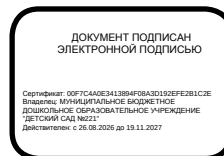


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №221»
протокол №1 от 31.08.2026



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №221»
№112-осн. от 31.08.2026

_____ Л.П.Потапова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» города Барнаула
на 2026/2027 учебный год

Начато:

Окончено: _____

Хранить: постоянно

Ст.285-а ТП

Разделы	Содержание	Стр.
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	11
III.	Задачи на 2026/2027 учебный год	11
IV.	Управление МДОО:	12
4.1.	Совещания при заведующем	12
4.2.	Заседания Педагогического совета	14
4.3.	Заседания Управляющего совета	17
4.4.	Заседания Попечительского совета	18
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	19
V.	Методическая деятельность:	19
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер-классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	19
5.2.	Мероприятия по аттестации	20
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	21
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	22
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	22
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	24
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	24
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	24
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	26
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	28
8.1.	Работа с детьми не посещающими МБДОУ	28
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	28
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	29
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	30
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	31
XII.	Инновационная деятельность коллектива	35
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	35
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	43
	Лист корректировки годового плана	45

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 221» (далее - МБДОУ), составлен на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности коллектива в 2025/2026 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетирование).

Учредителем МБДОУ Детский сад №221» является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

МБДОУ «Детский сад №221» осуществляет образовательную деятельность согласно:

-Уставу, утвержденному приказом №455-осн. 19.03.2024 г.

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.04.2011г.№ 254

-Санитарно - эпидемиологическому заключению от 29.06.2011г № 2.01.40.000.М.000557.06.11.

Проектная мощность учреждения на 320 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личностивоспитанниковв познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом развитии.

В МБДОУ функционирует 13 возрастных групп с общей численностью воспитанников на май 2026 года 298 человек, из которых:

- 2 группы раннего возраста (2-3 года) –42 человека;
- 2 группы младшего возраста (3-4 года) –52 человека;
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет) –33 человека;
- 4 группы старшего возраста (5-6 лет) – 89 человек;
- 3группы подготовительного возраста (6-7 лет) – 82человека.

В учреждении имеются: 13 групповых помещений со спальнями, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, кабинет завхоза, кабинет учителя - логопеда, медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, прачечная, кабинет заведующего складом мягкого инвентаря, кабинет заведующего МБДОУ.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счет системы контроля доступа «Визит» на входных дверях и калитках, наличия брелоков охранной сигнализации с выводом на пульт «Альтоника» в каждом групповом помещении, охранно - пожарной сигнализации СОУЭ 3-го типа.

Образовательная деятельность осуществляется на основании: образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Социальное партнерство

С учреждениями образования:АИРО им. А.М.Топорова;

БГПК «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»;
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
МБОУ «СОШ №114»;
МБУ ДО «Дом художественного творчества детей»;
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

С учреждениями здравоохранения:

КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»;

С учреждениями культуры: музеи, библиотеки, досуговые центры, музыкальный театр, театр кукол «Сказка».

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр для детей и родителей, не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ I.
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 направление: здоровьесбережение и физическое развитие

Условия	Результаты (факт)	Проблема	Причина	Решение
Одним из направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни, укрепление здоровья детей и их полноценное развитие. Коллективом педагогов и персонала выработана комплексная система физкультурно-оздоровительной работы: - создание условий для двигательной активности в режиме дня; - система закаливания; - профилактика заболеваемости; - диагностика уровня физического развития, которая осуществляется 2 раза в год. При этом обязательно сохраняются основные принципы построения режима дня: достаточная ежедневная длительность пребывания детей на воздухе, полноценный сон, чередование умственных и физических нагрузок, регулярное питание. В группах созданы условия для физического и психического комфорта дошкольников, большое внимание уделяется закаливающим процедурам, включающим в себя такие виды закаливания как: гимнастика после сна, воздушные ванны, релаксационные упражнения под музыку, хождение босиком по корригирующим коврикам и др. Удовлетворяется естественная потребность детей в движении, 65% времени пребывания ребенка в детском саду отводится активной двигательной деятельности. Физическое развитие в МБДОУ осуществляется, как на физкультурных занятиях, так и включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, спортивные праздники, развлечения. Другие формы организации физического развития детей в детском саду: - самостоятельные занятия в спортивных уголках, физкультурные минутки, подвижные игры, лыжные прогулки, физкультурный досуг, спортивные игры и др. Осуществляется реализация дополнительных платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, таких как: Спортивная секция «Футбол», «Логоритмика для малышей», Ритмы танца», «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия».	Следствием проведенной работы средний показатель пропущенных дней при посещении МБДОУ по болезни на одного воспитанника изменился незначительно: 2023/2024-11,6; 2024/2025-11,2; 2025/2026-9,6 В феврале и марте группы раннего и младшего возраста были закрыты на карантин в связи с высоким процентом заболеваемости ОРВИ. Анализ физической подготовленности показал положительную динамику развития.	Рост заболеваемости в группах раннего возраста связан с тем, что у части родителей (законных представителей), недостаточного сформирована ответственность за сохранение здоровья своих детей, они редко включаются в воспитательно-образовательную деятельность, направленную на профилактику простудных заболеваний, развития физических качеств детей, не видят необходимости своевременного обращения за специальным медицинским сопровождением ребенка.	Несвоевременная изоляция детей с первыми признаками простуды и слабый утренний фильтр.	1. Усилить контроль за проведением утреннего приема ст. медсестрой в новом учебном году; 2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах профилактики простудных заболеваний. 3. Проведение совместных спортивных мероприятий в спортзале (дети и родители).

