

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №221»  
протокол №1 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №221  
от 22.08.2024 №107-осн.  
\_\_\_\_\_ Л.П.Потапова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №221» города Барнаула  
на 2024/2025 учебный год

Начато:  
Окончено: \_\_\_\_\_  
Хранить: постоянно  
Ст.285-а ТП

Разделы	Содержание	Стр
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2023/2024 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	18
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	18
IV.	Управление МДОО:	19
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Педагогического совета	22
4.3.	Заседания Управляющего совета	26
4.4.	Заседания Попечительского совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
V.	Методическая деятельность:	28
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер-классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	29
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	30
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	31
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	32
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	32
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	34
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	35
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	35
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	38
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	39
8.1.	Работа с детьми не посещающими МБДОУ	39
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	40
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	42
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	44
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	46
XII.	Инновационная деятельность коллектива	50
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	51
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	59
	Лист корректировки годового плана	61

### **Пояснительная записка**

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 221» (далее - МБДОУ), составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2023/2024 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетирование).

Учредителем МБДОУ «Детский сад №221» является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

МБДОУ «Детский сад №221» осуществляет образовательную деятельность согласно:

-Уставу, утвержденному приказом №455-осн. 19.03.2024 г.

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15.04.2011г. № 254

-Санитарно - эпидемиологическому заключению от 29.06.2011г № 2.01.40.000.М.000557.06.11.

Проектная мощность учреждения на 320 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности воспитанников в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом развитии.

В МБДОУ функционирует 13 возрастных групп с общей численностью воспитанников на май 2024 года 316 человек, из которых:

- 1 группа раннего возраста (2-3 года) –22 человека;

- 3 группы детей младшего возраста (3-4 года) –85человек;

- 2 группы среднего возраста (4-5 лет) –57 человек;

- 3 группы старшего возраста (5-6 лет) – 69 человек;

- 4 группы подготовительного возраста (6-7 лет) – 83 человека.

В учреждении имеются: 13 групповых помещений со спальнями, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога- психолога, методический кабинет, кабинет завхоза, кабинет учителя - логопеда, медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, прачечная, кабинет заведующего складом мягкого инвентаря, кабинет заведующего МБДОУ.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счет системы контроля доступа «Визит» на входных дверях и калитках, наличия брелоков охранной сигнализации с выводом на пульт «Альтоника» в каждом групповом помещении, охранно - пожарной сигнализации СОУЭ 3-го типа.

Образовательная деятельность осуществляется на основании: образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

## **Социальное партнерство**

**С учреждениями образования:** АИРО им. А.М.Топорова;

БГПК «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;

МБОУ «СОШ №114»;

МБУ ДО «Дом художественного творчества детей»;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»

**С учреждениями здравоохранения:**

КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»;

**С учреждениями культуры:** музеи, библиотеки, досуговые центры, музыкальный театр, театр кукол «Сказка».

**С семьями детей, не посещающих МБДОУ:** на базе учреждения работает консультационный центр для детей и родителей, не посещающих детские сады.

## РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МБДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

1. Совершенствовать работу по художественно - эстетическому развитию дошкольников через организацию картинной галереи в МБДОУ.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов по организации дидактических игр с дошкольниками.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

С сентября 2023 года в МБДОУ осуществлен переход на реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), следовательно, образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее – ОП ДО) и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее – АОП ДО).

В 2023 году МБДОУ присвоен статус «Сетевой инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Картинная галерея в детском саду», проект «Картинная галерея в детском саду» направлен на интеграцию репродукций произведений отечественных живописцев в развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации с целью амплификации (обогащения) развития детей дошкольного возраста. Целью проекта является организация картинной галереи в детском саду, которая позволит сделать творения великих художников доступными, приобщить всех участников образовательного процесса: детей и взрослых, к миру живописи, повысить их общекультурный уровень.

В рамках внедрения ФОП ДО, педагоги МБДОУ прошли курсы повышения квалификации, прослушали вебинары по данной теме, для родителей (законных представителей) проведена информационно- просветительская работа на Общем родительском собрании, на сайте МБДОУ создана рубрика «Внедрение ФОП ДО», в которой содержится вся необходимая информация.

### **Воспитательная работа**

В МБДОУ разработан и реализуется календарный план воспитательной работы, в основе которого лежит Федеральная рабочая программа воспитания. Целью программы воспитания является приобщение детей к традиционным российским ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и

свободы человека патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы.

Все запланированные мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. В воспитательную работу МБДОУ активно включаются родители (законные представители) воспитанников. Совместно с родителями проведены следующие мероприятия: Выставка поделок из природного материала «Что у осени в лукошке», фотовыставка «Папин день», акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят», экскурсия с родителями к памятным местам Героев города Барнаула, творческая выставка «Символ года» и др.

В рамках социального направления воспитания старший мировой судья судебных участков Индустриального района провела встречу с воспитанниками детского сада и на примере сказок рассказала, какими могут быть права и обязанности людей, в игровой форме рассказала о Конституции Российской Федерации.

Для реализации двух годовых задач, были подготовлены и проведены тематические педсоветы:

«Приобщение детей к искусству через организацию работы картинной галереи в МБДОУ»

В ходе подготовки к педагогическому совету были проведены следующие мероприятия:

- Обобщение опыта «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к МБДОУ детей раннего возраста»;
- Тематический контроль «Создание условий для организации работы по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»;
- Консультация для педагогов «Организация картинной галереи в дошкольной образовательной организации как средство ознакомления детей с живописью»

Положительные результаты:

- повысилось профессиональное мастерство и компетентность педагогов - стажистов;
- молодые и начинающие педагоги приобрели практические навыки работы с детьми;
- систематизирован дидактический материал;
- пополнена материальная база в группах.

«Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста».

В ходе подготовки к педагогическому совету были проведены следующие мероприятия:

Консультация для педагогов «Практические рекомендации для воспитателей МБДОУ по планированию дидактических игр».

