

ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от «27» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №221»
№ 91/3 от «07» 09 2019 г.
Л.П.Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее Положение) регулирует порядок работы Общего собрания трудового коллектива (далее - Общего собрания).
- 1.3. Общее собрание является высшим органом управления Учреждением созданным в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1. К компетенциям Общего собрания относятся:
 - обсуждение Устава Учреждения, необходимость внесения в него изменений;
 - заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;
 - заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
 - рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании;
 - избрание членов в состав Управляющего совета, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Общее собрание Учреждения составляют все работники Учреждения.
- 3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Срок полномочий Общего собрания бессрочно.

4. Права и ответственность Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения:
при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением, Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием, Управляющим советом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях - представление на ознакомление, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих:
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- голосование;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

Заглавие

листах



Гавриловский район
"Детский сад № 224"
Л. Г. Погодова