Вывод: Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно-просветительская работа среди участников образовательного процесса, вместе с тем необходимо усилить контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работой с детьми и совершенствованием здоровьесберегающей среды.

2 направление: анализ реализации задач годового плана

Деятельность МБДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

1.Скоординировать работу педагогического коллектива по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).

Мероприятия	Результаты (факт)	Проблема	Причина	Решение
Педсовет: «Родительское просвещение как инструмент формирования единого образовательного пространства» Тематический контроль «Организация работы МБДОУ по реализации Программы Просвещения родителей»	1. Педагоги расширили свои знания о Программе просвещения родителей, ее структуре, содержании и методах реализации. 2. Формируется активная позиция воспитателя, расширяются профессиональные интересы.	Профессиональные затруднения у педагогов в вопросах просвещения родителей.	Не все педагоги владеют приёмами эмпатийного, конструктивного общения. Это мешает выстроить доверительный диалог, корректно обсудить сложности и найти общее решение	1. Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество). 2. Продолжить работу по оказанию адресной помощи педагогам

2. Совершенствовать систему работы педагогов по развитию технического творчества детей дошкольного возраста с привлечением родительского сообщества и с учетом специфики региона.

Мероприятия	Результаты (факт)	Проблема	Причина	Решение
Педсовет: «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ» Консультации: «Формирование игровой среды в образовательном пространстве МБДОУ»; «Создание условий для развития предпосылок научно-технического творчества детей дошкольного возраста» Семинар- практикум «Фанкластик, как одно из средств реализации инновационных проектов» Тематический контроль «Организация деятельности коллектива для развития технического творчества детей	Педагоги стали увереннее отбирать методики и технологии для развития конструктивно-модельной и познавательно-исследовательской деятельности. Научились разрабатывать сценарии занятий, интегрировать техническое творчество с другими образовательными областями и вовлекать родителей	Создание и обогащение игровой техносреды осуществлялось недостаточно	Некоторые педагоги формально включены в работу с техническим творчеством и не видят в этом личной ценности.	Разнообразить методические формы работы с педагогами

старшего возраста»	дошкольного			
-----------------------	-------------	--	--	--

Вывод: годовые задачи реализованы в полном объёме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

3 направление: качество реализации образовательной программы

Условия	Результаты (факт)	Проблема	Причина	Решение
В МБДОУ проводится мониторинг уровня развития воспитанников и усвоения ими образовательных программ. Мониторинг проводится в два этапа: сентябрь - первичная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе методов: наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностические ситуации по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.	Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга по образовательной области «Речевое развитие» в среднем составляют 71%, это низкий показатель. В апреле 2026 года педагогом-психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп. Для исследования использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в предшкольный период» и тест определения школьной зрелости Керна-Йирасека. В исследовании приняли участие 65 детей. В результате исследования получены следующие результаты: 1. Высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 19 детей, что составляет 29,2% от общего количества выпускников. 1. Выше среднего сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 23 ребёнка, что составляет 35,4%	1. Недостаточный интерес родителей к образовательному процессу (интерес повышается только к подготовительной к школе группе). 2. Проблема речевого развития детей остаётся актуальной.	Педагоги мало времени уделяют индивидуальной работе с детьми	1. Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей. 2. Усилить контроль за организацией индивидуальной работы

	3.Средний уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности у 23 детей, что составляет 35,4. 4.Детей с низким уровнем школьной готовности нет.			
--	---	--	--	--

Вывод: наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у 91% детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удаётся благодаря использованию современных методов и приёмов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Результаты мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы МБДОУ на конец 2025/2026 учебного года является удовлетворительными. В следующем году необходимо продолжить целенаправленную работу по повышению качества освоения образовательных программ, при планировании организованной образовательной деятельности учитывать результаты мониторинга.

4 направление: кадровый потенциал и методическая работа

Условия	Результат (факт)	Проблема	Причина	Решение
Кадровая политика МБДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации. Для этого организуются консультации, открытые мероприятия в МБДОУ. Педагоги принимают участие в семинарах, видео-конференциях, вебинарах и т.д. Педагоги повышали свой профессиональный уровень через самообразование, знакомились с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений. Одним из наиболее значимых показателей результативности деятельности МБДОУ является конкурсное движение педагогических работников, способствующее росту профессиональных качеств педагогов, побуждению работать не в одном, а в нескольких направлениях. В 2025 году в МБДОУ открыто первичное отделение «Движение Первых». В рамках Движения дети участвуют в социально значимых акциях, творческих проектах и конкурсах. С сентября 2025 года педагоги и воспитанники старшего дошкольного возраста принимали участие во Всероссийском фестивале «Футбол в школе», целью которого является популяризация физической культуры спорта, а также развитие массового	В настоящее время в МБДОУ работает 33 педагога, что составляет 94% их них: воспитателей-25 (в том числе старший воспитатель); музыкальных руководителей- 2; инструктор по ФИЗО- 1; педагог - психолог- 2; учителей логопедов – 3; Педагогов с высшим образованием -23, со средним профессиональным - 10. Имеют высшую квалификационную категорию - 20, первую квалификационную категорию - 12, не аттестовано - 1 человек. В МБДОУ отслеживаются результаты профессионального мастерства	Результаты оперативного контроля итоговых занятий показали, что некоторые педагоги испытывают трудности в практическом применении методов поддержки детской инициативы.	Недостаточное владение методами и приемами обучения, неумение выделять цели и задачи занятия. Все это приводит к низкой эффективности занятия	закрепить за Кнауа А.В., Тупикиной А.В. педагогов-наставников и включить их в творческую группу по развитию инициативы».