Тематический контроль «Организация игровой деятельности детей в разных возрастных группах»

Воспитателями всех возрастных групп были реализованы кратковременные проекты по дидактической игре. Воспитатели каждой группы представляли для коллег дидактические игры, изготовленные своими руками

Положительные результаты:

- изучена теоретическая часть по теме «Дидактическая игра»;
- пополнена материальная база в группах;

**Вывод:** годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Запланированные мероприятия проведены в срок, что позволило педагогам повысить свой профессиональный уровень и наметить пути саморазвития в новом учебном году. Вместе с тем, необходимо обеспечить вовлечение семьи в образовательный процесс, организовать индивидуальные консультации для педагогов.

### **Анализ качественного состава педагогического коллектива**

Детский сад укомплектован кадрами на 100%. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание им методической помощи. В МБДОУ работает 35 педагогов их них:

Воспитателей-27 (в том числе старший воспитатель);

музыкальных руководителей- 2;

инструктор по ФИЗО- 1;

педагог - психолог-2;

учителей логопедов – 3;

Педагогов с высшим образованием -24, со средним профессиональным -11. Имеют высшую квалификационную категорию - 15, первую квалификационную категорию - 13, не аттестованы - 6 человек в связи с тем, что стаж работы педагогов в занимаемой должности менее двух лет.

В МБДОУ отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов, выраженные в итоговой аттестации. Анализ динамики роста квалификационного уровня педагогов позволяет сделать вывод о наличии устойчивой тенденции к повышению профессионального уровня.

Для своевременной аттестации и профессиональной переподготовки педагогических работников в МБДОУ разработан и выполняется перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.

Успешно аттестовались в 2023/2024 уч. году следующие педагоги:

4 квартал 2023 г.:

1. Галимова Н.О. –первая кв. категория;
2. Глазкова Н.О. –первая кв. категория;
3. Пахорукова Ж.О. –первая кв. категория;
4. Платнер Г.Е. –первая кв. категория;
5. Потапова Е.И. –высшая кв.категория

1 квартал 2024 г.:

Минакова Т.Б. –высшая кв.категория

Прошли курсы ПК – 14 человек

4 квартал 2023 г.:

1. Комарова Н.Н.;
2. Володкина Е.Н.;
3. Спиридонова Е.Г.;
4. Захарова Т.И.;
5. Филимонова Т.Н.;
6. Ющенко О.Н.
7. Потапова Л.П.;
8. Шенцева О.В.

1 квартал 2024 г.:

1. Минкова Т.Б.;
2. Шкурова О.В.;
3. Филипенко Н.Ю.;
4. Дмитриева Н.А.;
5. Шкурина Л.Н.;
6. Филипенко Н.Д.

В МБДОУ была создана творческая группа, главной целью которой является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске при совершенствовании воспитательно - образовательного процесса:

Дмитриева Н.А., Шкурина Л.Н., Бражина С.Г., Т.Н., Мулюкина Т.В., Чепрасова М.А., - группа по разработке тематического планирования по региональному компоненту;

Филимонова Т.Н. Потапова Е.И.,- ответственные за реализацию проекта Картинная галерея в детском саду, Ющенко О.Е., - ответственная за предоставление заявок и материалов для участия в конкурсах разного уровня;

Кан О.Н. –консультант по дизайну и оформлению творческих выставок;

Комарова Н.Н – председатель ПП, организация работы профсоюза, новогодний праздник для детей сотрудников,

Шкурова О.В.- координатор работы по оказанию поддержки бойцов, находящихся в зоне СВО,

Галимова Н.О.- редактор, ответственный за функционирование официальной сети ВКонтакте.

### **Анализ участия педагогов в конкурсах**

Педагогический коллектив в 2023/2024 учебном году принимал активное участие в открытых мероприятиях, проводимых в ДОУ и в мероприятиях района, города и края, результаты представлены в таблице:

<b>Название конкурса</b>	<b>Месяц</b>	<b>Участники</b>
Всероссийский фестиваль-конкурс «Рождественская мозаика»	декабрь	Ющенко О.Е.(Сертификат участника) Платнер Г.Е. .(Сертификат участника) Козлятина Ю.С. .(Сертификат участника)



Городской конкурс «Мир глазами детей»	февраль	Чепрасова М.А.(Сертификат участника) Ившина Л.А.(Сертификат участника) Ющенко О.Е.(Сертификат участника) Дмитриева Н.А. Сертификат участника) Спиридонова Е.Г.(Сертификат участника)
Городской фестиваль-конкурс «Ростки талантов»	февраль	Мулюкина Т.В.(Диплом 3 степ) Захарова Т.И. (Диплом 3 степ) Князева И.Н. (Диплом 3 степ) Платнер Г.Е. (Диплом 2 степ) Ющенко О.Е. (Диплом 2 степ) Голубцова Н.В.(Диплом 2 степ) Володина Е.Н (Диплом 2 степ)
Краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»	февраль	Ющенко О.Е.(Сертификат участника) Козлятина Ю.С.(Сертификат участника)
Городской конкурс «Сударыня Масленица-2024»	февраль	Бражина С.Г. (Диплом участника) Косолапова Е.В.(Диплом участника) Чепрасова М.А. (Диплом участника) Ющенко О.Е. (Диплом участника) Платнер Г.Е. (Диплом участника)
Краевой детско - юношеский тематический конкурс «Безопасная вода - 2024»	Март	Галимова Н.О.(Сертификат участника) Бражина С.Г.(Диплом 3 место) Косолапова Е.В. (Сертификат участника) Филимонова Т.Н. (Сертификат участника) Платнер Г.Е. (Сертификат участника) Ющенко О.Е. (Сертификат участника) Шкурина Л.Н.(Диплом 3 место) Козлятина Ю.С. (Сертификат участника) Жаркова Л.А. (Сертификат участника) Голубцова Н.В.(Диплом 3 место) Володкина Е.Н. (Сертификат участника)

