

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №221»
протокол №1 от 25.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №221
№ 107-осн. от 25.08.2025
_____ Л.П.Потапова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» города Барнаула
на 2025/2026 учебный год

Начато:

Окончено: _____

Хранить: постоянно

Ст.285-а ТП

Разделы	Содержание	Стр.
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	18
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	18
IV.	Управление МДОО:	19
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Педагогического совета	22
4.3.	Заседания Управляющего совета	26
4.4.	Заседания Попечительского совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
V.	Методическая деятельность:	28
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер-классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	29
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	30
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	31
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	31
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	34
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	34
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	36
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	38
8.1.	Работа с детьми не посещающими МБДОУ	38
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	39
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	40
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	42
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	44
XII.	Инновационная деятельность коллектива	48
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	50
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	58
	Лист корректировки годового плана	60

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 221» (далее - МБДОУ), составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2024/2025 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетирование).

Учредителем МБДОУ «Детский сад №221» является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

МБДОУ «Детский сад №221» осуществляет образовательную деятельность согласно:

- Уставу, утвержденному приказом №455-осн. 19.03.2024 г.
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.04.2011г. № 254
- Санитарно - эпидемиологическому заключению от 29.06.2011г № 2.01.40.000.М.000557.06.11.

Проектная мощность учреждения на 320 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности воспитанников в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом развитии.

В МБДОУ функционирует 13 возрастных групп с общей численностью воспитанников на май 2025 года 308 человек, из которых:

- 2 группы раннего возраста (2-3 года) – 49 человек;
- 1 группа детей младшего возраста (3-4 года) – 28 человек;
- 3 группы среднего возраста (4-5 лет) – 85 человек;
- 4 группы старшего возраста (5-6 лет) – 81 человек;
- 3 группы подготовительного возраста (6-7 лет) – 65 человек.

В учреждении имеются: 13 групповых помещений со спальнями, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога- психолога, методический кабинет, кабинет завхоза, кабинет учителя - логопеда, медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, прачечная, кабинет заведующего складом мягкого инвентаря, кабинет заведующего МБДОУ.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счет системы контроля доступа «Визит» на входных дверях и калитках, наличия брелоков охранной сигнализации с выводом на пульт «Альтоника» в каждом групповом помещении, охранно - пожарной сигнализации СОУЭ 3-го типа.

Образовательная деятельность осуществляется на основании: образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: АИРО им. А.М.Топорова;

БГПК «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;

МБОУ «СОШ №114»;

МБУ ДО «Дом художественного творчества детей»;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

С учреждениями здравоохранения:

КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»;

С учреждениями культуры: музеи, библиотеки, досуговые центры, музыкальный театр, театр кукол «Сказка».

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр для детей и родителей, не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МБДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

1. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия МБДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям.
2. Совершенствовать эффективность работы по интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста с помощью игр головоломок.
3. Создавать условия в МБДОУ для обеспечения равенства возможностей каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Для реализации поставленных задач для педагогов МБДОУ был составлен план методической работы, включающий в себя разные формы взаимодействия. Организованы и проведены 4 педагогических совета из них 2 тематических, консультации, семинары - практикумы, организованы открытые просмотры образовательной деятельности. Создана творческая группа для совместной работы по совершенствованию образовательного процесса, повышению профессионального мастерства и внедрению инновационных подходов, в состав группы вошли педагоги с высшей квалификационной категорией и длительным педагогическим стажем. Хочется отметить, что большая часть педагогов, при подготовке к мероприятиям демонстрировала владение современными образовательными технологиями и заинтересованность в личностном росте.

Для решения **первой годовой задачи** проводились методические мероприятия:

1. Педагогический совет: «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания у дошкольников традиционных семейных ценностей»;
2. Осуществлялась работа на проекте «Сохраняя семейные ценности, растим патриотов России», проект был представлен на XI Федеральном научно – общественном конкурсе «Восемь жемчужин дошкольного образования-2024», отмечен дипломом победителя;
3. Тематический контроль: «Организация взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»;
4. Просмотр педагогической деятельности;
5. Консультация для педагогов «Семейные ценности и традиции в воспитании дошкольников»;
6. Групповые родительские собрания в нетрадиционной форме;
7. Участие родителей в мероприятии осенняя ярмарка «Урожайная пора»;
8. Семинар - практикум «Инновационные формы работы с родителями».

Положительные результаты по реализации первой годовой задачи: - совместная деятельность работа позволила родителям и педагогам обмениваться опытом, знаниями и идеями, что способствует их профессиональному и личностному росту;

-родители видят, что их участие важно и приносит пользу, они начинают положительно относиться к детскому саду, а дети чувствуют себя комфортнее и увереннее;

-совместные мероприятия позволили создать единую образовательную среду, учитывающую индивидуальные особенности ребенка, что способствует его всестороннему развитию.

Проблема: не все педагоги компетентны и уделяют недостаточно внимания работе с родителями по развитию традиционных семейных ценностей. Недостаточное включение родителей в работу над проектом.

Перспективы: продолжать находить новые подходы к взаимодействию с семьями воспитанников.

Для решения **второй годовой задачи** проводились методические мероприятия:

1. Педагогический совет: «Игры головоломки как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»;
2. Консультация для педагогов «Практические рекомендации для воспитателей МБДОУ по организации игр головоломок для детей дошкольного возраста»;
3. Тематический контроль «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»;
4. Педагогическая мастерская, где педагоги представили авторские интеллектуальные игры, изготовленные своими руками;
5. Групповые родительские собрания;
6. Семинар – практикум для педагогов по внедрению в образовательный процесс федерального инновационного проекта «Мир головоломок» смарт - тренинг для дошкольников»

Положительные результаты по реализации второй годовой задачи:

-повысилась профессиональная компетентность педагогов по развитию интеллектуальных способностей у дошкольников, игры - головоломки стали источником вдохновения для создания авторских игр и разнообразных заданий, как для детей, так и для родителей (законных представителей) воспитанников;

-совместные занятия, общие интересы детей и взрослых способствовали развитию детско-родительских взаимоотношений;

-результаты итоговой диагностики показали выраженную положительную динамику у детей по таким критериям, как познавательная активность, уровень притязаний и самооценка.