футбола среди детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования. В течение года педагогический коллектив активно участвовал в открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ и в мероприятиях района, города и края. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей: Краевой конкурс «Рождественский сувенир»; Краевой конкурс «Рождественская мозаика»; Краевой конкурс «Мир глазами детей»; Краевой конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя»; Краевой конкурс «В песнях останемся мы»; Городской конкурс «Дорогою добра»; Городской конкурс «Сударыня Масленица-2025»; Всероссийский форум «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края»; XV Петербургский международный образовательный форум, Всероссийская конференция «Культурно-историческое наследие России в произведениях живописи: от художественного восприятия к ценностному осмыслению»; Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад Алтая-2025», номинация «Детский сад – лучшая инновационная площадка»; Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая»; Городской конкурс «Каждой пичужке сделаем кормушку»; Краевой конкурс «Вехи памяти и славы»; Краевой конкурс «Сквозь время»; Краевой конкурс «Мы по радуге идем»; Международный конкурс «Победный май»	педагогов, выраженные в итоговой аттестации. Анализ динамики роста квалификационного уровня педагогов позволяет сделать вывод о наличии устойчивой тенденции к повышению профессионального уровня. Успешно аттестовались и повысили свою квалификацию в 2025/2026 учебном году – 4 человека.			
--	---	--	--	--

Вывод: коллектив МБДОУ стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри МБДОУ. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. В МБДОУ постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов, способных эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Участие в конкурсах способствует переоценке накопленного опыта. Конкурсы для педагогов – это не только форма соревнования в профессиональном мастерстве и способ продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условия обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании. Участие в конкурсном движении в следующем учебном году будет продолжена.

5 направление: развивающая предметно- пространственная среда

Условия	Результаты (факт)	Проблема	Причина	Решение
В МБДОУ имеется достаточная материально-техническая база, созданаразвивающая предметно-пространственная среда, которая соответствует методическим и санитарным требованиям. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество развивающих пособий, игрушек, дидактического материала. Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. РППС отражает содержание образовательных областей, соответствует ФГОС ДО. Тематические центры отвечают требованиям безопасности и доступности для воспитанников. По результатам мониторинга составлен перечень необходимых материалов иоборудования в соответствии с финансированием. Организация информационной безопасности Информационная безопасность в МБДОУ осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» от 17 мая 2023г. №358. Организованы мероприятия по формированию безопасной информационной среды для детей (инструктажи на тему «Безопасный интернет», беседы, обучение навыкам безопасного поведения в быту, в транспорте, на природе и др.) и педагогов (консультации, информационные буклеты). Для родителей (законных представителей) вопросы о комплексной безопасности детей рассмотрены на родительских собраниях, в родительских уголках размещены консультации об информационной безопасности в сети «Интернет», консультации «Как выбрать правильную детскую игрушку», «Здоровый образ жизни всей семьей» и др. На сайте МБДОУ функционирует рубрика «Безопасность», в которой содержатся ссылки на «Полезные сайты». В течение учебного года регулярно осуществлялось обновление и приобретение методической литературы в рамках реализации ОП и АОП по всем образовательным областям. Обеспечение методическими пособиями осуществлялось согласно выделенным средствам. Приобретен методический материал для осуществления инновационной деятельности. Выполнен косметический ремонт во всех возрастных группах, в коридорах и других помещениях МБДОУ.	В учебном году было обновлено и приобретено: - оборудование для физкультурного зала: мячи, обручи, модульные коврики, коррекционные дорожки; - для кабинета педагога-психолога: тренажеры для развития межполушарного взаимодействия. - для спортивного участка игровое оборудование; - для музыкального зала переносная колонка, интерактивная доска; -для групповых помещений - переносные аудиокolonки. В групповые помещения приобретены шкафы для методических пособий, обновлены ленточные столы - стеллажи и столы для раздачи пищи. Ежегодно обновляется ассортимент дидактических пособий и игрушек.	У некоторых педагогов наблюдается формальный подход к организации РППС в группах, Недостаточное финансирование.	-	Организовать для педагогов семинар-практикум по проектированию целостной модели построения развивающей предметно-пространственной среды. Продолжить работу по совершенствованию зон уединения и мобильного изменения пространства под текущие проектные задачи.

Вывод:имеющееся игровое и дидактическое оборудование позволяет реализовать все виды детской активности (игровую, познавательную, речевую и двигательную)

РАЗДЕЛ II.
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 1.Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

РАЗДЕЛ III.
ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Повышать уровень теоретической и практической подготовки педагогов в области формирования предпосылок ранней профориентации у детей дошкольного возраста.
- 2.Повысить компетентность педагогов в вопросах формирования первичных экономических представлений и развития финансовой грамотности у дошкольников.
- 3.Модернизировать воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ через внедрение в педагогическую практику вариативных образовательных форм.

РАЗДЕЛ IV.
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги работы в летний оздоровительный период 2.Результаты готовности МБДОУ к новому 2026/2027 учебному году. 3.Организация работы МБДОУ в 2026/2027 учебном году -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; -соблюдение противоэпидемиологических мероприятий; -подготовка к запуску отопления; -готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей. 4.Соблюдение требований СанПин к организации образовательного процесса. 5.Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 6.Повышение квалификации педагогов 4.Организация платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	
2.	1.Утверждение плана на месяц. 2.Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семьи. 3. Подготовка к зимнему сезону. 4.Мероприятия по энергосбережению. 5. Контроль за начислением компенсации. 6. Организация питания детей в МБДОУ. 7.Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	октябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	
3.	1.Утверждение плана на месяц. 2.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4.Итоги адаптации 5.Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	ноябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	