Городской конкурс «Каждой пичужке сделаем кормушку»	Апрель	Филимонова Т.Н.(Диплом 3 место) Ющенко О.Е.(Участник) Бражина С.Г. (Участник) Платнер Г.Е. (Участник) Володкина Е.Н. (Участник) Шкурина Л.Н. (Участник) Козлятина Ю.С. (Участник) Голубцова Н.В. (Участник)
Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая»	Апрель	Ющенко О.Е.(Диплом Лауреат) Галимова Н.О. (Диплом Лауреат)
Городской фестиваль- конкурс «Ярмарка мастеров»	Апрель	Ющенко О.Е.(Диплом 2 степени) Голубцова Н.В.(Диплом 3 степени) Платнер Г.Е.(Диплом 2 степени) Бражина С.Г.(Диплом 3 степени) Минакова Т.Б.(Диплом 3 степени)
Городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе»	Апрель	Дмитриева Н.А.(Диплом участника) Платнер Г.Е.(Специальный диплом) Ющенко О.Е. (Диплом участника) Шкурина Л.Н. (Диплом участника) Князева И.Н. (Диплом участника) Мулюкина Т.В. (Диплом участника) Ившина А. .(Специальный диплом)
Всероссийский конкурс «Краеведение дошкольника- успех в будущем»	Май	Мулюкина Т.В. (Сертификат участника) Князева И.Н. (Сертификат участника) Захарова Т.И. (Сертификат участника) Чепрасова М.А. Минакова Т.Б. (Сертификат участника) Ненина М.Н. (Сертификат участника) Козлятина Ю.С. (Сертификат участника) Ющенко О.Е. (Сертификат участника)

### **Анализ заболеваемости и посещаемости детей**

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей. С целью снижения уровня заболеваемости в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в том числе:

- разработаны и утверждены циклограммы деятельности, обеспечивающие двигательную активность и соблюдение режима дня в каждой возрастной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- проведение спортивных мероприятий: спортивные досуги, «День здоровья» и др.;

- осуществление оперативного контроля за организацией двигательной активности через посещение занятий по физической культуре, гимнастики после дневного сна, прогулки и др.

- повышение компетентности родителей в вопросах формирования ценностей здоровья, организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей.

Аналитические данные представлены в таблице:

Параметры	Отчетный период		
	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год За 8 месяцев
Среднегодовая численность детей	345	338	316
Число пропусков по болезни	3541	4384	3697
Число пропусков на 1 ребенка	10,3	12,8	11,6
Процент посещаемости за год	59%	58%	62%

Исходя из полученных данных можно сделать вывод, что 2023/2024 учебном году снизилась заболеваемость детей в год, проблема пропусков по болезни остается. Необходимо разработать план мероприятий по снижению уровня заболеваемости.

#### **Анализ уровня подготовки воспитанников МБДОУ**

В МБДОУ проводится мониторинг уровня развития воспитанников и усвоения ими образовательных программ. Мониторинг проводится в два этапа: сентябрь - первичная диагностика, май – итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе методов: наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностические ситуации по образовательным областям.

Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики. По результатам проведенного мониторинга следует отметить, что программный материал усвоен детьми на 94% по всем разделам программы. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга по образовательной области «Речевое развитие» в среднем составляют 70%, это самый низкий показатель, поэтому эта область требует от педагогов особого внимания.

В апреле 2024 года педагогом-психологом было проведено плановое обследование предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп.

Для исследования использовались методики Г.Ф. Кумариной «Метод фронтального изучения детей в дошкольный период» и тест определения школьной зрелости Керна - Йирасека.

В исследовании приняли участие 81 ребенок.

В результате исследования получены следующие результаты:

1. Высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 21 ребёнок, что составляет 25,9% от общего количества выпускников.
2. Выше среднего сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 23 ребёнка, что составляет 28,4%
3. Средний уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности у 37 детей, что составляет 45,7%.
4. Детей с низким уровнем школьной готовности нет.

Выводы: все выпускники 2023/2024 года к обучению в школе готовы.

**Вывод:** анализ качества подготовки воспитанников к школе показал, что 100% выпускников к школьному обучению готовы, вместе с тем, педагогам необходимо обеспечить участие дошкольников в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках для подготовки портфолио личных достижений.

#### **Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг 2023/2024 учебный год**

Группы	Количество родителей		% удовлетворенности
	По списку	принявших участие в анкетировании	
Ясли	22	21	100
Мл.1 (№4)	29	25	99
Мл.2 (№9)	26	18	95
Мл.3(№10)	30	25	97
Ср.1 (№2)	28	26	97
Ср.2 (№3)	29	22	100
Ст.1 (№6)	28	28	98
Ст.2 (№7)	27	25	96
Ст.3 (реч.3)	14	12	97
Подг.1 (№5)	29	28	99
Подг.2 (№8)	27	27	99
Подг.3 (реч.№2)	13	13	100
Подг.4 (реч.№1)	15	15	99

Всего в анкетировании приняли участие 285 человек из 317 (90% родителей), по результатам анкетирования удовлетворенность родителей составила 98% по сравнению с 2022/2023 учебным годом (98,3%, было обследовано 304 семьи) это на

0,3% ниже. Сложилось мнение, что некоторые педагоги формально отнеслись к анкетированию, из этого следует, что в следующем году, анкетирование будет проводиться в онлайн формате. В 6 –ти группах не прописаны выводы, в трех группах родители не удовлетворены материально- техническим оснащением группы разнообразным современным оборудованием, в группе раннего возраста удовлетворенность родителей составила 100%, но в выводах прописаны рекомендации (такого быть не должно)

Много родителей (63 чел.) ответили отрицательно на следующие вопросы: - Нравится ли Вашему ребенку ходить в группу? -9чел.

-Считаете ли Вы, что в Вышей группе создаются условия для эмоционально-психологического комфорта детей? – 2 чел.

- Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении Вашей группы вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?- 14 чел.

- Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы?-20 чел.

-Считаете ли Вы, что информация о деятельности Вашей группы, доступна, своевременна для родителей? – 3 чел.

- Охотно ли Вы идете на родительское собрание группы? – 15чел.

**Вывод:** группам, в которых удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг менее 98% , следует наладить контакт с родителями, создавать условия для психологического комфорта воспитанников.

С целью активизации и заинтересованности родителей, к году Семьи, всем педагогам необходимо на 2024/2025 учебный год включить в план работы нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместные игры, викторины, тематические занятия, вечера, клубы, гостиные и т. п.

#### **Анализ посещаемости дополнительных платных образовательных услуг**

В соответствии с уставными задачами и потребностями семьи в 2023 году, расширился спектр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), так в 2021 году ДООП было 7, в 2022 году - 8, в 2023 году- 9 . Реализация ДООП способствует более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей воспитанников, с учетом их индивидуальных способностей и желаний. Дополнительные платные услуги осуществлялись во вторую половину дня. Родители (законные представители) на основе индивидуальных предпочтений и интересов ребенка смогли сделать свой выбор. Перечень дополнительных платных услуг представлен в таблице.