Проблема: при работе с играми-головоломками не все педагоги умеют находить оптимальный баланс между сложностью и увлекательностью игр.

Перспективы: выстроить дальнейшую работу с родителями таким образом, чтобы игры-головоломки стали общим увлечением в семьях наших воспитанников.

Для решения **третьей годовой задачи** были созданы условия для психолого - педагогической поддержки детей, педагоги МБДОУ помогали детям преодолевать трудности и развиваться в соответствии со своими возможностями;

осуществлялся комплексный подход, который учитывает все аспекты образовательного процесса и направлен на обеспечение полноценного развития каждого ребенка.

Вывод: годовые задачи реализованы в достаточно полном объёме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического коллектива.

Инновационная деятельность

В 2024 году была продолжена работа по федеральному инновационному образовательному проекту: «Картинная галерея в детском саду», который направлен на интеграцию репродукций произведений отечественных живописцев в развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации с целью амплификации (обогащения) развития детей дошкольного возраста. В рамках реализации данного проекта наше учреждение стало площадкой для проведения Всероссийского форума «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края», педагоги МБДОУ представили опыт работы по теме: «Наполнение образовательного пространства группы для реализации образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду» и провели для участников форума мастер - класс по живописи мастихином «Алтай - место силы и вдохновения» Н.К. Рериха.

С сентября 2024 года в МБДОУ началась реализация инновационного проекта федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Мир головоломок» смарт – тренинг для дошкольников.

Начать активное включение в образовательную среду группы игр-головоломок, было решено с групп компенсирующей направленности. В МБДОУ функционируют 3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), которые имеют особенности развития сенсомоторных, высших психических функций, психической активности. Обладая зачастую полноценными предпосылками для овладения мыслительными операциями, дети с ТНР отстают в развитии наглядно-образной сферы мышления, без специального обучения с трудом овладевают операциями сравнения, анализа и синтеза. Если с ребенком проводятся специальные занятия, то он может многое наверстать и догнать сверстников.

В конце учебного года воспитатели и родители отметили, что дети научились учитывать позиции других, подчиняться правилам, стали более инициативными, научились самостоятельно ставить цели и добиваться результатов.

Вывод: работа по проектам, которые способствуют развитию не только логики, но и становлению положительных нравственно-волевых качеств личности дошкольника, приобщают дошкольников к национальному и мировому художественному наследию в следующем учебном году будет продолжена.

Воспитательная работа

В МБДОУ разработан и реализуется календарный план воспитательной работы, в основе которого лежит Федеральная рабочая программа воспитания.

Целью программы воспитания является приобщение детей к традиционным российским ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы.

Все запланированные мероприятия проводились с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. В воспитательную работу МБДОУ активно включаются родители (законные представители) воспитанников. Совместно с родителями проведены следующие мероприятия: Выставка поделок из природного материала «Символ года», «Такие разные цветы», «Зимние фантазии», фотовыставка «Осенний натюрморт» и др.

Состоялся конкурс чтецов для воспитанников старших и подготовительных групп, посвященный Году семьи «Семья моя - теплая пристань, семья, мой надежный оплот» и конкурс театральных постановок, в котором приняли участие воспитанники подготовительных групп, посвященный неделе театра. Проведены тематические занятия, посвященные дню матери «Пусть всегда будет мама», организованы спортивные и музыкальные досуги.

Вывод: реализация плана воспитательной работы осуществлялась систематически и целенаправленно и была направлена на формирование всесторонне развитой личности.

Анализ кадрового состава МБДОУ

Кадровая политика МБДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации. Для этого организуются консультации, открытые мероприятия в МБДОУ. Педагоги принимают участие в семинарах, видео - конференциях, вебинарах и т.д. Педагоги повышали свой профессиональный уровень через самообразование, знакомились с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений.

В настоящее время в МБДОУ работает 33 педагога, что составляет 94% их них: воспитателей-25 (в том числе старший воспитатель);

музыкальных руководителей- 2;

инструктор по ФИЗО- 1;

педагог - психолог-2;

учителей логопедов – 3;

Педагогов с высшим образованием -23, со средним профессиональным - 10. Имеют высшую квалификационную категорию - 20, первую квалификационную категорию - 12, не аттестовано - 1 человек.

В МБДОУ отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов, выраженные в итоговой аттестации. Анализ динамики роста квалификационного уровня педагогов позволяет сделать вывод о наличии устойчивой тенденции к повышению профессионального уровня. Успешно аттестовались и повысили свою квалификацию в 2024/2025 учебном году – 4 человека, остальные педагоги получили статус, аттестован бессрочно до 2029 года, прошли курсы ПК – 4 человека.

Вывод: коллектив МБДОУ стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри МБДОУ. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов

находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. В МБДОУ постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов, способных эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности.

Анализ участия педагогов в конкурсах

Одним из наиболее значимых показателей результативности деятельности МБДОУ является конкурсное движение педагогических работников, способствующее росту профессиональных качеств педагогов, побуждению работать не в одном, а в нескольких направлениях.

Педагогический коллектив в 2024/2025 учебном году принимал активное участие в открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ и в мероприятиях района, города, края и др. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей:

Сентябрь: Городской конкурс «Семейные традиции»;

Октябрь: Городской конкурс «Пою мое Отечество»;

Городской открытый фестиваль - конкурс декоративно - прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»;

Ноябрь: Городской конкурс «Домашний питомец»; XI Федеральный научно - общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования - 2024», номинация «Патриотическое воспитание в Год семьи»; Региональный форум «В авангарде детства. Дошкольное образование на Алтае»; Краевой конкурс детских творческих работ «Коробейники»; Региональный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»;

Краевой конкурс «Охрана труда»;

Декабрь: Краевой конкурс «Разноцветные капли»; Конкурс – фестиваль педагогических работников «Виват - таланты!»