4.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на летний период 2027 года. 5. Контроль посещаемости за 1 полугодие. 6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	декабрь	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В. делопроизводитель Волкова Т.Н.	
5.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. 3. Выполнение муниципального задания 4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	январь	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	
6.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Мониторинг коррекционно-развивающей работы (ППК). 3. Подготовка к утренникам 8 Марта. 4. О ходе выполнения соглашения по охране труда. 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	февраль	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	
7.	1. Утверждение плана на месяц 2. Реализация планов взаимодействия с МБОУ «СОШ №114». 3. Инвентаризация материальных ценностей 4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 5. Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №221»	март	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	
8.	1. Утверждение плана на месяц 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН. 5. Подготовка к субботнику 6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении 7. Выполнение инструкций по пожарной безопасности 8. Организация контрольной деятельности	апрель	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	

	в МБДОУ.			
9.	1.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья. 2.Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому уч. г 3.Укрепление материально-технической базы с учётом новых образовательных требований. 5. Анализ работы за 2026/2027 учебный год. 6.Подготовка к летней оздоровительной кампании. 7.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.	

4.2.ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2026/2027 учебном году»	август	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Подготовка к педсовету:				
1.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных в летний период	август	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
2.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм.	август	специалисты, воспитатели,	
3.	Анализ документации в группах (календарно-тематическое планирование, табеля посещаемости, информации для родителей)	август	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
4.	Составление годового плана	август	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
5.	Выбор тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель Шенцева О.В., специалисты, воспитатели	
Ход педсовета:				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ	август	заведующий Потапова Л.П.	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		ст. воспитатель Шенцева О.В.	

3.	Основные задачи годового плана и мероприятия по их реализации на 2026/2027 учебный год		заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
4.	Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов и дополнительных образовательных услуг (кружковой работы, платных образовательных услуг)		ст. воспитатель Шенцева О.В. специалисты, воспитатели	
5.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2026/2027 учебном году		ст. воспитатель Шенцева О.В.	
	Педагогический совет №2 «Ранняя профориентация дошкольников как одно из условий успешной социализации детей, реализующаяся в рамках проектной деятельности»	декабрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	

Подготовка к педсовету:

1.	Презентация «Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольноговозраста»	сентябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
2.	Консультация «Формирование предпосылокпрофориентации дошкольников посредством изучения профессий и ремесел родного края»	октябрь	воспитатели Дмитриева Н.А. Филимонова Т.Н.	
3.	Консультация «Особенности ранней профориентации детей черезиспользование сюжетно – ролевых игр»	ноябрь	воспитатели Глазкова Ю.В. Потапова Е.И.	
4.	Тематический контроль «Организация РППС групп поранней профориентации детей дошкольного возраста»	ноябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
5.	Анкетирование для родителей «Первые шаги в мир профессий»	ноябрь	воспитатели, специалисты	
6.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми (взаимопосещение сюжетно - ролевых игр)		ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	

Ход педсовета:

1.	Анализ проведения мероприятий с родителями	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля		ст. воспитатель Шенцева О.В.	
3.	Обсуждение темы педсовета		ст. воспитатель Шенцева О.В.	

4.	Решение педагогического совета		ст. воспитатель Шенцева О.В.	
	Педагогический совет №3 «Финансовая грамотность: от теории к практике в условиях МБДОУ»	март	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
Подготовка к педсовету:				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме педсовета	январь	воспитатели	
2.	Консультация «Сказка как средство экономического воспитания»	январь	педагог-психолог Чеховских С.В.	
3.	Презентация «Эффективные технологии финансового просвещения в условиях ФОП ДО»	февраль	воспитатели Мулюкина Т.В. Комарова Н.Н.	
4.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	февраль	воспитатели	
5.	Тематический контроль «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников»	март	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
6.	Консультация «Финансовая грамотность сквозь призму искусства»	март	воспитатели Стрижкова Е.А. Спиридонова Е.Г.	
Ход педсовета:				
1.	Итоги тематического контроля по данной теме	март	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля	март	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
3.	Обсуждение темы педсовета	март	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
	Решение педагогического совета	март	ст. воспитатель, воспитатели	
	Педагогический совет №4 "Итоги деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год».	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
Подготовка к педсовету:				
1.	Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы	апрель-май	воспитатели	
2.	Проведение итоговых открытых занятий	апрель-май	воспитатели	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	

4.	Написание проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
Ход педсовета:				
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за учебный год	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
2.	Анализ открытых просмотров		ст.воспитатель Шенцева О.В.	
3.	Отчёт воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за 2026/2027 учебный год		специалисты, воспитатели	
4.	Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы		педагоги - психологи Чеховских С.В. Гусинская Н.Ю.	
5.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы		ст.воспитатель Шенцева О.В.	
6.	Решение педсовета		ст.воспитатель Шенцева О.В.	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы УС на 2026/2027 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы сотрудников и утверждение сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В.	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС. 2.Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующих работу ПС. 3.Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на развитие материальной базы дошкольного учреждения, на приобретение мебели и посуды и пр. (отчёты вывесить в каждой группе)	сентябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. председатель ПС члены ПС	
1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников. 2.Отчёт о создании условий в МБДОУ и семье по ранней профориентации дошкольников. 3. Участие в организации смотра-конкурса на лучший снежный городок. 4.Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2026 год.	декабрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. председатель ПС члены ПС	
1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. Рекомендации по питанию для родителей. 2.Участие в организации детских праздников, 3.Обсуждение проекта сметы на ремонт МБДОУ	март	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. председатель ПС члены ПС	
1.О проведении общего родительского собрания. 2.Об организации и проведении выпускного бала, переводных утренников. 3. Проведение летней оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ. 3. Отчет о результатах работы ПС за 2026/2027 учебный год.	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. председатель ПС члены ПС	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Подготовка к новому учебному году 2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. 3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	сентябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. делопроизводитель Волкова Т.А. завхоз Васильева К.В.	