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части	Форма оказания (очная, групповая/ индивидуальная)	Количество детей, получающих услуги	
					на май	на май

			программы) платной образовательной услуги (далее – ДООП)		2023	2024
1.	Физкультурно - спортивная	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	ДООП «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	групповая	42	25
2.	Физкультурно - спортивная	Спортивная секция «Футбол»	ДООП «Спортивная секция «Футбол»	групповая	61	67
3.	Социально- гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие познавательн ых процессов и эмоционально –волевой сфере «Песочная сказка»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «Песочная сказка»	групповая	58	57
4.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	групповая	25	23
5.	Художественна я	Обучение хореографии «Ритмы танца»	ДООП «Обучение хореографии «Ритмы танца»	групповая	135	124
6.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие познавательн ых процессов и эмоционально	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально –	групповая	-	<b>26</b>

		–волевой сфере «НейроУм»	волевой сфере «НейроУм»			
7.	Художественная	Изобразительная деятельность «Краски детства»	ДООП «Изобразительная деятельность «Краски детства»	групповая	<b>68</b>	<b>90</b>
8.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим правильно»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим правильно»	индивидуально	<b>8</b>	<b>8</b>
9	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Логоритмика для малышей»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говорим правильно»		-	<b>43</b>

По аналитическим данным дополнительными платными образовательными услугами на май 2023 года охвачено 403 чел., на май 2024 охвачено 463 чел.

В МБДОУ накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Функционировал психолого - педагогический консилиум (ППк), целью которого является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. В 2023/2024 учебном году педагоги МБДОУ сопровождали 5 детей.

Функционировал консультационный центр, целью которого является обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, социализации, охраны и укрепления здоровья детей (п.1.6.9.ФГОС ДО), в консультационный центр обратились 48 семей.

**Вывод:** образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ организуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами МБДОУ, в соответствии с учебным планом.

### **Анализ материально-технической базы МБДОУ**

В связи с переходом на реализацию ФОП ДО и АОП ДО в МБДОУ был проведен мониторинг соответствия развивающей предметно - пространственной среды (далее - РППС) согласно Письму Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и

комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание"). В ходе мониторинга выявлено, что РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО и АОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество развивающих пособий, игрушек, дидактического материала. Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. РППС отражает содержание образовательных областей, соответствует ФГОС ДО. Тематические центры отвечают требованиям безопасности и доступности для воспитанников. По результатам мониторинга составлен перечень необходимых материалов и оборудования в соответствии с финансированием.

### **Организация информационной безопасности**

Информационная безопасность в МБДОУ осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» от 17 мая 2023г. №358. Организованы мероприятия по формированию безопасной информационной среды для детей (инструктажи на тему «Безопасный интернет», беседы, обучение навыкам безопасного поведения в быту, в транспорте, на природе и др.) и педагогов (консультации, информационные буклеты). Для родителей (законных представителей) вопросы о комплексной безопасности детей рассмотрены на родительских собраниях, в родительских уголках размещены консультации об информационной безопасности в сети «Интернет», консультации «Как выбрать правильную детскую игрушку», «Здоровый образ жизни всей семьей» и др. На сайте МБДОУ функционирует рубрика «Безопасность», в которой содержатся ссылки на «Полезные сайты».

В течение учебного года регулярно осуществлялось обновление и приобретение методической литературы в рамках реализации ОП и АОП по всем образовательным областям. Обеспечение методическими пособиями осуществлялось согласно выделенным средствам. Приобретен методический материал для осуществления инновационной деятельности. Выполнен косметический ремонт во всех возрастных группах, в коридорах и других помещениях МБДОУ.

**Вывод:** материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым программам, вместе с тем необходимо обновить информационные стенды в некоторых группах.

**Общие выводы:** Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №221» за 2023/2024 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне развития. Образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с Программой развития;

МБДОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребёнка;

Информация о деятельности МБДОУ находится в открытом доступе для родителей (законных представителей) и общественности;



Материально-техническая база совершенствуется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО;

Вместе с тем, необходимо:

- Продолжить работу по предупреждению травматизма, по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности;
- Продолжить работу по совершенствованию профессиональных достижений педагогов.
- Обеспечивать взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи сохранение семейных традиций.
- Приступить к реализации Инновационного федерального проекта «Мир головоломок» по образовательной области «Познавательное развитие»;
- по итогам внутриучрежденческого контроля по образовательной области «Художественно-эстетическое и речевое развитие» необходимо усилить работу по организации мероприятий для воспитанников, направленных на выразительность речи воспитанников;
- Создавать условия для получения качественного образования каждым воспитанником.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1.Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка.

2.Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия МБДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям.
2. Совершенствовать эффективность работы по интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста с помощью игр головоломок.
3. Создавать условия в МБДОУ для обеспечения равенства возможностей каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

**РАЗДЕЛ IV.**  
**УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ**  
**4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Итоги работы в летний оздоровительный период</p> <p>2.Результаты готовности МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>3.Организация работы МБДОУ в 2024/2025 уч. году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li> <li>-соблюдение противоэпидемиологических мероприятий;</li> <li>-подготовка к запуску отопления;</li> <li>-готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей.</li> </ul> <p>4.Соблюдение требований СанПин к организации образовательного процесса.</p> <p>5.Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>6.Повышение квалификации педагогов</p> <p>4.Организация платных образовательных услуг</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	
2.	<p>1.Утверждение плана на месяц.</p> <p>2.Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семьи.</p> <p>3. Подготовка к зимнему сезону.</p> <p>4.Мероприятия по энергосбережению.</p> <p>5. Контроль за начислением компенсации.</p> <p>6. Организация питания детей в МБДОУ.</p>	октябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>педагог-психолог</p>	

	7. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.			
3.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4. Итоги адаптации 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	ноябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз	
4.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на летний период 2025 года. 5. Контроль посещаемости за 1 полугодие. 6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	декабрь	заведующий ст. воспитатель завхоз делопроизводитель	
5.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. 3. Выполнение муниципального задания 4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	январь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
6.	1. Утверждение плана на месяц. 2. Мониторинг коррекционно-развивающей работы (ППК). 3. Подготовка к утренникам 8 Марта. 4. О ходе выполнения соглашения по охране труда. 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.	февраль	заведующий ст. воспитатель завхоз педагог-психолог	

7.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Реализация планов взаимодействия с МБОУ «СОШ №114».</p> <p>3. Инвентаризация материальных ценностей</p> <p>4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. Формирование банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ «Детский сад №221»</p>	март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>4. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН.</p> <p>5. Подготовка к субботнику</p> <p>6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении</p> <p>7. Выполнение инструкций по пожарной безопасности</p> <p>8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>завхоз</p> <p>ст. медсестра</p>	
9.	<p>1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья.</p> <p>2. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому уч. г</p> <p>3. Укрепление материально-технической базы с учётом новых образовательных требований.</p> <p>5. Анализ работы за 2024/2025 учебный год.</p>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	

6. Подготовка к летней оздоровительной кампании.			
7. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.			
8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.			

