

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2  
от « 08 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №221»  
№ 20/609 от « 08 » 11 2021 г.  
Л.П.Потапова

Потапова  
Лариса  
Петровна

Подписано цифровой  
подписью: Потапова  
Лариса Петровна  
Дата: 2021.11.25 15:49:54  
+07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №221» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующий. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ;
- образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- сведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- изучение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, который является составной частью годового плана работы Учреждения, не реже четырех раз в год.
- 3.2. Педагогический совет избирает, из своего состава председателя и секретаря на учебный год.
- 3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
- 3.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решения Совета, обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать, согласовывать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания могут приглашаться представители различных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по обучению и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, и др.. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом решающего голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания, рекомендации;
- голосование;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

Забезпечувачий відділ  
"Дітський сад №1"  
Л.Н. Романова



Проліто, пронумеровану,  
скарижено перилітїс на  
3 листы  
ЛІСТАХ