4. О выполнении сметы за учебный год 5.Ознакомление и утверждение плана наградений и поощрений сотрудников			
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2026/2027 учебного года. 2. О графике отпусков на 2027 год. 3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. делопроизводитель Волкова Т.А. завхоз Васильева К.В.	
1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарное состояние, дежурных администраторов. 2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке МБДОУ в весенне - летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий) 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2026 год	март	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. завхоз Васильева К.В.	
1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. завхоз Васильева К.В.	

РАЗДЕЛ V.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

5.1.ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары-практикумы	«Внедрение разнообразных форм работы по ранней профориентации дошкольников»	октябрь	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	
	«Игры по финансовой грамотности для дошкольников»	февраль	заведующий Потапова Л.П., ст.воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	
Консультации	«Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	сентябрь	педагог-психолог Чеховских С.В.	

	«Формирование предпосылок профориентации дошкольников посредством изучения профессий и ремесел родного края»	октябрь	воспитатели Дмитриева Н.А. Филимонова Т.Н.	
	«Особенности ранней профориентации детей через использование сюжетно – ролевых игр»	ноябрь	воспитатели Глазкова Ю.В. Потапова Е.И.	
	Консультация «Сказка как средство экономического воспитания»	январь	педагог-психолог Чеховских С.В.	
	Консультация «Финансовая грамотность сквозь призму искусства»	март	воспитатели Стрижкова Е.А. Спиридонова Е.Г.	
	«Методы и приёмы стимулирования речевой активности детей раннего возраста»	апрель	учителя – логопеды Шкурова О.В. Захарова Т.И. Ненина М.Н.	
Просмотр пед. деятельности	Открытый просмотр мероприятий в рамках подготовки к педсовету	ноябрь март	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
	Открытые занятия в рамках аттестации	в течение года	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
	Итоговые открытые занятия по разделам программы	апрель	воспитатели	
Тематические недели	1. Неделя психологии 2. Театральная неделя	январь март	педагоги- психологи Гусинская Н.Ю. Чеховских С.В., муз.руководит. Филипенко Н.Д., воспитатели	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
-----------------------------	-------------------	------	---------------

Подготовительный этап	1. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; 2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий) 3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации 4. Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию 5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	ежеквартально	ст. воспитатель Шенцева О.В.
Практический этап	1. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов; 2. Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» первичный и вторичный пакет документов); 3. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников; 4. Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком	ежеквартально	ст. воспитатель Шенцева О.В. педагоги МБДОУ
Обобщающий этап	1. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории; 2. Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. 3. Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. 4. Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. 5. Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	ежеквартально	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы Школы молодого воспитателя (далее – ШМВ) • Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	август сентябрь	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.	
• Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. • Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	октябрь, ноябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	

Просмотр и анализ занятий у наставника. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	январь, февраль	наставники заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Подведение итогов по работе "Школы молодого воспитателя"	май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.	

РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.
РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение «Путешествие в страну знаний» (средние, старшие, подготовительные группы)	сентябрь	муз.руководит. Филипенко Н.Д., воспитатели	
2.	Спортивное развлечение «Безопасные дороги» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели	
3.	Осенняя ярмарка «Щедрая осень»	сентябрь	педагоги МБДОУ	
4.	Тематические занятия, посвященные Дню пожилого человека (все возрастные группы)	октябрь	воспитатели	
5.	Выставка из природного материала «Осенний портрет» (все возрастные группы)	октябрь	воспитатель Стрижкова Е.А. Косолапова Е.В.	
6.	Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарованье...»	октябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
7.	Осенние праздники «Осень, осень, в гости просим» (все возрастные группы)	октябрь	муз.руковод. Филипенко Н.Д., воспитатели	
8.	Тематические занятия, посвященные Дню отца в России (все возрастные группы) Спортивный семейный праздник «День отца»	ноябрь	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков «Сила страны в дружбе народов!», посвященная Дню народного единства	ноябрь	воспитатель Стрижкова Е.А.	
10.	Тематические занятия, посвященные	ноябрь	воспитатели	

	Дню матери (все возрастные группы)			
11.	Акция «Посылка добра», посвященная Дню добровольца (волонтера)	декабрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
12.	Выставка зимних рисунков «Волшебная зимняя сказка» в нетрадиционной технике (старшие, подготовительные группы)	декабрь	воспитатель Стрижкова Е.А.	
13.	Спектакли театров г. Барнаула	В течение года	муз.руковод. Филипенко Н.Д.	
14.	Музыкально - спортивный досуг «Здравствуй, зимушка-зима» (старшие и подготовительные группы)	декабрь	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	
15.	Выставка поделок совместно с родителями «Символ года – 2027» (поделки, выполненные в разной технике своими руками) (все возрастные группы)	декабрь	воспитатель Стрижкова Е.А. Косолапова Е.В.	
16.	Новогодние праздники «Хоровод под новый год» (все возрастные группы)	декабрь	муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	
17.	День здоровья Спортивная викторина «Зимние забавы» (старшие и подготовительные группы)	январь	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели	
18.	Музыкально - спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества «23 февраля»	февраль	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	
19.	Конкурс чтецов «Наша Армия родная» (старшие и подготовительные группы)	февраль	муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	
20.	Выставка макетов совместно с родителями «Весна за моим окном» (все возрастные группы)	март	воспитатель Стрижкова Е.А. Косолапова Е.В.	
21.	Весенние утренники «Мамин праздник» (все возрастные группы)	март	муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	
22.	Конкурс театральных постановок для детей подготовительных групп «Волшебный мир театра»	март	муз.руковод. Филипенко Н.Д. воспитатели	