#### 4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Педагогический совет №1</b> «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2024/2025 учебном году»	август	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных в летний период	август	ст. воспитатель	
2.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм.	август	специалисты, воспитатели,	
3.	Анализ документации в группах (планирование ВОП, табеля посещаемости, информации для родителей)	август	ст. воспитатель	
4.	Составление годового плана	август	ст. воспитатель	
5.	Выбор тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ	август	заведующий	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		ст. воспитатель	
3.	Основные задачи годового плана, и мероприятия по их реализации на 2024/2025 учебный год		заведующий ст. воспитатель	

4.	Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов и дополнительных образовательных услуг (кружковой работы, платных образовательных услуг)		ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
5.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2024/2025 учебном году		ст. воспитатель	
	<b>Педагогический совет №2</b> «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания у дошкольников традиционных семейных ценностей»	декабрь	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме	ноябрь	ст. воспитатель	
2.	Обобщение опыта работы над проектом «Сохраняя семейные ценности, растим патриотов России»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Тематический контроль «Организация взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»	ноябрь	воспитатели	
4.	Консультация для педагогов «Семейные ценности и традиции в воспитании дошкольников»	декабрь	воспитатели, специалисты	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Анализ проведения открытых мероприятий	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля		ст. воспитатель	
3.	Обсуждение темы педсовета		ст. воспитатель	
4.	Решение педагогического совета		ст. воспитатель	

	<b>Педагогический совет №3</b> «Игры головоломки как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста».	март	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме	февраль	воспитатели	
2.	Консультация «Практические рекомендации для воспитателей МБДОУ по организации игр головоломок для детей дошкольного возраста».	февраль	ст. воспитатель	
4.	Тематический контроль «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»	март	ст. воспитатель	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Итоги тематического контроля по данной теме	март	ст. воспитатель	
2.	Педагогическая мастерская по теме педсовета	март	ст. воспитатель	
3.	Решение педагогического совета	март	ст. воспитатель,	
	<b>Педагогический совет №4</b> "Итоги воспитательно - образовательной работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».	май	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы	апрель-май	воспитатели	
2.	Проведение открытых занятий	апрель-май	воспитатели	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май	ст. воспитатель	



4.	Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	май	ст. воспитатель	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за год		ст. воспитатель	
2.	Анализ открытых занятий		ст. воспитатель воспитатели	
3.	Отчёт воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год		специалисты, воспитатели	
4.	Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы		ст. воспитатель	
5.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы		ст. воспитатель воспитатели	
6.	Решение педсовета		ст. воспитатель воспитатели	

### 4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы УС на 2024/2025 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.	май	заведующий	
---	-----	------------	--

#### 4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ПС. 3. Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на развитие материальной базы дошкольного учреждения, на приобретение мебели и посуды и пр. (отчёты вывесить в каждой группе)	сентябрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников. 2. Отчёт о создании условий в МБДОУ и семье по трудовому воспитанию дошкольников. 3. Участие в организации смотра-конкурса на лучший снежный городок. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2024 год.	декабрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. Рекомендации по питанию для родителей. 2. Участие в организации детских праздников посвящённых 8 Марта, Дня юмора. 3. Обсуждение проекта сметы на ремонт МБДОУ.	март	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	

<p>1. О проведении общего родительского собрания.</p> <p>2. Об организации и проведении выпускного бала, переводных утренников.</p> <p>3. Проведение летней оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>3. Отчет о результатах работы ПС за 2024/2025 учебный год.</p>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>председатель ПС</p> <p>члены ПС</p>	
--	-----	---	--

#### 4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Подготовка к новому учебному году</p> <p>2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4. О выполнении сметы за учебный год</p> <p>5. Ознакомление и утверждение плана наградений и поощрений сотрудников</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	<p>05.09.2024</p> <p>Протокол №1</p> <p>Почетная грамота Чеховских С.В.</p>
<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2024/ 2025 учебного года.</p> <p>2. О графике отпусков на 2025 год.</p> <p>3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)</p>	декабрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	
<p>1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарное состояние, дежурных администраторов.</p> <p>2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья</p>	март	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>ст. медсестра</p>	

детей. 3. О подготовке МБДОУ в весенне - летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий) 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2024 год			
1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий зам. зав. по АХР	

**РАЗДЕЛ V.  
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:  
5.1.ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ  
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ,  
МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинары-практикумы	«Инновационные формы работы с родителями»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
	«Лэпбук как современное средство обучения детей дошкольного возраста»	апрель	ст. воспитатель воспитатели	
Консультации	«Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	сентябрь	педагог-психолог	
	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
	Консультация для педагогов «Семейные ценности и традиции в воспитании дошкольников»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
	«Застенчивый ребенок. Как воспитателю подготовить его к выступлению»	январь	педагог-психолог	
	Консультация «Практические рекомендации для воспитателей МБДОУ по организации игр	февраль	ст. воспитатель воспитатели	

	головоломок для детей дошкольного возраста».			
	«Как научить ребёнка читать стихи выразительно»	ноябрь март	учителя-логопеды	
	Какие приемы использовать в сценарии праздника, чтобы вовлечь всех детей	апрель	муз. руководитель	
	Индивидуальные консультации	в течение года	ст. воспитатель специалисты	
<b>Просмотр пед.деятельности</b>	Открытый просмотр занятий в рамках подготовки к педсовету	ноябрь март	ст. воспитатель воспитатели	
	Открытые занятия в рамках аттестации	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
	Итоговые открытые занятия по разделам программы	апрель	воспитатели	
<b>Методическая выставка</b>	Новинки методической литературы	октябрь	ст. воспитатель	
	Методические пособия и информационный материал по темам педсовета	в течение года	ст. воспитатель	
<b>Тематические недели</b>	1. Неделя психологии 2. Театральная неделя	январь март	Педагоги-психологи, муз. руководители, воспитатели	

