

ПРИНЯТО
На Общем
родительском собрании
протокол № 1
от « 29 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №221»
№ 67/одт/29 » 08 2019 г.
Л.П.Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Общем родительском собрании Учреждения вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Срок Положения об Общем родительском собрании Учреждения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего родительского собрания

2.1. К компетенции Общего родительского собрания относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;
- выбор членов в Попечительский совет, Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ревизионную комиссию.

3. Организация деятельности Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. Для ведения Общего родительского собрания на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. На заседание Общего родительского собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

3.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего родительского собрания, и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

3.5. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.6. Непосредственным выполнением решения Общего родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются на следующем заседании.

3.7. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

4. Права и ответственность Общего родительского собрания

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания

5.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения, вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- голосование;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

Заведующий отделом
"Детский сад № 1"
Л. П. Романова



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
листах