23.	Тематические занятия, посвященные Дню космонавтики (старшие, подготовительные группы)	апрель	воспитатели	
24.	Акция «Сохраним планету чистой» (сбор батареек, крышек и др.) (все возрастные группы совместно с родителями)	апрель	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
25.	«Этих дней не смолкнет слава...» (выставка рисунков к 9 мая)	май	воспитатель Стрижкова Е.А.	
26.	Экскурсия в детскую библиотеку	май	воспитатели	
27.	Выпускные и переводные утренники «До свидания, детский сад!» (Стенгазеты)		муз.руковод. Филипенко Н.Д., воспитатели	

РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
ноябрь	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
с сентября по май	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
с сентября по май	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	ст. воспитатель Шенцева О.В.	

РАЗДЕЛ VII.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада».	младшие группы	сентябрь	педагог-психолог Гусинская Н.Ю,	
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участках МБДОУ в летний и	все группы	с сентября по май	воспитатели	

	зимний период.				
Ярмарка Выставка поделок Фотовыставки	«Символ года»	все группы все группы все группы	в течение года	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
Общие родительские собрания	1.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году Взаимодействие узких специалистов МБДОУ и родителей при организации учебно-воспитательного процесса. 2. Итоги работы за 2026/2027 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона в МБДОУ. Обеспечение безопасности жизни детей и предупреждение несчастных случаев во время летнего отдыха.	все группы	сентябрь май	заведующий Потапова Л.П. воспитатели специалисты заведующий Потапова Л.П. воспитатели специалисты	
Тематические групповые родительские собрания	1.Организация работы группы в 2026/2027 учебном году. Психологические особенности детей дошкольного возраста. 2.Эффективные формы работы с родителями по ранней профориентации дошкольников»		сентябрь декабрь	заведующий Потапова Л.П. воспитатели специалисты	

	3.«Детский сад и семья: партнерство в финансовом воспитании дошкольников". 4.Итоги работы группы за 2026/2027 учебный год		март май		
Анкетирование	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг Выявление запросов, интересов, пожеланий родителей при организации воспитательно-образовательных услуг МБДОУ.	Все группы	май	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	

РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ	с сентября по май	воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	с сентября по май ежемесячно	инспектор по охране прав детства Гусинская Н.Ю.	
Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели, органы опеки и попечительства.	
Ведение картотеки неблагополучных семей	с сентября по май ежемесячно	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Консультация для педагогов МБДОУ «Знаем ли мы права детей»	сентябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
Консультации для родителей «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	октябрь	воспитатели	

Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	сентябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Рейды в неблагополучные семьи.	по мере необходимости	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	с сентября по май	ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели	
Ежедневный осмотр и беседы с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
Совместная деятельность администрации МБОУ СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБДОУ, с целью непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., администрация МБОУ СОШ	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	с сентября по май	педагоги	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.,	

РАЗДЕЛ VIII.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультативного центра для неорганизованных детей

Месяц	Мероприятия, консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся» Формирование банка данных о неорганизованных детях	педагог-психолог Гусинская Н.Ю., воспитатели	
октябрь	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
ноябрь	«Для чего нужен режим дня»	воспитатели	
декабрь	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	муз. руководит. Филипенко Н.Д., воспитатели	
январь	Экскурсия в «Картинную галерею» детского сада	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
февраль	«Учить ребенка рассказывать - это значит формировать его связную речь»	учитель - логопед Ненина М.Н.	
март	«Критерии готовности ребёнка к поступлению в МБДОУ»	педагог-психолог Гусинская Н.Ю.	

апрель	«День открытых дверей» Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МБДОУ.	воспитатели	
май	«Роль игры в процессе воспитания» Развлечение «У солнышка в гостях»	педагог-психолог Чеховских С.В., воспитатели	
с мая по сентябрь	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	педагог-психолог Гусинская Н.Ю.	

РАЗДЕЛ 8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записина ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культуре, музыкального руководителя, педагога- психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк	август сентябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В., педагоги	
2.	Промежуточный этап: Анализ представленных документов: -представление заключение специалистов МБДОУ; -психолого-педагогическая характеристика и заключение; Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнения рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	ноябрь- февраль	ст. воспитатель Шенцева О.В., педагоги	
3.	Итоговый: Анализ итоговых	май	ст. воспитатель Шенцева О.В.,	

	документов(результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МБДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ТПМПк. Подведение итогов.		педагоги	
--	--	--	----------	--

**РАЗДЕЛ IX.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Смотр-конкурс: Озеленение и благоустройство территории	май-август	ст. воспитатель Шенцева О.В., педагоги	
2.	Методическая выставка «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
3.	Консультации: «Особенности планирования работы в летний оздоровительный период» «Профилактика травматизма в летний период»	май	ст. воспитатель Шенцева О.В.,	
4.	Плановый инструктаж по ОЖЗД в летний период	май	ст. воспитатель Шенцева О.В., педагоги	
Работа с детьми				
1.	Праздники и развлечения: День защиты детей «Детство – это я и ты», «В гостях у лета», «Цветик-семицветик»	июнь-июль	муз.руководит. Филипенко Н.Д., инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	июнь-август	воспитатели	
3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе)	июнь-август	воспитатели	

4.	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	июнь-август	воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и МБДОУ в летний период).	май	воспитатели	
2.	Совместное благоустройство и озеленение территории МБДОУ	май-август	воспитатели родители	
3.	Проведение совместных праздников и развлечений.	июнь - август	воспитатели	