## 5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Подготовительный этап</b>	1. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; 2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий) 3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих	август, сентябрь	ст. воспитатель

	<p>организацию и проведение аттестации</p> <p>4. Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию</p> <p>5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов</p>	по факту ежеквартально	
<b>Практический этап</b>	<p>1. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов;</p> <p>2. Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (первичный и вторичный пакет документов);</p> <p>3. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;</p> <p>4. Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком</p>	ежеквартально	ст. воспитатель  педагоги МБДОУ
<b>Обобщающий этап</b>	<p>1. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории;</p> <p>2. Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело.</p> <p>3. Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику.</p> <p>4. Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.</p> <p>5. Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета</p>	ежеквартально	ст. воспитатель заведующий

### 5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы Школы молодого воспитателя (далее – ШМВ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация наставничества для</li> </ul>	Август Сентябрь	ст. воспитатель	

молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</li> <li>• Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.</li> </ul>	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр и анализ занятий у наставника.</li> <li>• Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.</li> </ul>	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период». Подведение итогов по работе "Школы молодого воспитателя"	Май	ст. воспитатель	

**РАЗДЕЛ 5.4**  
**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ)	2 полугодие 2025	ст. воспитатель	

2	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, смотр-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые мероприятия и др.)	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогических работников в МО, семинарах и др. мероприятиях	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	Ноябрь, февраль	ст. воспитатель, воспитатели	
6	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	Май 2024	ст. воспитатель	

**РАЗДЕЛ VI.  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.  
РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Изготовление фото и видео альбома совместно с родителями (все группы)	«Летнее путешествие семьей»	сентябрь	Воспитатели
Спортивное развлечение (старшие группы)	«Соблюдай ПДД!»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Осенняя ярмарка	«Урожайная пора»		Педагоги МБДОУ
Тематические занятия, посвященные Дню пожилого человека (все возрастные группы)	«Нам года не беда»	октябрь	Воспитатели,



Фотовыставка (все возрастные группы)	«Осенний натюрморт»		Воспитатели
Осенние праздники (все возрастные группы)	«Осень в гости просим»		Муз.руководители Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Году семьи (старшие, подготовительные группы)	«Семья моя - теплая пристань, семья, мой надежный оплот»	ноябрь	Воспитатели
Тематические занятия, посвященные Дню матери (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	«Пусть всегда будет мама!»		Воспитатели
Спортивное развлечение (средние и старшие группы)	«Веселые старты»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Спектакли театров г. Барнаула	В течение года		Муз. руководитель
Музыкально - спортивный досуг (старшие и подготовительные группы)	«Здравствуй, зимушка-зима»	декабрь	Инструктор по физической культуре, муз. руководители
Выставка поделок (все возрастные группы совместно с родителями)	«Символ 2025года (поделки, выполненные в разной технике своими руками)		Воспитатели
Выставка рисунков (старшие и подготовительные группы)	«Зимняя сказка»		Воспитатели
Новогодний калейдоскоп праздников (все возрастные группы)	«Новый год у ворот »		Воспитатели Муз. руководители
День здоровья Спортивная викторина (старшие и подготовительные группы)	«Зимние забавы»	январь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Выставка рисунков (старшие и подготовительные группы)	«Зимние фантазии»		Воспитатели
Музыкально - спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества	«23февраля»»»	февраль	Муз.руководители Инструктор по физической культуре, воспитатели

Развлечение	«Широкая масленица-		Муз.руководители Инструктор по физической культуре, воспитатели
Выставка поделок (все возрастные группы совместно с родителями)	«Такие разные цветы»	март	Воспитатели
Весенние утренники (все возрастные группы)	«8 марта»		Муз. руководители, воспитатели
Конкурс театральных постановок, Посвященных Неделе театра (подготовительные группы)	театральные постановки		Воспитатели, муз. руководители
Музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики (старшие, подготовительные группы)	«12 апреля»	апрель	Инструктор по ФИЗО Муз.руководители
Экологический десант (все возрастные группы совместно с родителями)	«День земли»		Воспитатели
День здоровья Спортивная программа, посвященная Всемирному дню здоровья (спортивные состязания, эстафета, мини-турниры)	«Где здоровье, там и я. Со здоровьем мы друзья»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Концертная программа, посвященная 80-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945	«Их было только 28, а за спиной была Москва...»		Воспитатели, Муз. руководители
Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню победы (старшие, подготовительные группы)	«9 мая»	май	Воспитатели, Муз.руководители
Фотовыставки	«Бессмертный полк» (фото ветеранов ВОВ), «Аллея выпускников» (фото выпускников)		Воспитатели

<b>Выпускные и переводные утренники</b>	«До свидания, детский сад!» (Стенгазеты)		Муз.руководители, Воспитатели
---	---	--	----------------------------------

## РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течение года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст. воспитатель, воспитатели	

## РАЗДЕЛ VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ. РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада».	Младшие группы	в течении года	Педагог-психолог	
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участках МБДОУ в летний и зимний период.	все группы	в течении года	Воспитатели	



	<p>возраста. 2.«Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания у дошкольников традиционных семейных ценностей» 3.«Игры головоломки как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста». 4.Итоги работы группы за 2024/2025 учебный год</p>		<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Заведующий, воспитатели специалисты</p> <p>Заведующий, воспитатели специалисты</p> <p>Заведующий, воспитатели специалисты</p>	
Анкетирование	<p>Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг Выявление запросов, интересов, пожеланий родителей при организации воспитательно-образовательных услуг МБДОУ.</p>	Все группы	май	ст. воспитатель, воспитатели	

## РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов ДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	

Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБ ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МБДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МБДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ VIII.  
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультативного центра для неорганизованных детей**

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся» Формирование банка данных о неорганизованных детях	Педагог-психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не	Ст. воспитатель	

