

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 221»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 18/1-осн

г.Барнаул

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы старший воспитатель, Шенцева О.В.
Члены рабочей группы воспитатель, Дмитриева Н.А.
 учитель-логопед, Шкурова О.В.
 инструктор по физической культуре, Писарева С.М.
 музыкальный руководитель, Филипенко Н.Д.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МБДОУ согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 2)

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------------------|--|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350 | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль – июнь | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Март | Все педагоги | Обсуждение результатов на педсовете |
| Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием | Апрель – сентябрь | Педагоги по утвержденному списку | Сертификат о повышении квалификации |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март | Шенцева О.В. | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март – август | Шенцева О.В. | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | Февраль - август | Шенцева О.В. | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Май, август | Воспитатели всех возрастных групп | Протоколы |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | По мере необходи мости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений | Март-июль | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДОУ по ФОП ДО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ДОУ |
| Разработка проектов АООП ДОУ по ФАОП ДО | Июль | Рабочая группа | Проект АООП |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проектов ООП ДОУ и АООП ДОУ на совещании при заведующем | Июль | Руководитель рабочей группы Заведующий | Протокол |
| Доработка проектов ООП ДОУ и АООП ДОУ и утверждению на педагогическом совете | Август | Шенцева О.В. | Утвержденные ОП ДОУ и АООП ДОУ |
| Размещение ООП ДОУ, АООП ДОУ на сайте | Август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март-август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | | Члены рабочей группы Заведующий | Утверждение ЛНА |

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО,
в МБДОУ "Детский сад №221"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула "Детский сад № 221" (далее – МБДОУ "Детский сад № 221") по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению Программы в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению Программы на основе ФОП ДО в МБДОУ "Детский сад № 221" по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения Программы в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ "Детский сад № 221".

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение Программы в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ "Детский сад № 221";
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО; □

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации Программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих Программ на предмет соответствия ФОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение Программы в соответствие с ФОП ДО.-

3.4. Содержательная:

- приведение Программы в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МБДОУ "Детский сад № 221":

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ "Детский сад № 221".

5. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ "Детский сад № 221".

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ "Детский сад № 221".

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования,

органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ "Детский сад № 221".