

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4
от « 30 » мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №221»
от « 30 » мая 2024г. №70 – осн.



И.П. Потапова

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
протокол № 2
от « 22 » мая 2024г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ «Детский сад №221»

І. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) МБДОУ «Детский сад №221» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Учреждения и определяют распорядок дня, режим занятий (непрерывная образовательная деятельность), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения. Действие Правил устанавливается с даты их утверждения до принятия новых.

1.5. Текст настоящих Правил размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

II. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-ти часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 4 часа) с 08.30 часов до 12.30 часов.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 07.45 часов.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

2.3.1. своевременно приводить воспитанников в Учреждение с 07.00 часов до 07.45 часов (с 08.30 часов для детей с кратковременным (4-часовым) режимом пребывания);

2.3.2. заранее (накануне вечером или до 07.50 часов утра текущего дня) информировать воспитателя, находящегося на смене, о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и другие причины).

В других случаях опоздание на организованную образовательную деятельность недопустимо;

2.3.3. написать заявление на имя заведующего Учреждения в случае, если поздний приход, по объективным причинам, будет носить длительный характер (курс лечения и другое);

2.3.4. при передаче воспитанника после окончания времени приема (после 07.45 часов) переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва в групповой деятельности детей, либо завести (передать воспитателю, находящемуся на смене) воспитанника в группу, открыв ему дверь, не отвлекая воспитателя и воспитанников от общей групповой деятельности.

В случае если группа воспитанников находится вне групповых помещений (утренняя зарядка, занятия в залах и другие причины), родители (законные представители) воспитанника находятся с ним в приемной до прихода воспитателя с детьми в группу;

2.3.5. лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам,

незнакомым воспитателю, соблюдая действующие санитарно-эпидемиологические требования, с обязательным заполнением «Тетради приема и ухода детей», ежедневно информируя воспитателей о состоянии здоровья воспитанника, в том числе через санитарную «Тетрадь приема и ухода детей».

Запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещено забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещено родителям (законным представителям) поручать приводить воспитанника в Учреждение и забирать его домой, детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности;

Факты нарушения этих требований фиксируются воспитателями в «Тетрадь приема и ухода детей» для организации дальнейшей работы с родителями (законными представителями);

2.3.6. информировать воспитателя группы или по телефонам: 42-43-24 до 07.50 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (причинах) Воспитанника в Учреждении, в том числе по причине болезни;

2.3.7. знать, что в соответствии с действующими санитарными нормами по истечении времени приема пищи (завтрак, обед, др.), оставшаяся пища ликвидируется;

2.3.8. забрать воспитанника не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы;

2.3.9. если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей);

2.3.10. знать, что, если родители (законные представители) не предупредили и не забрали воспитанника в 19.00 часов, Учреждение имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Индустриальному району города Барнаула;

2.3.11. воспитанник, не посещающий Учреждение длительное время, должен иметь справку от врача о состоянии его здоровья (форма справки должна соответствовать установленным требованиям законодательства).

Если у воспитанника были выявлены в Учреждении (при утреннем приеме, в течение времени его пребывания в Учреждении) признаки заболевания (различного характера, различной интенсивности) и родителям (законным представителям) рекомендовали (устно или письменно)

обратиться с воспитанником к педиатру (узкому специалисту медицинского профиля), то такой воспитанник принимается в Учреждение после посещения специалиста, на основании справки о состоянии его здоровья и возможности посещения им Учреждения (форма справки установлена законодательством);

2.3.12. в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения Учреждения воспитанником в период заболевания, принимать меры по качественному пролечиванию воспитанника, исключая попытки передавать лекарственные препараты (БАДы и многое другое) сотрудникам Учреждения для организации их приема воспитанником в условиях группы; родителям(законным представителям) запрещено оставлять лекарственные препараты (БАДы и многое другое) в личной кабинке воспитанника;

2.3.13. приводить воспитанника в Учреждение без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их развития среди других воспитанников и сотрудников Учреждения;

2.3.14. своевременно, не позднее, чем за день, (кроме понедельника) информировать Учреждение о выходе воспитанника после отпуска или болезни, предоставлять справку о состоянии здоровья воспитанника после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

в случае непредставления справки во время утреннего приема, воспитанник не допускается в Учреждение;

2.3.15. представлять письменное заявление о сохранении места за воспитанником в Учреждении в случае санаторно-курортного лечения (медицинское заключение), временного ограничения доступа воспитанника в Учреждение (закрытие Учреждения, группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ), очередного отпуска Родителей (законных представителей) воспитанника не более 56 календарных дней в году (копия приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы), отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка) на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия, времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей);

а так же в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам независимо от длительности отсутствия;

2.3.16. передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:

- утром до 07.45 часов; днем с 13.00 часов до 15.00 часов; вечером после ухода воспитанников;

в другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса запрещается, в целях обеспечения безопасности группы детей;

2.3.17. к педагогам группы нужно обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

2.3.18. спорные вопросы, противоречия и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией Учреждения в отсутствие воспитанников.