	посещающих МБДОУ, через сайт детского сада		
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Воспитатели	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста. Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Педагог-психолог Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи. Как научить ребёнка воспринимать величину, форму, цвет предметов.	Воспитатели	
Март	Критерии готовности ребёнка к поступлению в МБДОУ. Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МБДОУ.	Педагог-психолог	
Апрель	Готов ли ваш ребёнок к детскому саду.	Воспитатели	
Май	Роль игры в процессе воспитания. Развлечение «У солнышка в гостях»	Педагог-психолог Воспитатели	
апрель	«День открытых дверей»	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

## РАЗДЕЛ 8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального	август сентябрь	Ст. воспитатель	



	<p>заклучения, и рекомендаций ППк;  - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культуре, музыкального руководителя, педагога- психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития;  - составление графика заседаний ППк</p>			
2.	<p><b>Промежуточный этап:</b>  Анализ представленных документов:  -представление заключение специалистов МБДОУ;  - психолого-педагогическая характеристика и заключение;  Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.  Динамическая оценка состояния ребенка.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	Ноябрь-февраль	Ст. воспитатель специалисты	
3.	<p><b>Итоговый:</b>  Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МБДОУ, педагогом-психологом, воспитателем.  Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую</p>	Май	Ст. воспитатель специалисты	

ППк. Подведение итогов.			
----------------------------	--	--	--

**РАЗДЕЛ IX.  
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Смотр-конкурс: Озеленение и благоустройство территории	Май-август	Ст. воспитатель творческая группа педагогов	
2.	Методическая выставка «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
3.	Консультации: «Особенности планирования работы в летний оздоровительный период» «Профилактика травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
4.	Практические занятия с работниками ДОУ по оказанию первой доврачебной помощи при обмороке, ушибах, укусах насекомых	Май	Ст. медсестра	
5.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Праздники и развлечения: День защиты детей «Детство – это я и ты», «В гостях у лета», «Цветик-семицветик»	Июнь-июль	Муз.руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели	

2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе)	В течение лета	Воспитатели	
4.	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели специалисты	
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, целевые прогулки, спортивные игры, развлечения и др.)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	Май	Воспитатели	
2.	Совместное благоустройство и озеленение территории ДОУ	Май-август	Воспитатели родители	

3.	Проведение совместных праздников и развлечений.	В течение лета	Воспитатели специалисты	
----	---	----------------	----------------------------	--

## РАЗДЕЛ X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: построение единой линии преемственных связей между МБДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Организационно-методическое направление</b>		
Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям школы и успешности их обучения в первом классе	октябрь	Заместитель директора по УВР.
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	декабрь	Старший воспитатель
Взаимное посещение школы и МБДОУ (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	в течение года	Педагоги (воспитатели, учителя).
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	в течение года	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
День открытых дверей	март	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>		
Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу.	сентябрь	Воспитатели
Беседа о школе, о профессии учителя.	сентябрь	
Создание в подготовительных группах	октябрь	

центра «Я играю в школу»		подготовительных групп
Экскурсия в школу	в течение года	
Групповые занятия с психологом (мотивационная готовность к школе)	в течение года	
Чтение и рассказывание стихотворений о школе	в течение года	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
Изобразительная деятельность на тему школы	в течение года	
Сюжетно-ролевая игра «В школу»	в течение года	
Знакомство с пословицами и поговорками об учении	в течение года	
Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»	в течение года	Специалисты, воспитатели
Организация дополнительного образования старших дошкольников	в течение года	
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Диагностика уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед
<b>Работа с родителями</b>		
Информационная поддержка родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Заключение договоров АИРО, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114» КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул"	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель ст. медсестра	
2.	Курсовая переподготовка педагогов Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Гном» Просмотр спектаклей на базе МБДОУ, беседы по их содержанию	В течение года	Ст. воспитатель	

## РАЗДЕЛ XI.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

#### 11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ</b>			
1.	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Дежурные администраторы
2.	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
3.	Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	ежедневно	Завхоз Дежурные администраторы
4.	Контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группах»	2 раза в месяц	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

5.	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости по группам	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности с сотрудниками	1 раз в квартал	Завхоз, старший воспитатель
8.	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
9.	Пополнение материально-технической базы в групповых помещениях и спортивного зала	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Работа с педагогами по профилактике травматизма и безопасности жизни детей (консультации, беседы)	в течение года	Заведующий
2.	Обновление информационного стенда в холле: «Здоровье детей» Консультации: «Памятка для родителей – полиомиелит», «Защити своего ребенка от туберкулеза», «Календарь прививок», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Полезный завтрак» и др.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа (обеззараживание воздуха, проветривание, «С»-витаминизация третьих блюд, ежедневные прогулки и др.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна)	сентябрь - август	Инструктор по ФИЗО воспитатели
2.	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включение их в познавательный блок	в соотв. с планом	Воспитатели
3.	Спортивные праздники, досуги,	в соотв. с	Воспитатели

	соревнования	планом	
4.	Диспансеризация. Профилактические осмотры детей врачами специалистами, проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок	в течение года	Внештатная медсестра
5.	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Заведующий, завхоз
6.	Месячник по безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели
7.	Профилактические занятия «Безопасность на прогулке», «Внимание! Чужой!» и др.	в течение года	Воспитатели, специалисты
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Оформление уголков здоровья, тематических выставок в группах по данной теме	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
2.	Консультации: «Закаливание детей» «Безопасность ребёнка дома» «Безопасность ребенка на дороге»	октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию
3.	Совместные мероприятия (спортивный праздник, конкурс « Мама, папа, я – спортивная семья» и др.	в течение года	Воспитатели, специалисты

### **РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» 2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. 3. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за	Сент.          Дек.	Заведующий	



	<p>безопасность жизнедеятельности детей.</p> <p>5. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>6. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении практикума по эвакуации в случае пожара;</li> <li>- О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ;</li> <li>- О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ;</li> <li>- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</li> </ul>	По плану		
Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.</p> <p>5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара».</p> <p>6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»</p>	<p>Сент.</p> <p>Сент.</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Июнь</p>		
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	Октябрь	Воспитатели	
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения</p>	в течение года сентябрь		