Январь: Краевой конкурс «Рождественский сувенир»; Краевой конкурс «Рождественская мозаика»; Краевой конкурс «Мир глазами детей»; Краевой конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя»; Краевой конкурс «В песнях останемся мы»;

Февраль: Городской конкурс «Дорогою добра»; Городской конкурс «Сударыня Масленица-2025»; Всероссийский форум «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края»;

Март: Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2024»; XV Петербургский международный образовательный форум, Всероссийская конференция «Культурно-историческое наследие России в произведениях живописи: от художественного восприятия к ценностному осмыслению»; Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад Алтая-2025», номинация «Детский сад – лучшая инновационная площадка»;

Апрель: Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая»; Городской конкурс «Каждой пичужке сделаем кормушку»; Краевой конкурс «Вехи памяти и славы»;

Май: Краевой конкурс «Сквозь время»; Краевой конкурс «Мы по радуге идем»; Международный конкурс «Победный май»

Вывод: участие в конкурсах способствует переоценке накопленного опыта. Конкурсы для педагогов – это не только форма соревнования в профессиональном мастерстве и способ продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условия обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании. Участие в конкурсном движении в следующем учебном году будет продолжена.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

В учебном году была продолжена работа над снижением уровня заболеваемости, повышением посещаемости детей. С целью снижения уровня заболеваемости в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в том числе:

- разработаны и утверждены циклограммы деятельности, обеспечивающие двигательную активность и соблюдение режима дня в каждой возрастной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- ежедневно осуществлялся фильтр при приеме детей, систематически проводился осмотр детей педиатром, выполнялся график профилактических прививок, проводились оздоровительно-профилактические мероприятия: неделя Здоровья, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, спортивные праздники в рамках одной возрастной группы, хождение босиком по ребристой дорожке, фитотерапия (лук, чеснок), витаминизация третьих блюд, сбалансированное питание, ежедневное сквозное проветривание и т.д. Во время проведения образовательной деятельности педагоги проводили физминутки, минутки тишины и минутки шалости, во время прогулки проводились игры разной подвижности, дыхательная гимнастика и др.
- проведение с детьми спортивных мероприятий и осуществление реализации дополнительных платных образовательных услуг физкультурно - спортивной направленности, обеспечение двигательной активности воспитанников, через создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, на прогулочных участках, спортивной площадке МБДОУ;
- осуществление оперативного контроля за организацией двигательной активности через посещение занятий по физической культуре, гимнастики после дневного сна, прогулки и др.

Следствием проведенной работы средний показатель пропущенных дней при посещении МБДОУ по болезни на одного воспитанника изменился незначительно, поэтому работа по снижению заболеваемости будет продолжена в рамках реализации годового плана работы. Аналитические данные представлены в таблице:

Параметры	Отчетный период		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025

	учебный год	учебный год	учебный год
Среднегодовая численность детей	338	316	308
Число пропусков по болезни	4384	3697	3461
Число пропусков на 1 ребенка	12,8	11,6	11,2
Процент посещаемости за год	58%	62%	64%

В МБДОУ оборудован и функционирует медицинский блок, который включает в себя: кабинет врача (медицинской сестры), процедурный кабинет. Заключён договор безвозмездного пользования с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» г. Барнаула, работа медицинской службы проходила в соответствии с планом работы медицинского персонала. В целях профилактики вирусных инфекций в МБДОУ в каждом групповом помещении, в спортивном, музыкальном залах, медицинском кабинете установлены рециркуляторы- 16 шт.

Вместе с тем, отмечается, что у части родителей (законных представителей), не достаточно сформирована ответственность за сохранение здоровья своих детей, они недостаточно включаются в воспитательно - образовательную деятельность, направленную на профилактику простудных заболеваний, развития физических качеств детей, не видят необходимости своевременного обращения за специальным медицинским сопровождением ребенка.

Вывод: необходимо продолжить работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников через разные формы работы с семьей.

Анализ уровня подготовки воспитанников МБДОУ

В МБДОУ проводится мониторинг уровня развития воспитанников и усвоения ими образовательных программ. Мониторинг проводится в два этапа: сентябрь - первичная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе методов: наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностические ситуации по образовательным областям.

Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики. По результатам проведённого мониторинга следует отметить, что программный материал усвоен детьми. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга по образовательной области «Речевое развитие» в среднем составляют 71%, это низкий показатель, поэтому эта область по - прежнему требует от педагогов повышенного внимания.

В апреле 2025 года педагогом-психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп.

Для исследования использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в предшкольный период» и тест определения школьной зрелости Керна - Йирасека.

В исследовании приняли участие 65 детей.

В результате исследования получены следующие результаты:

1. Высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 19 детей, что составляет 29,2% от общего количества выпускников.
2. Выше среднего сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 23 ребёнка, что составляет 35,4%
3. Средний уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности у 23 детей, что составляет 35,4.
4. Детей с низким уровнем школьной готовности нет.

Вывод: все выпускники 2024/2025 года к обучению в школе готовы.

Вывод: анализ качества подготовки воспитанников к школе показал, что 100% выпускников к школьному обучению готовы, вместе с тем, педагогам необходимо обеспечить участие дошкольников в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках для подготовки портфолио личных достижений.

Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг за 2024/2025 учебный год

Ежегодно внутри МБДОУ проводится анкетирование по удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг, результаты обрабатываются, проводится анализ.

2023/2024			2024/2025		
Всего детей	количество родителей, принявших участие в анкетировании	% удовлетворенности	Всего детей	количество родителей, принявших участие в анкетировании	% удовлетворенности
317	285 чел.- 90% родителей	98%	308	276 чел.- 89,6% родителей	98,7

Группы	детей по списку	Количество родителей принявших участие в анкетировании	% удовлетворенности
Ясли 1	26	24	99
Ясли 2	23	23	99
Мл.1(№5)	28	28	99
Ср.1(№4)	30	24	99
Ср.2(№9)	27	19	97
Ср.3(№10)	28	24	98
Ст.1(№2)	25	23	98
Ст.2 (№3)	24	19	99
Ст.3 (реч.1)	16	15	99
Ст.4 (реч.2)	15	13	100
Подг.1 (№6)	28	27	100
Подг.2 (№7)	25	24	100

Подг.3 (реч.№3)	13	13	96
Итого:	308	276	98,7%

Вопросы	2023/2024	2024/2025
Нравится ли Вашему ребенку ходить в группу?	9 чел.	4 чел.
Считаете ли Вы, что в Вашей группе создаются условия для эмоционально - психологического комфорта детей?	2 чел.	1 чел.
Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении Вашей группы вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?	14 чел.	6 чел.
Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы?	20 чел.	14 чел.
Считаете ли Вы, что информация о деятельности Вашей группы, доступна, своевременна для родителей?	3 чел.	0 чел.
Охотно ли Вы идете на родительское собрание группы?	15 чел.	7 чел.
Отрицательные ответы	63 чел.	32 чел.