РАЗДЕЛ X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: построение единой линии преемственных связей между МБДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическое направление			
Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям школы и успешности их обучения в первом классе	октябрь	заместитель директора по УВР.	
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	декабрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	в течение года	заместитель директора по УВР. ст. воспитатель Шенцева О.В.	
День открытых дверей	март	заместитель директора по УВР. ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Работа с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу.	сентябрь	воспитатели подготовительных групп	
Беседа о школе, о профессии учителя.	сентябрь - май		

Создание в подготовительных группах центра «Скоро в школу»	апрель		
Групповые занятия с педагогом - психологом (мотивационная готовность к школе)	сентябрь - май		
Чтение и рассказывание стихотворений о школе, организация сюжетно - развивающих игр	сентябрь - май		
Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»	сентябрь - май		
Коррекционно-развивающее направление			
Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии	сентябрь - май	педагог-психолог Чеховских С.В., учитель-логопед Захарова Т.И.	
Диагностика уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель-май	педагог-психолог Чеховских С.В., учитель-логопед Захарова Т.И.	
Работа с родителями			
Информационная поддержка родителей через сайт МБДОУ	сентябрь - май	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	сентябрь - май	педагог-психолог Чеховских С.В.,	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров МБОУ «СОШ №114», КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул", др. учреждения	сентябрь	ст. воспитатель Шенцева О.В.	
2.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Гном» Просмотр спектаклей на базе МБДОУ, беседы по их содержанию	сентябрь - май	ст. воспитатель Шенцева О.В.	

РАЗДЕЛ XI.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ			
1.	Обход территории, помещений МБДОУ с	ежедневно	завхоз

	целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.		Васильева К.В., дежурные администраторы
2.	Контроль с целью выполнения инструкций по ОЖЗД	сентябрь- май	заведующий Потапова Л.П.
3.	Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	ежедневно	завхоз Васильева К.В., дежурные администраторы
4.	Контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группах»	2 раза в месяц	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.
5.	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня	сентябрь - май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости по группам	ежемесячно	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.
7.	Проведение инструктажей по ОЖЗД, технике безопасности с сотрудниками	1 раз в квартал	ст. воспитатель Шенцева О.В., завхоз Васильева К.В.
8.	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий Потапова Л.П., делопроизводитель Волкова Т.А.
9.	Пополнение материально- технической базы в групповых помещениях и спортивного зала	в течение года	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Работа с педагогами по профилактике травматизма и безопасности жизни детей (беседы)	в течение года	заведующий Потапова Л.П.
2.	Обновление информационного стенда в холле: «Здоровье детей» Консультации: «Памятка для родителей – полиомиелит», «Защити своего ребенка от туберкулеза», «Календарь прививок», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Полезный завтрак» и др.	в течение года	ст. воспитатель Шенцева О.В.
3.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа (обеззараживание воздуха, проветривание, «С»-витаминизация третьих блюд, ежедневные прогулки и др.	в течение года	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В., воспитатели

РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану(физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна)	сентябрь - август	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели
2.	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включение их в познавательный блок	в соотв. с планом	воспитатели
3.	Спортивные праздники, досуги, соревнования	в соотв. с планом	воспитатели
4.	Диспансеризация. Профилактические осмотры детей врачами специалистами, проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок	в соотв. с планом	внештатная медсестра
5.	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	заведующий Потапова Л.П., завхоз Васильева К.В.
6.	Месячник по безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели
7.	Профилактические занятия «Безопасность на прогулке», «Внимание! Чужой!» и др.	в течение года	воспитатели, специалисты
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление уголков здоровья, тематических выставок в группах по данной теме	1 раз в квартал	ст.воспитатель Шенцева О.В.
2.	Консультации: «Закаливание детей» «Безопасность ребёнка дома» «Безопасность ребенка на дороге»	октябрь апрель	ст.воспитатель Шенцева О.В.
3.	Совместные мероприятия: спортивный праздник, конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» и др.	в соотв. с планом	инструктор по ФИЗО Писарева С.М., воспитатели

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управ-ленчес-кий блок	1.Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» 2.Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ. 3.Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4.Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности	сентябрь	заведующий Потапова Л.П. завхоз Васильева К.В.	

	детей. 5.Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 6. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	по плану		
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2.Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	сентябрь сентябрь декабрь март июнь	заведующий Потапова Л.П. завхоз Васильева К.В.	
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в МБДОУ	октябрь	завхоз Васильева К.В.	
Работа с детьми	1.Проведение цикла занятий по ОБЖ 2.Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	в течение года сентябрь декабрь март июнь	завхоз Васильева К.В., воспитатели	

РАЗДЕЛ XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация федерального образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду» -повышение профессионального	сентябрь - май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В.	

	мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников; -апробация инновационных форм продуктивного взаимодействия науки и практики для решения задач по приобщению всех участников образовательного процесса: детей и взрослых, к миру живописи; -разработка методических рекомендаций по организации картинной галереи в детском саду; -разработка сценариев мероприятий с детьми и родителями по приобщению детей к искусству.		воспитатели	
2.	Реализация федерального образовательного проекта «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» - повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах развития творческих и умственных способностей дошкольников от 4 лет	сентябрь - май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	
3.	Реализация федерального образовательного проекта «ТехноМир: развитие без границ» - формирование системы работы по техническому направлению с привлечением родительского сообщества и с учетом предприятий нашего региона	сентябрь - май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных проектов образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	сентябрь - май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	
5.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий учебный год	май	заведующий Потапова Л.П., ст. воспитатель Шенцева О.В. воспитатели	

РАЗДЕЛ XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

План- график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №221»
на 2026/2027 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводится итог контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							

1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 -Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1.Проектирование образоват.процесса: Образовательная программа, Годовой план МБДОУ	оперативный	ст.воспит., Шенцева О.В. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий Потапова Л.П.	педсовет	
2.2. Создание условий для реализации ООП: Организация РППС МБДОУ Кадровые условия для реализации Программы	оперативный	ст.воспит., Шенцева О.В. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий Потапова Л.П.	педсовет	
2.3.Психолого - педагогический консилиум (ППК)	оперативный	ст.воспит., Шенцева О.В. педагоги МБДОУ	анализ документации	1раз в полгода	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
2.4.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	ст.воспит., Шенцева О.В. педагоги МБДОУ	анализ документации	ежеквартально	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит., Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
2.5. Контроль за деятельностью старшего воспитателя -планирование работы МБДОУ информационное обеспечение управления (сайт, стенды); - организация РППС МБДОУ - управление методической работой	оперативный	ст.воспит., Шенцева О.В.	анализ документации, наблюд.	ежеквартально	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	

педагогическими кадрами и молодыми специалистами - профстандарты							
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Организация РППС групп по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	тематический	педагоги всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	ноябрь	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит., Шенцева О.В.	педсовет	
3.1.2. «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников»	тематический	педагоги всех возрастных групп	анализ РППС	март	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит., Шенцева О.В.	педсовет	
3.2.Итоговый контроль							
3.2.1.Самообследование МБДОУ	итоговый	показатели деятельности МБДОУ	проверка документации	апрель	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит., Шенцева О.В.	педсовет	
3.3. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.3.1.Календарно - тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	сентябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.2.Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	сентябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.3.Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.4.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	октябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.5. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Ознакомление окружающим миром	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	

3.3.6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (гимнастика после дневного сна)	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.7. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	ноябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.8. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» ФЭМП + НОД учителя-логопеда и педагога-психолога в реч. группах	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	ноябрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.9. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	декабрь	старший воспитатель ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.10. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Музыка	оперативный	музыкальные руководители	наблюдение и анализ	декабрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.11. Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации и проведение новогодних праздников)	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	декабрь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.12. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	январь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.13. Реализация ООП по ОО «Физическое развитие» Физическая культура	оперативный	Инструктор по ФИЗО	наблюдение и анализ	январь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.14. Организация работы по сохранению и	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	январь	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	

укреплению здоровья воспитанников (Утренняя гимнастика)							
3.3.15.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	февраль	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.16. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Речевое развитие	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.17. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Обучение грамоте	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.18.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	март	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.19. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.20. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3..321.Календарно-тематическое планирование	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	апрель	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.21. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Лепка/ аппликация	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.22. Реализация ООП по ОО «Социально - коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3..23. Реализация ООП по ЗОО «Социально – коммуникативное	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	

развитие» Игровая деятельность							
3.3.24.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.25.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (организация работы по ПДД, ОБЖ, ПБ, проведение инструктажей - бесед с детьми)	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.26.Ведение документации узких специалистов и воспитателей	оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.27. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Рисование	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.28. Реализация ООП по ОО «Социально – коммуникативное развитие» Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.29.Осмотр прогулочных площадок	оперативный	прогулочные площадки	осмотр фиксация в журнал	ежедневно	ст.воспит. Шенцева О.В. завхоз Васильева К.В.	совещание при заведующем	
3.3.30.Организация деятельности детей в течение дня (соблюдение режимных моментов)	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.31.Подготовка воспитателя к занятию	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	

3.3.32.Организация питания	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в месяц	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
3.3.33.Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	2 раза в месяц	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все педагоги	анализ инструктажа	сентябрь декабрь март май	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
4.2.Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
4.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий Потапова Л.П. ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
4.6.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	оперативный	все группы	анализ документа в инструктажа для воспитан.	декабрь май	ст.воспит. Шенцева О.В.	совещание при заведующем	
5. Организация питания							
5.1.Соблюдение правил доставки и сроков хранения, товарного соседства	оперативный	зав. складом продуктов питания	анализ документа в	1 раз в месяц (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
5.2.Соблюдение соответствия фактического меню объему и числу порций	оперативный	повара	анализ документа в	1 раз в месяц (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
5.3.Соблюдение графика выдачи пищи по графику на пищеблоке, контрольное взвешивание порций на группах	оперативный	повара, младшие воспитатели	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
5.4.Анализ питания детей в МБДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	старший воспитатель	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем, Отчет в комитет по образованию	

5.5.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в складе продуктов питания	оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в месяц (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем, санитарный журнал	
5.6.Снятие остатков продуктов на продуктовом складе	оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем,	
5.7.Соблюдение правил обработки яиц перед приготовлением	оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем,	
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов в инструктаж	сентябрь	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	август февраль	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз старший воспитатель	посещение помещений МБДОУ	ежеквартально	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
6.4.Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель воспитатели	посещение групп МБДОУ	август январь	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
6.5.Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов в	по мере необходимости	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	июль январь	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	

7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз Васильева К.В.	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	
7.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз Васильева К.В.	анализ документов	январь	заведующий Потапова Л.П.	совещание при заведующем	

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	Заведующий завхоз	
2	Обновление материально-технической базы Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Субботник, согласно плана зам. зав. по АХР Замена песка в песочницах	в течение года	Заведующий завхоз	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ Инвентаризация в МБДОУ. Списание.	По графику постоянно	Заведующий завхоз	

	Контроль за сохранностью имущества.			
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов. Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	в течение года январь	Заведующий завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]