III. Режим занятий (непрерывная образовательная деятельность)

3.1. Организованная образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Учреждением на учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Образовательная деятельность (занятия) начинается, как правило, с 09 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) в Учреждении составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности (занятиями) составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 01 сентября одного года по 31 мая следующего года.

Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа текущего года.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность (занятие), проводят физкультурные минутки.

3.5. Расписание занятий для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.6. В расписание организованной образовательной деятельности (занятий) могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

IV. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С° и скорости ветра более 10 м/с. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем или заведующим Учреждения.

4.5. В летний период времени, с 01 июня по 31 августа, (при теплых, благоприятных погодных условиях) длительность пребывания детей на свежем воздухе увеличивается, данный период считается оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, замена песка, постройка ледяных форм и снежных фигур и другое, по просьбе воспитателя).

V. Порядок приема пищи

5.1. В Учреждении устанавливается график получения готовой пищи в группы с пищеблока на учебный год или учебное полугодие и на летний период. Данный график составляется с учетом режима дня каждой возрастной группы в соответствии с действующими санитарными правилами и реализуемой образовательной программой.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей в Учреждение после приема пищи должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.4. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

VI. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации деятельности дежурных администраторов, за счет системы видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, за счет системы пожарной сигнализации и регламентирована инструкциями.

6.2. Безопасное пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», «Типовой инструкцией по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования Алтайского края», утвержденной решением антитеррористической комиссии Алтайского края от 19 февраля 2019 г. № 69, Уставом Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных, в том числе номеров телефонов, места жительства (регистрации) своих, своих детей и доверенных лиц.

6.4. Массовый пропуск воспитанников в сопровождении их родителей (законных представителей) в здание Учреждения осуществляется в закрепленные за каждой группой утром в период с 07.00 до 07.45, без предъявления документов с записью в «Тетради приема и ухода детей» по указанной форме (личная запись родителя (законного представителя), доверенного лица) через входные двери, закрепленные за группой и ведущие в группу, с использованием домофона. Родители (законные представители), доверенные лица передают воспитанника(ов) лично «из рук-в-руки» воспитателю. Опоздавшие родители (законные представители), доверенные лица с детьми ожидают в приемной прихода группы детей с воспитателями после утренней гимнастики, занятий или других мероприятий, предусмотренной режимом дня, расписанием. Пропуск посетителей осуществляется в центральные двери, при предъявлении паспорта с записью в журнале. Проход родителей (законных представителей), доверенных лиц, забирающих воспитанников, осуществляется без записи в журнал регистрации посетителей, без предъявления документа, удостоверяющего личность, родители (законные представители) используют закрепленные за своей группой входные двери, с личной отметкой в «Тетради приема и ухода детей» по указанной форме. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны забирать воспитанника (ов) лично «из рук-в-руки» у воспитателя. Забирая детей из Учреждения Родители (законные представители), доверенные лица обязаны покидать территорию Учреждения (участки, площадки), так как она предназначена для организованной прогулки определенной группы детей в режиме дня. Это необходимо делать с целью поддержания безопасных условий (в том числе антитеррористических и санитарных).

Родителям (законным представителям) воспитанников и детям перемещаться по помещениям Учреждения, не закрепленными за группой, особенно в верхней одежде и уличной обуви, запрещено.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в Учреждение для решения организационных вопросов в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работник, пригласивший родителей (законных представителей) в Учреждение, спускается на первый этаж и там встречает приглашенных. Педагогические работники, приглашающие родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждение, делают соответствующую запись в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта). Регистрация родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в Журнале

регистрации посетителей при допущении в здание Учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий воспитатели групп передают дежурному списки посетителей, заверенные печатью и подписью заведующего (исполняющего обязанности заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя), подпись воспитателя группы обязательна.

6.6 Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте (в приемной).

6.7. Заходить в групповые помещения родителям (законным представителям) воспитанников запрещено.

6.8. Забирая воспитанника родитель (законный представитель) должен обратиться к воспитателю, находящемуся на смене, что хотите забрать ребенка.

6.9. При обнаружении на территории Учреждения лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении или иных подозрительных лиц, они подлежат удалению с территории Учреждения. В случае отказа указанных лиц добровольно покинуть территорию Учреждения вызывается наряд полиции.

6.10. Запрещено оставлять на территории и в помещениях Учреждения мелкий детский личный транспорт (самокаты, бублики, санки, коляски, велосипеды и другое). За оставленное личное имущество администрация Учреждения ответственности не несет.