Всего в анкетировании приняли участие 276 человек из 308 (89,6% родителей), по результатам анкетирования удовлетворенность родителей составила **98,7%** по сравнению с 2023/2024 учебным годом на 0,7% выше.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг постепенно растет, это позволяет сказать, что система работы МБДОУ позволяет максимально удовлетворять потребности, запросы, интересы и нужды родителей. Коллектив готов к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

Анализ посещаемости дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с уставными задачами и потребностями семьи в 2024/2025 учебном году расширился спектр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), так в 2022 году - 8, в 2023 году- 9, в 2024 году -10 .

Реализация ДООП способствует более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей воспитанников, с учетом их индивидуальных способностей и желаний. Дополнительные платные услуги осуществлялись во вторую половину дня. Родители (законные представители) на основе индивидуальных предпочтений и интересов ребенка смогли сделать свой выбор. Перечень дополнительных платных услуг представлен в таблице.

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части программы) платной образовательной услуги (далее – ДОП)	Форма оказания (очная, групповая/индивидуальная)	Количество детей, получающих услуги	
					на май 2024	на май 2025

1.	Физкультурно - спортивная	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	ДООП «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	групповая	25	16
2.	Физкультурно - спортивная	Спортивная секция «Футбол»	ДООП «Спортивная секция «Футбол»	групповая	67	74
3.	Социально-гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «Песочная сказка»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «Песочная сказка»	групповая	57	27
4.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	групповая	23	26
5.	Художественная	Обучение хореографии «Ритмы танца»	ДООП «Обучение хореографии «Ритмы танца»	групповая	124	128
6.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «НейроУм»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «НейроУм»	групповая	26	27
7.	Художественная	Изобразительная деятельность «Краски детства»	ДООП «Изобразительная деятельность «Краски детства»	групповая	90	75
8.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим правильно»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим правильно»	индивидуально	8	8
9	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Логоритмика для малышей»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим	групповая	43	17

			правильно»			
10	Техническая	«Мир головоломок» смарт - тренинг для дошкольников	ДООП «Мир головоломок» смарт - тренинг для дошкольников	групповая	0	36

По аналитическим данным дополнительными платными образовательными услугами на май 2025 года охвачено **434** чел., на май 2024 охвачено **463** чел.

Для оказания дополнительных образовательных услуг были созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, а также требованиями техники безопасности. Дополнительные услуги оказывались детям, начиная с младшей возрастной группы.

В МБДОУ накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Функционировал психолого - педагогический консилиум (ППк), целью которого является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения. В 2024/2025 учебном году педагоги МБДОУ сопровождали 8 детей.

Функционировал консультационный центр, целью которого является обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, социализации, охраны и укрепления здоровья детей (п.1.6.9.ФГОС ДО), в консультационный центр обратились 50 семей.

Вывод: в МБДОУ созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого воспитанника, созданная система дополнительных образовательных услуг и других вариативных форм дошкольного образования работает слаженно и будет развиваться в дальнейшем.

Анализ материально-технической базы МБДОУ

В МБДОУ имеется достаточная материально-техническая база, создана развивающая предметно - пространственная среда, которая соответствует методическим и санитарным требованиям. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество развивающих пособий, игрушек, дидактического материала. Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. РППС отражает содержание образовательных областей, соответствует ФГОС ДО. Тематические центры отвечают требованиям безопасности и доступности для воспитанников. По результатам мониторинга составлен перечень необходимых материалов и оборудования в соответствии с финансированием.

В учебном году было обновлено и приобретено:

- оборудование для физкультурного зала: мячи, обручи, модульные коврики, коррекционные дорожки;
- для кабинета педагога - психолога: тренажеры для развития межполушарного взаимодействия.
- для спортивного участка игровое оборудование;
- для музыкального зала переносная колонка, интерактивная доска;

-для групповых помещений - переносные аудиокolonки.

В групповые помещения приобретены шкафы для методических пособий, обновлены ленточные столы - стеллажи и столы для раздачи пищи. Ежегодно обновляется ассортимент дидактических пособий и игрушек.

Организация информационной безопасности

Информационная безопасность в МБДОУ осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» от 17 мая 2023г. №358. Организованы мероприятия по формированию безопасной информационной среды для детей (инструктажи на тему «Безопасный интернет», беседы, обучение навыкам безопасного поведения в быту, в транспорте, на природе и др.) и педагогов (консультации, информационные буклеты). Для родителей (законных представителей) вопросы о комплексной безопасности детей рассмотрены на родительских собраниях, в родительских уголках размещены консультации об информационной безопасности в сети «Интернет», консультации «Как выбрать правильную детскую игрушку», «Здоровый образ жизни всей семьей» и др. На сайте МБДОУ функционирует рубрика «Безопасность», в которой содержатся ссылки на «Полезные сайты».

В течение учебного года регулярно осуществлялось обновление и приобретение методической литературы в рамках реализации ОП и АОП по всем образовательным областям. Обеспечение методическими пособиями осуществлялось согласно выделенным средствам. Приобретен методический материал для осуществления инновационной деятельности. Выполнен косметический ремонт во всех возрастных группах, в коридорах и других помещениях МБДОУ.

Вывод: материально - техническое обеспечение соответствует реализуемым программам, позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения.