ЧС».	декабрь март июнь		
------	-------------------------	--	--

**РАЗДЕЛ XII.  
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.**

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выпол нении
1.	<p>Реализация федерального образовательного проекта «Картинная галерея в детском саду»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников;</li> <li>• апробация инновационных форм продуктивного взаимодействия науки и практики для решения задач по приобщению всех участников образовательного процесса: детей и взрослых, к миру живописи;</li> <li>• разработка методических рекомендаций по организации картинной галереи в детском саду;</li> <li>• разработка сценариев мероприятий с детьми и родителями по приобщению детей к искусству.</li> </ul>	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
2.	<p>Реализация федерального образовательного проекта «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах развития творческих и умственных способностей у дошкольников от 4 лет</li> </ul>	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	

3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных проектов образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий ст.воспитатель воспитатели	
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий учебный год	В течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

**РАЗДЕЛ XIII.**  
**СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.**  
План- график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №221»  
на 2024/2025 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где одводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>1. Кадровое делопроизводство</b>							
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	Делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
<b>2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>							
2.1.Проектирование образов.процесса: Образовательная программа, рабочие программы педагогов, Годовой план МБДОУ	оперативный	старший воспитат. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий	Педсовет	
2.2. Создание	оперативный	старший	анализ	май	заведующий	Педсовет	

условий для реализации ООП: Организация РППС МБДОУ Кадровые условия для реализации Программы		воспитат. педагоги МБДОУ	РППС, анализ	август			
2.3. Психолого - педагогический консилиум (ППк)	оперативный	старший воспитатель педагога ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель педагога ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.5. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы МБДО инфорционное обеспечение управления (сайт, стенды); - организация РППС МБДОУ - управление методической работой с педагогическими кадрами и молодыми специалистами - профстандарты	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюд.	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Организация взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»	тематический	Педагоги всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	ноябрь	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.1.2. «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»	тематический	Педагоги всех возрастных групп	анализ РППС	март	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.2. Итоговый контроль							
3.2.1. Самообследование МБДОУ	итоговый	показатели деятельности МБДОУ	проверка документации	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педсовет	
3.3. Фронтальный контроль							

3.3.1.Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	анализ	апрель	старший воспитатель	Педсовет	
1.4. Персональный контроль							
3.4. 1.Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально (при наличии и аттестующихся)	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
3.5. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.5.1.Календарно - тематическое планирование ВОР воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.2.Ведение документации педагогов	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.3.Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.4.Календарно-тематическое планирование ВОР воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.5. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Ознакомление окружающим миром	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (гимнастика после дневного сна)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.7.Календарно-тематическое планирование ВОР воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	

3.5.8. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» ФЭМП + НОД учителя-логопеда и педагога-психолога в реч. группах	Оперативный	воспитатели групп	наблюден. и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.9. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.10. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Музыка	Оперативный	музыкальные руководители	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.11. Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации и проведение новогодних праздников)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.12. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.13. Реализация ООП по ОО «Физическое развитие» Физическая культура	Оперативный	Инструктор по ФИЗО	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.14. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (Утренняя гимнастика)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.15. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.16. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие»	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда	

Речевое развитие						ции	
3.5.17. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Обучение грамоте	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.18. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.19. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.20. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменд.	
3.5.21. Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.21. Реализация ООП по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Лепка/ аппликация	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.22. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.23. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Игровая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.24. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.25. Организация работы по сохранению и	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и	

укреплению здоровья воспитанников (организация работы по ПДД, ОБЖ, ПБ, проведение инструктажей - бесед с детьми)						рекомендации	
3.5.26. Ведение документации узких специалистов и воспитателей	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.27. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Рисование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.28. Реализация ООП по ОО «Социально – коммуникативное развитие» Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.29. Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	старший воспитатель завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
3.5.30. Организация деятельности детей в течение дня (соблюдение режимных моментов)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.31. Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.32. Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
3.5.33. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	2 раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта контроля	
4. Охрана жизни и здоровья детей							



4.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	все педагоги	анализ инструкта ж	сентябрь декабрь март май	заведующий завхоз старший воспитатель	Совещани е при заведующ ем	
4.2.Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе	Оперативный	все группы	анализ	ежемеся чно	заведующий	Совещани е при заведующ ем	
4.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	все группы	анализ	ежемеся чно	заведующий	Совещани е при заведующ ем	
4.6.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	Оперативный	все группы	анализ документо в инструкта жа для воспитан.	декабрь май	заведующий старший воспитатель	Совещани е при заведующ ем	
<b>5. Организация питания</b>							
5.1.Соблюдение правил доставки и сроков хранения, товарного соседства	Оперативный	зав. складом продуктов питания	анализ документо в	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем	
5.2.Соблюдение соответствия фактического меню объему и числу порций	Оперативный	повара	анализ документо в	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем	
5.3.Соблюдение графика выдачи пищи по графику на пищеблоке, контрольное взвешивание порций на группах	Оперативный	повара, младшие воспитатели	производс твенный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем	
5.4.Анализ питания детей в МБДОУ, соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	старший воспитатель	производс твенный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем, Отчет в комитет по образован ию	
5.5.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в складе продуктов питания	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблок а	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем, санитарны й журнал	
5.6.Снятие остатков продуктов на продуктовом складе	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблок а	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещани е при заведующ ем,	

5.7.Соблюдение правил обработки яиц перед приготовлением	Оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем,	
<b>6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>							
6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	август февраль	заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Оперативный	завхоз старший воспитатель	посещение помещений МБДОУ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
6.4.Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	старший воспитатель воспитатели	посещение групп МБДОУ	август январь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.5.Исполнение предписаний	Оперативный	завхоз	анализ документов	по мере необходимости	заведующий	Совещание при заведующем	
<b>7. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>							
7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	завхоз старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий	Совещание при заведующем	

7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.6. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	Оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	педсовет	

**РАЗДЕЛ XIV.  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов.</b> Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	Заведующий завхоз	
2	<b>Обновление материально-технической базы</b> Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
3	<b>Обеспечение качества развивающей среды.</b> Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4	<b>Благоустройство территории</b> Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Субботник, согласно плана зам. зав. по АХР Замена песка в песочницах	в течение года	Заведующий завхоз	

5	<b>Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ</b> Инвентаризация в МБДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	По графику постоянно	Заведующий завхоз	
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	в течение года январь	Заведующий завхоз	