6.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение, с домашними животными, в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лиц, не имеющих доверенности.

6.12. Для обеспечения комфортного пребывания воспитанников, во избежание случаев травматизма родители (законные представители) должны ежедневно:

- обеспечивать ребенку надлежащую ежедневную личную гигиену и уход;
- обеспечивать безопасную длину ногтей;
- обеспечивать безопасной прической (короткие стрижки или убранные в косы волосы, короткие челки);
- обеспечить ребенка удобной, чистой, безопасной одеждой и обувью, носовым платочком, а также специальной одеждой и обувью для физкультурных, музыкальных занятий и проводимых в Учреждении праздников и развлечений;

- обеспечивать ребенка для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении сменной одеждой (в достаточном количестве) для прогулки и с учетом погоды и времени года, сменными вещами, бельем (трусы, майки, футболки, носочки и другое), пижамой – в холодное время года, расческой в полиэтиленовом мешочке, носовыми платочками, «кармашком для одежды» в кабинку;

- следить за чистотой одежды и обуви;

- следить за содержимым карманов в одежде воспитанника, исключая наличие в них разнообразных предметов, кроме варежек и перчаток.

- исключить принос в Учреждение (в группу) продуктов питания, денежных купюр и монет, медикаментов, витаминов, мелких, режущих, острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.) и других опасных для жизни и здоровья предметов, конфеты, жевательной резинки, чипсов, сухариков, каких-либо напитков, мобильных телефонов, часов (иных технических устройств), домашних питомцев и многое другое, что может предоставлять потенциальную опасность для жизни и здоровья детей;

- следить за целостностью и исправностью обуви и одежды ребенка (замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви), соответствие размеру ребенка, сезону).

6.13. В Учреждение запрещается приносить из дома любые домашние игрушки, в том числе дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой.

6.15. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.16. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитывать дружеские и доброжелательные отношения.

6.17. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это нельзя делать.

6.18. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения. Все вопросы решать

непосредственно с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

6.19. Своевременно обсуждать с администрацией Учреждения вопросы, связанные с нарушениями нормативных требований, для немедленного их устранения.

6.20. Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на вызвавших подозрение людей, присутствующих на территории и в помещениях Учреждения, уточняя, куда они идут и кого ищут.

Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на детей, находящихся одних в коридорах и лестничных площадках, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, останавливать их, выясняя с кем они, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях.

6.21. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.22. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, занимать въездные пути на территорию личным автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

VII. Здоровье ребенка

7.1. Согласно требованиям Санитарных правил, приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у

родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния, ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема детей», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

7.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник

7.8. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также после длительного отсутствия воспитанника принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.9. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

7.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

7.11. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь

поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

7.14. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

7.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Санитарными правилами и Приказом Минздрава РФ 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.16. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке, представить медицинское заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

7.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.18. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.19. В соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 (далее в пункте 7.19 - СанПиН) **Раздел VIII**, в целях раннего выявления туберкулеза у детей дошкольного возраста и обеспечения безопасной среды в организованном детском коллективе (группа воспитанников, воспитанники Учреждения и сотрудники Учреждения) воспитанники Учреждения подлежат

иммунодиагностике (туберкулинодиагностика) в соответствии с вышеуказанным СанПиНом не реже, чем 1 раз в год.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

7.20. В соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 (**Раздел XXXII**), в Учреждении проводятся мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП): разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка (воспитанника) в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении, проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

7.21. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

7.22. При приёме воспитанника из другой образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение образовательной организации;

- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

VIII. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков на резиновой подошве строго по размеру ноги;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках, размещенных в раздевальной комнате каждой группы.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

За утерю немаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, х/б колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем, как вести ребёнка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

IX. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Воспитанники имеют право на:

9.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

9.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

9.1.3. проявление индивидуальных особенностей;

9.1.5. пользование в установленном порядке предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности Учреждения;

9.1.6. получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.1.8. поощрение за успехи в том числе в спортивной, творческой деятельности;

9.1.9. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.1.10. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);

9.1.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

9.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам в Учреждении;

9.2.2. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;

9.2.3. поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9.3. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или)

отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

9.5. Защита прав воспитанников.

9.5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- обращаться к Учредителю Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, и в организации образовательного процесса;

9.6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

9.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

9.6.4. получать компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

9.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

9.6.6. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

9.6.7. вносить предложения по организации образовательного процесса и дополнительных услуг;

9.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;

9.6.9. оказывать финансовую, благотворительную поддержку Учреждению, иную помощь на принципе доброй воли;

9.6.10. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

9.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.6.12. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

9.6.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.6.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

9.7.1. соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

9.7.3. нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

9.7.4. предоставить полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

9.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.6. выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

9.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

Х.Заключительные положения

10.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.