Общие выводы: Анализ деятельности за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ «Детский сад №221» находится на стабильном уровне развития. Образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с Программой развития;

МБДОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребёнка;

Информация о деятельности МБДОУ находится в открытом доступе для родителей (законных представителей) и общественности;

Материально-техническая база совершенствуется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;

Вместе с тем, необходимо:

- продолжить работу по охране жизни и укреплению здоровья посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилах личной безопасности не только детей, но и родителей (законных представителей);

- обеспечивать просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- по итогам внутриучрежденческого контроля по образовательной области «Познавательное и речевое развитие» необходимо усилить работу по организации мероприятий для воспитанников, направленных на выразительность речи воспитанников;
- продолжить работу по совершенствованию профессиональных достижений и компетентности педагогов, используя разные методические формы и методы.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 1.Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Скоординировать работу педагогического коллектива по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).
- 2.Совершенствовать систему работы педагогов по развитию технического творчества детей дошкольного возраста с привлечением родительского сообщества и с учетом специфики региона.
- 3.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы для внедрения инноваций в образовательный процесс МБДОУ.

РАЗДЕЛ IV.
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги работы в летний оздоровительный период 2.Результаты готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году. 3.Организация работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; -соблюдение противоэпидемиологических мероприятий; -подготовка к запуску отопления; -готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей. 4.Соблюдение требований СанПин к организации образовательного процесса. 5.Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 6.Повышение квалификации педагогов 4.Организация платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз делопроизводитель	
2.	1.Утверждение плана на месяц. 2.Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семьи. 3. Подготовка к зимнему сезону. 4.Мероприятия по энергосбережению. 5. Контроль за начислением компенсации. 6. Организация питания детей в МБДОУ. 7.Организация контрольной	октябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз педагог-психолог	

	деятельности в МБДОУ.			
3.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4. Итоги адаптации 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	ноябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз	
4.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на летний период 2026 года. 5. Контроль посещаемости за 1 полугодие. 6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	декабрь	заведующий ст. воспитатель завхоз делопроизводитель	
5.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. 3. Выполнение муниципального задания 4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	январь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
6.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Мониторинг коррекционно-развивающей работы (ППк). 3. Подготовка к утренникам 8 Марта. 4. О ходе выполнения соглашения по охране труда. 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	февраль	заведующий ст. воспитатель завхоз педагог-психолог	
7.	1. Утверждение плана на месяц 2. Реализация планов	март	заведующий ст. воспитатель	

	взаимодействия с МБОУ «СОШ №114». 3.Инвентаризация материальных ценностей 4.Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 5.Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №221»		завхоз делопроизводитель	
8.	1.Утверждение плана на месяц 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4.Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН. 5. Подготовка к субботнику 6.Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении 7.Выполнение инструкций по пожарной безопасности 8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	апрель	заведующий ст. воспитатель педагог-психолог завхоз ст. медсестра	
9.	1.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья. 2.Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому уч. г 3.Укрепление материально-технической базы с учётом новых образовательных требований. 5. Анализ работы за 2025/2026 учебный год. 6.Подготовка к летней оздоровительной кампании. 7.Расстановка кадров и комплектование групп на время	май	заведующий ст.воспитатель завхоз делопроизводитель	

	летних отпусков. 8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.			
--	--	--	--	--

4.2.ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2025/2026 учебном году»	август	заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных в летний период	август	ст. воспитатель	
2.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм.	август	специалисты, воспитатели,	
3.	Анализ документации в группах (планирование ВОП, табеля посещаемости, информации для родителей)	август	ст. воспитатель	
4.	Составление годового плана	август	ст. воспитатель	
5.	Выбор тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
Ход педсовета:				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ	август	заведующий	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		ст. воспитатель	
3.	Основные задачи годового плана и мероприятия по их реализации на 2025/2026 учебный год		заведующий ст. воспитатель	
4.	Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов и дополнительных образовательных услуг (кружковой		ст. воспитатель специалисты, воспитатели	

	работы, платных образовательных услуг)			
5.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2025/2026 учебном году		ст. воспитатель	
	Педагогический совет №2 «Родительское просвещение как инструмент формирования единого образовательного пространства»	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:

1.	Изучение педагогами Программы просвещения родителей (законных представителей - далее Программа, составление Дорожной карты поэтапного внедрения Программы.	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	Формирование практического опыта воспитания (мастер-классы, круглый стол, родительский клуб)	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Тематический контроль «Организация работы МБДОУ по реализации Программы Просвещения родителей»	ноябрь	воспитатели	
4.	Консультации для педагогов	сентябрь- ноябрь	воспитатели, специалисты	

Ход педсовета:

1.	Анализ проведения мероприятий с родителями	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля		ст. воспитатель	
3.	Обсуждение темы педсовета		ст. воспитатель	
4.	Решение педагогического совета		ст. воспитатель	
	Педагогический совет №3 «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ»	март	заведующий ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме педсовета	январь	воспитатели	
2.	Разработка сценариев мероприятий с родителями по развитию детского технического творчества	январь	воспитатели ст. воспитатель	
3.	Консультация «Формирование игровой техносреды в образовательном пространстве МБДОУ»	январь	ст. воспитатель	
4.	Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми	февраль	воспитатели	
5.	Тематический контроль «Организация деятельности коллектива для развития технического творчества детей старшего дошкольного возраста»	март	ст. воспитатель	
Ход педсовета:				
1.	Итоги тематического контроля по данной теме	март	ст. воспитатель	
2.	Педагогическая мастерская (обмен опытом, представление разработанных проектов предприятий нашего региона)	март	ст. воспитатель	
3.	Решение педагогического совета	март	ст. воспитатель, воспитатели	
	Педагогический совет №4 "Итоги воспитательно - образовательной работы за 2025/2026 учебный год. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год».	май	заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы	апрель-май	воспитатели	
2.	Проведение итоговых открытых занятий	апрель-май	воспитатели	

3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май	ст. воспитатель	
4.	Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	май	ст. воспитатель	
Ход педсовета:				
1.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за год		ст. воспитатель	
2.	Анализ открытых просмотров		ст. воспитатель воспитатели	
3.	Отчёт воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за 2025/2026 учебный год		специалисты, воспитатели	
4.	Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы		ст. воспитатель	
5.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы		ст. воспитатель воспитатели	
6.	Решение педсовета		ст. воспитатель воспитатели	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы УС на 2025/2026 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

1.Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.	май	заведующий	
---	-----	------------	--

