

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №221»
Н.Н.Комарова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №221»
прик.№138 осн, от 28.12.2023г
Л.П.Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №221» комбинированного вида

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) МДОУ «Детский сад № 221» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023г.;
- в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Уставом МДОУ «Детский сад №221», с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221 (далее - ДОУ), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения в ДОУ является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в ДОУ ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и

помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения — создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией, и в помещении ДООУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей, выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДООУ.

3.2. Система видеонаблюдения ДООУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Система видеонаблюдения ДООУ выполняет различные функции: опознание знакомого/незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.

3.4. Места установки видеокамер в ДООУ определяются по мере возникновения производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеонаблюдение располагается на следующих объектах:

Здание Учреждения, расположенное по адресу: г. Барнаул, ул. Панфиловцев, 12.

3.6. Видеокамеры установлены на территории и в ДООУ в местах, открытых для общего доступа:

- камера №1 – центральный вход;
- камера №2 – центральный подъезд к зданию, игровая площадка ДР№1, ДР№3, ДР№4, ДР№5;
- камера №3 – овощехранилище, ДР№2, ДР№6;
- камера №4 – ДР№7, ДР№9;
- камера №5 – калитка со стороны улицы Попова;

- камера №6 – Др№8;
- камера №7 – Речевая №2, ясли;
- камера №8 – вход в здание №11, №12;
- камера №9 – Речевая №1, центральная тропинка;
- камера №10 – территория за спортивным залом;
- камера №11 – спортивная площадка;
- камера №12 – электрощитовая, кабинет заведующего, старшего воспитателя;
- камера №13 – тепловой пункт;
- камера №14 – музыкальный зал;
- камера №15 – спортивный зал.

Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОО не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.7. Видеонаблюдение ведется постоянно.

IV. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя Учреждения.

4.2. Сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с данным Положением и с тем, что на территории и здании учреждения ведется видеонаблюдение.

4.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и выразить свое согласие на осуществление трудовых обязанностей в условиях видеоконтроля.

4.4. Лицо, ответственное за внедрение системы видеонаблюдения и ее стабильное функционирование назначается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Посетители (родители, законные представители) Учреждения, информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

V. Порядок работы системы видеонаблюдения, доступа к записям, их хранения, передачи, уничтожения

5.1. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведется на отдельно выделенный видеорегистратор внутриобъектового типа с возможностью подключения к сети интернет.

Доступ к записям видеорегистратора ограничен, закрыт паролем для входа в главное меню с целью просмотра файлов записи.

Доступ к записям предусмотрен только заведующим Учреждением или лицу его замещающему по приказу.

5.2. Лица, имеющие права на просмотр системы видеонаблюдения в реальном времени назначаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Запись сохраняется в течение 30 (тридцать) календарных дней, после чего автоматически перезаписывается.

5.4. Просмотр снятого видеоматериала о действиях работника Учреждения может быть разрешен только руководителю, имеющему компетенцию налагать дисциплинарные взыскания.

5.5. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

5.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).

Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждением на основании письменного запроса заинтересованной стороны.

5.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.9. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и

(при наличии оснований, установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Безопасность персональных данных

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДОУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. ДОУ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение Действует до принятия нового.