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС. 2.Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующих работу ПС. 3.Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на развитие материальной базы дошкольного учреждения, на приобретение мебели и посуды и пр. (отчёты вывесить в каждой группе)	сентябрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников. 2.Отчёт о создании условий в МБДОУ и семье по трудовому воспитанию дошкольников. 3. Участие в организации смотра-конкурса на лучший снежный городок. 4.Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2025 год.	декабрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. Рекомендации по питанию для родителей. 2.Участие в организации детских праздников посвящённых 8 Марта, Дня юмора. 3.Обсуждение проекта сметы на ремонт МБДОУ	март	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
1.О проведении общего родительского собрания.	май	заведующий ст. воспитатель	

2. Об организации и проведении выпускного бала, переводных утренников. 3. Проведение летней оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ. 3. Отчет о результатах работы ПС за 2025/202 учебный год.		председатель ПС члены ПС	
--	--	-----------------------------	--

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка к новому учебному году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О выполнении сметы за учебный год 5. Ознакомление и утверждение плана награждений и поощрений сотрудников	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2025/2026 учебного года. 2. О графике отпусков на 2026 год. 3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	
1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарное состояние, дежурных администраторов. 2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке МБДОУ в весенне - летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий) 4. Рассмотрение отчета о результатах	март	заведующий зам. зав. по АХР ст. медсестра	

самообследования МБДОУ за 2025 год			
1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий зам. зав. по АХР	

РАЗДЕЛ V.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ - КОНКУРСЫ,
МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары-практикумы	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества детского сада и родителей»	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
	«Фанкластик, как одно из средств реализации инновационных проектов»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
Консультации	«Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	сентябрь	педагог-психолог	
	«Инновационные подходы в работе с родителями по физическому воспитанию детей»	ноябрь	инструктор по ФИЗО	
	«Создание условий для развития предпосылок научно-технического творчества детей дошкольного творчества»	январь	ст. воспитатель воспитатели	
	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	март	музыкальные руководители	
	«Фонематический слух - основа правильной речи»	май	учителя - логопеды	
	Индивидуальные консультации	в течение года	ст. воспитатель специалисты	
Просмотр педагогической деятельности	Открытый просмотр занятий в рамках подготовки к педсовету	ноябрь март	ст. воспитатель воспитатели	
	Открытые занятия в рамках аттестации	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

	Итоговые открытые занятия по разделам программы	апрель	воспитатели	
Метод. выставка	Методические пособия и информационный материал по темам педсовета	в течение года	ст. воспитатель	
Тематическая неделя	1.Неделя психологии 2. Театральная неделя	январь март	Педагоги-психологи, муз. руководители, воспитатели	

5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
Подготовительный этап	1.Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; 2.Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий) 3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации 4.Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию 5.Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	ежеквартально	ст. воспитатель

Практический этап	1.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов; 2.Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»(первичный и вторичный пакет документов); 3.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников; 4.Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком	ежеквартально	ст. воспитатель педагоги МБДОУ
Обобщающий этап	1.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории; 2.Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. 3.Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. 4.Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. 5.Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	ежеквартально	ст. воспитатель заведующий

5.3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы Школы молодого воспитателя (далее – ШМВ) Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Август Сентябрь	ст. воспитатель	
- Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	

педагогов по запросам.			
- Просмотр и анализ занятий у наставника. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период». Подведение итогов по работе "Школы молодого воспитателя"	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.
РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение «День знаний» (средние, старшие, подготовительные группы)	сентябрь	муз.руковод., воспитатели	
2.	Спортивное развлечение «В стране дорожных знаков» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3.	Осенняя ярмарка «Урожайная пора»	сентябрь	педагоги МБДОУ	
4.	Тематические занятия, посвященные Дню пожилого человека (все возрастные группы) Акция «День добрых глаз и добрых сердец» коллективное творческое поздравление детей в формате онлайн (средние, старшие, подготовительные группы)	октябрь	воспитатели	
5.	Выставка осенних букетов из листьев и цветов «Разноцветные букеты осени» (все возрастные группы)	октябрь	воспитатели	

6.	Осенние праздники «Осенний калейдоскоп» (все возрастные группы)	октябрь	муз.руковод., воспитатели	
7.	Тематические занятия, посвященные Дню отца в России (все возрастные группы) Спортивный семейный праздник «День отца»	ноябрь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
8.	Выставка детских работ «Наша Россия», посвященная Дню народного единства	ноябрь	воспитатели	
9.	Тематические занятия, посвященные Дню матери (все возрастные группы) Онлайн - конкурс чтецов «Читаем вместе с мамой» (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	воспитатели	
10.	Акция «Посылка добра», посвященная Дню добровольца (волонтера)	декабрь	педагоги	
11.	Выставка зимних рисунков «Вернисаж» в нетрадиционной технике (старшие, подготовительные группы)	декабрь	воспитатели	
12.	Спектакли театров г. Барнаула	В течение года	муз. руковод.	
13.	Музыкально - спортивный досуг «Здравствуй, зимушка- зима» (старшие и подготовительные группы)	декабрь	инструктор по ФИЗО, муз. руковод. воспитатели	
14.	Выставка поделок совместно с родителями «Символ года – 2026» (поделки, выполненные в разной технике своими руками) (все возрастные группы)	декабрь	воспитатели	
15.	Конкурс кукольных спектаклей для старших групп «По дорогам русских сказок»	декабрь	муз. руковод. воспитатели	
16.	Новогодние праздники «Хоровод под новый год» (все возрастные группы)	декабрь	муз. руковод. воспитатели	

17.	День здоровья Спортивная викторина «Зимние забавы» (старшие и подготовительные группы)	январь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
18.	Музыкально - спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества «23 февраля»	февраль	инструктор по ФИЗО, муз. руковод. воспитатели	
19.	Выставка совместно с родителями «Весенняя шляпка»	март	воспитатели	
20.	Весенние утренники «Мамин праздник» (все возрастные группы)	март	муз. руковод. воспитатели	
21.	Конкурс театральных постановок для детей подготовительных групп «Волшебный мир театра»	март	муз. руковод. воспитатели	
22.	Тематические занятия, посвященные Дню космонавтики (старшие, подготовительные группы)	апрель	воспитатели	
23.	Акция «Сохраним планету чистой» (сбор батареек, крышек и др.) (все возрастные группы совместно с родителями)	апрель	воспитатели	
24.	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» для старших и подготовительных групп	май	воспитатели	
25.	Экскурсия в детскую библиотеку	май	воспитатели	
26.	Выпускные и переводные утренники «До свидания, детский сад!» (Стенгазеты)		муз.руковод., воспитатели	

РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течение года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ. РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада».	Младшие группы	в течении года	Педагог-психолог	
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участках МБДОУ в летний и зимний период.	все группы	в течении года	Воспитатели	

	дошкольного возраста»; 2. «Вместе к успеху: роль родителей в современном дошкольном образовании»; 3. «Техническое творчество как средство развития инженерных способностей у дошкольников»; 4. «Итоги работы группы за 2025/2026 учебный год»		декабрь март май	Заведующий воспитатели специалист ы Заведующий воспитатели специалист ы Заведующий воспитатели специалист ы	
Анкетирование	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг Выявление запросов, интересов, пожеланий родителей при организации воспитательно-образовательных услуг МБДОУ.	Все группы	май	ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------------------	------------------	---------------	----------------------

Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов ДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	

Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБ ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МБДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МБДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультативного центра для неорганизованных детей

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся» Формирование банка данных о неорганизованных детях	Педагог-психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Воспитатели	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста.	Педагог-психолог	

	Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи. Как научить ребёнка воспринимать величину, форму, цвет предметов.	Воспитатели	
Март	Критерии готовности ребёнка к поступлению в МБДОУ. Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МБДОУ.	Педагог-психолог	
Апрель	Готов ли ваш ребёнок к детскому саду.	Воспитатели	
Май	Роль игры в процессе воспитания. Развлечение «У солнышка в гостях»	Педагог-психолог Воспитатели	
апрель	«День открытых дверей»	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культуре, музыкального руководителя, педагога- психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического	август сентябрь	Ст. воспитатель	

	развития; - составление графика заседаний ППк			
2.	Промежуточный этап: Анализ представленных документов: -представление заключение специалистов МБДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Ноябрь-февраль	Ст. воспитатель специалисты	
3.	Итоговый: Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МБДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	Май	Ст. воспитатель специалисты	

РАЗДЕЛ IX.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
Работа с педагогами				
1.	Смотр-конкурс: Озеленение и благоустройство территории	Май-август	Ст. воспитатель творческая группа педагогов	
2.	Методическая выставка «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
3.	Консультации: «Особенности планирования работы в летний оздоровительный период» «Профилактика травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
4.	Практические занятия с работниками ДООУ по оказанию первой доврачебной помощи при обмороке, ушибах, укусах насекомых	Май	Ст. медсестра	
5.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Праздники и развлечения: День защиты детей «Детство – это я и ты», «В гостях у лета», «Цветик-семицветик»	Июнь-июль	Муз.руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	В течение лета	Воспитатели специалисты	

3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе)	В течение лета	Воспитатели	
4.	Осуществление закаляющих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели специалисты	
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, целевые прогулки, спортивные игры, развлечения и др.)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
Взаимодействие с родителями				
1.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДООУ в летний период).	Май	Воспитатели	
2.	Совместное благоустройство и озеленение территории ДООУ	Май-август	Воспитатели родители	
3.	Проведение совместных праздников и развлечений.	В течение лета	Воспитатели специалисты	

**РАЗДЕЛ X.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.**

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: построение единой линии преемственных связей между МБДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-методическое направление		
Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям школы и успешности их обучения в первом классе	октябрь	Заместитель директора по УВР.
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	декабрь	Старший воспитатель
Взаимное посещение школы и МБДОУ (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	в течение года	Педагоги (воспитатели, учителя).
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	в течение года	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
День открытых дверей	март	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
Работа с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу.	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Беседа о школе, о профессии учителя.	сентябрь	
Создание в подготовительных группах центра «Я играю в школу»	октябрь	
Экскурсия в школу	в течение года	
Групповые занятия с психологом (мотивационная готовность к школе)	в течение года	
Чтение и рассказывание стихотворений о школе	в течение года	

Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
Изобразительная деятельность на тему школы	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
Сюжетно-ролевая игра «В школу»	в течение года	
Знакомство с пословицами и поговорками об учении	в течение года	
Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»	в течение года	
Организация дополнительного образования старших дошкольников	в течение года	Специалисты, воспитатели
Коррекционно-развивающее направление		
Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Диагностика уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед
Работа с родителями		
Информационная поддержка родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров АИРО, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114» КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул"	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель ст. медсестра	

2.	Курсовая переподготовка педагогов Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Гном» Просмотр спектаклей на базе МБДОУ, беседы по их содержанию	В течение года	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ XI.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ			
1.	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Дежурные администраторы
2.	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
3.	Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	ежедневно	Завхоз Дежурные администраторы
4.	Контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группах»	2 раза в месяц	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
5.	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости по группам	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель

7.	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности с сотрудниками	1 раз в квартал	Завхоз, старший воспитатель
8.	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
9.	Пополнение материально-технической базы в групповых помещениях и спортивного зала	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Работа с педагогами по профилактике травматизма и безопасности жизни детей (консультации, беседы)	в течение года	Заведующий
2.	Обновление информационного стенда в холле: «Здоровье детей» Консультации: «Памятка для родителей – полиомиелит», «Защити своего ребенка от туберкулеза», «Календарь прививок», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Полезный завтрак» и др.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа (обеззараживание воздуха, проветривание, «С»-витаминизация третьих блюд, ежедневные прогулки и др.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна)	сентябрь - август	Инструктор по ФИЗО воспитатели
2.	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включение их в познавательный блок	в соотв. с планом	Воспитатели
3.	Спортивные праздники, досуги, соревнования	в соотв. с планом	Воспитатели
4.	Диспансеризация. Профилактические осмотры детей врачами специалистами, проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок	в течение года	Внештатная медсестра

5.	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Заведующий, завхоз
6.	Месячник по безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели
7.	Профилактические занятия «Безопасность на прогулке», «Внимание! Чужой!» и др.	в течение года	Воспитатели, специалисты
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление уголков здоровья, тематических выставок в группах по данной теме	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Консультации: «Закаливание детей» «Безопасность ребёнка дома» «Безопасность ребенка на дороге»	октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию
3.	Совместные мероприятия (спортивный праздник, конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» и др.	в течение года	Воспитатели, специалисты

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» 2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. 3. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 5. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 6. Проведение планерок: - О проведении практикума по	Сент. Дек. По плану	Заведующий	

	эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.			
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сент. Сент. Декабрь Март Июнь		
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	Октябрь	Воспитатели	
Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	в течение года сентябрь декабрь март июнь		

РАЗДЕЛ XII.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выпол нении
1.	Реализация федерального образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду» -повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников; -апробация инновационных форм продуктивного взаимодействия науки и практики для решения задач по приобщению всех участников образовательного процесса: детей и взрослых, к миру живописи; -разработка методических рекомендаций по организации картинной галереи в детском саду; -разработка сценариев мероприятий с детьми и родителями по приобщению детей к искусству.	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
2.	Реализация федерального образовательного проекта «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» - повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах развития творческих и умственных способностей у дошкольников от 4 лет	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
3.	Реализация федерального образовательного проекта «ТехноМир: развитие без границ» - формирование системы работы по техническому направлению с привлечением родительского сообщества и с учетом предприятий нашего региона	В течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных проектов образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий учебный год	В течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ XIII.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.
План- график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №221»
на 2025/2026 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где одводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу: -Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	Делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1.Проектирование образов.процесса: Образовательная программа, рабочие программы педагогов, Годовой план МБДОУ	оперативный	старший воспитат. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий	Педсовет	
2.2. Создание	оперативный	старший	анализ	май	заведующий	Педсовет	

условий для реализации ООП: Организация РППС МБДОУ Кадровые условия для реализации Программы		воспитат. педагоги МБДОУ	РППС, анализ	август			
2.3. Психолого - педагогический консилиум (ППК)	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.5. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы МБДО информационное обеспечение управления (сайт, стенды); - организация РППС МБДОУ - управление методической работой с педагогическими кадрами и молодыми специалистами - профстандарты	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюд.	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Организация работы МБДОУ по реализации Программы Просвещения родителей»	тематический	Педагоги всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	ноябрь	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.1.2. «Организация деятельности коллектива для развития технического творчества детей старшего дошкольного возраста»	тематический	Педагоги всех возрастных групп	анализ РППС	март	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.2. Итоговый контроль							
3.2.1. Самообследование МБДОУ	итоговый	показатели деятельности	проверка документа	апрель	заведующий, старший	Педсовет	

		МБДОУ	ции		воспитатель		
3.3.Фронтальный контроль							
3.3.1.Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	анализ	апрель	старший воспитатель	Педсовет	
1.4. Персональный контроль							
3.4. 1.Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально (при наличии и аттестующихся	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
3.5. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.5.1.Календарно - тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.2.Ведение документации педагогов	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.3.Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.4.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.5. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Ознакомление окружающим миром	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (гимнастика после дневного сна)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.7.Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и	

ВОР с воспитанниками						рекомендации	
3.5.8. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» ФЭМП + НОД учителя-логопеда и педагога-психолога в реч. группах	Оперативный	воспитатели групп	наблюден. и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.9. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.10. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Музыка	Оперативный	музыкальные руководители	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.11. Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации и проведение новогодних праздников)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.12. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.13. Реализация ООП по ОО «Физическое развитие» Физическая культура	Оперативный	Инструктор по ФИЗО	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.14. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (Утренняя гимнастика)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.15. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	

3.5.16. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Речевое развитие	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.17. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Обучение грамоте	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.18. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.19. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.20. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменд.	
3.5.21. Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.21. Реализация ООП по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Лепка/аппликация	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.22. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.23. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Игровая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.24. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	

3.5.25.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (организация работы по ПДД, ОБЖ, ПБ, проведение инструктажей - бесед с детьми)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.26.Ведение документации узких специалистов и воспитателей	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.27. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Рисование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.28. Реализация ООП по ОО «Социально – коммуникативное развитие» Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.29.Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	старший воспитатель завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
3.5.30.Организация деятельности детей в течение дня (соблюдение режимных моментов)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.31.Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.32.Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.33.Оформление и обновление информации в	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	2 раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта контроля	

уголке для родителей							
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь декабрь март май	заведующий завхоз старший воспитатель	Совещание при заведующем	
4.2.Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
4.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
4.6.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	Оперативный	все группы	анализ документов в инструктажа для воспитан.	декабрь май	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5. Организация питания							
5.1.Соблюдение правил доставки и сроков хранения, товарного соседства	Оперативный	зав. складом продуктов питания	анализ документов	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.2.Соблюдение соответствия фактического меню объему и числу порций	Оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.3.Соблюдение графика выдачи пищи по графику на пищеблоке, контрольное взвешивание порций на группах	Оперативный	повара, младшие воспитатели	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.4.Анализ питания детей в МБДОУ, соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	старший воспитатель	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем, Отчет в комитет по образованию	
5.5.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в складе продуктов питания	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем, санитарный журнал	

5.6.Снятие остатков продуктов на продуктовом складе	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем,	
5.7.Соблюдение правил обработки яиц перед приготовлением	Оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем,	
6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	август февраль	заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Оперативный	завхоз старший воспитатель	посещение помещений МБДОУ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
6.4.Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	старший воспитатель воспитатели	посещение групп МБДОУ	август январь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.5.Исполнение предписаний	Оперативный	завхоз	анализ документов	по мере необходимости	заведующий	Совещание при заведующем	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	завхоз старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.Качество обеспечения	Оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Совещание при	

охранно-пропускного режима				тально, согласно плану		заведующем	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.6. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	педсовет	

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	Заведующий завхоз	
2	Обновление материально-технической базы Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Субботник, согласно плана зам. зав. по	в течение года	Заведующий завхоз	

	АХР Замена песка в песочницах			
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ Инвентаризация в МБДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	По графику постоянно	Заведующий завхоз	
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	в течение года январь	Заведующий завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]