

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №221»
протокол №1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №221»
№ 79-ОСН от 26.08.2021
Л.П.Потапова



Потапова
Лариса
Петровна
а

Подписано
цифровой
подписью:
Потапова Лариса
Петровна
Дата: 2021.09.29
11:27:40 +07'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» комбинированного вида
Индустриального района города Барнаула
на 2021/2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Разделы	Содержание	Стр
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2020/2021 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	12
III.	Задачи на 2021/2022 учебный год	13
IV.	Управление МДОО:	14
4.1.	Совещания при заведующем	14
4.2.	Заседания Педагогического совета	17
4.3.	Заседания Управляющего совета	21
4.4.	Заседания Попечительского совета	22
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	23
V.	Методическая деятельность:	24
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	24
5.2.	Мероприятия по аттестации	25
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	26
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	27
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	28
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	28
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	30
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	31
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	31
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	34
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	35
8.1.	Работа с детьми не посещающими МБДОУ	35
8.2.	Мероприятия по организации работы ППК	36
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	38
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	40
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	42
XII.	Инновационная деятельность коллектива	45
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	46
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	53
	Лист корректировки годового плана	55

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 221» комбинированного вида составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2020/2021 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетирование).

Учредителем МБДОУ Детский сад №221» является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

МБДОУ «Детский сад №221» комбинированного вида осуществляет образовательную деятельность согласно:

- Уставу, утвержденному 15.12.2015г. приказ №2383-осн.

- лицензии на право ведения образовательной деятельности № 254 от 15 апреля 2011г.

- санитарно - эпидемиологическому заключению № 2.01.40.000.М.000557.06.11 от 29.06.2011г.;

Проектная мощность учреждения на 320 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В дошкольном учреждении функционирует 13 возрастных групп с общей численностью воспитанников на май 2021 года 357 человек, из которых:

- 1 вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 29 человек;
- 2 группы детей младшего возраста (3-4 года) – 60 человек;
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет) – 62 человека;
- 5 групп старшего возраста (5-6 лет) – 128 человек;
- 3 группы подготовительного возраста (6-7 лет) – 78 человек.

В учреждении имеются: 13 групповых помещений со спальнями, спортивный и музыкальный залы, кабинет психолога, методический кабинет, кабинет логопеда, медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, прачечная, кабинет кастелянши, кабинет заведующего.

Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется на основании образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Образовательная программа разработана на основе:

- Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева;
- Образовательной программы дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н. М. Крыловой;
- Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет Н. В. Нищева

Социальное партнерство

С учреждениями образования: АКИПКРО, КГБОУСПО «Барнаулский государственный педагогический колледж»; АНОО ДПО «Дом Учителя»; МБОУ «СОШ №114»;

С учреждениями здравоохранения: [«КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» г. Барнаул](#);

С учреждениями культуры: музеи, библиотеки, досуговые центры, театр юного зрителя, музыкальный театр, театр кукол «Сказка», выставочные залы, планетарий.

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр для детей и родителей, не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МБДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

1. Совершенствовать систему работы по художественно - эстетическому развитию в разделе музыкальное воспитание.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развивающей предметно-пространственной среде в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Для реализации годовых задач, применялись разнообразные формы и методы взаимодействия с педагогическим коллективом: подготовлены и проведены: тематические педсоветы «Использование современных образовательных технологий в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста», «Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО», осуществлен тематический контроль, педагогами подготовлены и проведены открытые мероприятия, обновлена развивающая предметно – пространственная среда в группах, подготовлен консультативный материал для педагогов.

Положительные результаты по реализации первой годовой задачи:

- систематизирован материал по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в разделе музыкальное воспитание: обновлены картотеки музыкальных игр во всех возрастных группах, пополнена аудиотека классической музыки, изготовлены разнообразные музыкальные инструменты из бросового материала, приведена в соответствие развивающая предметно – пространственная среда по музыкальному воспитанию (приобретены новые музыкальные инструменты для музыкального зала: ложки, маракасы, тамбурин, пособие «Шум моря» и др.)

Для реализации второй годовой задачи был подготовлен и проведен педагогический совет: «Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

Положительные результаты: проведен системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах согласно реализуемой программе, в каждой группе созданы условия, позволяющие дошкольникам реализовать все виды детской деятельности (и их разновидности) в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными предпочтениями. Реализация разновидностей познавательно-исследовательской деятельности обеспечивается через экспериментирование, моделирование, исследование, проектирование; игровой деятельности - через творческие игры (режиссерские, сюжетно-ролевые, игры-драматизации, театрализованные игры, игры со строительным материалом, игры-этюды и др.), и игры с правилами (дидактические, подвижные, развивающие, музыкальные и др.); изобразительной деятельности – через лепку, рисование, аппликацию.

Решение третьей годовой задачи осуществилось не полном объеме в связи с ограничениями по COVID-19. Считаем целесообразным продолжить работу по решению этой задачи в следующем учебном году.

Анализ качественного состава педагогического коллектива

Для успешного функционирования МБДОУ и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. Детский сад укомплектован кадрами на 89,2 %, это на 3,2% выше, чем в прошлом году (86%). В МБДОУ работает 33 педагога их них:

воспитателей - 26 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей- 2, инструктор по ФИЗО- 1, педагог - психолог-2, учителей логопедов – 2. Педагогов с высшим педагогическим образованием -17, со средним профессиональным – 16, имеют высшую квалификационную категорию - 14, первую квалификационную категорию - 9, соответствие занимаемой должности - 4 человека, не аттестованы - 6 человек.

С целью организации и проведения процедуры аттестации педагогических работников, в МБДОУ проведён ряд мероприятий:

-сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы проведения аттестации педагогических кадров федерального, регионального и муниципального уровней, в течение года осуществляется постоянное обновление материалов;

-разработан ряд методических рекомендаций педагогическим работникам по заполнению заявления и приложения;

-разработан алгоритм информационно-методического сопровождения процедуры аттестации в МБДОУ;

-осуществлён контроль отчётных данных мониторинга педагогической деятельности;

-в целях методического сопровождения и оказания практической помощи в период подготовки к аттестации проведены индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников;

-оформлен и постоянно пополняется информационный стенд «Аттестация

педагогических работников».

Курсы повышения квалификации в 2020/2021 учебном году успешно прошли 4 человека, таблица 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Итоги предыдущей аттестации (категория, дата)	Заявленная категория	Приказ об аттестации
2020 год (4 квартал)					
1.	Филимонова Т.Н.	Воспитатель	Высшая	Высшая	
2021год (1 квартал)					
2.	Шкурова О.В.	Учитель - логопед	Первая	высшая	
2021год (2 квартал)					
3.	Мулюкина Т.В.	воспитатель	Первая	Высшая	
4.	Спиридонова Е.Г.	воспитатель	Без категории	Первая	

Прошли курсы повышения квалификации 13 человек, из них - 9 человек, повысили профессиональную компетентность в вопросах организации работы с детьми с ОВЗ.

В качестве оказания методической помощи молодым специалистам организована «Школа молодого педагога», целью которой является помочь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетенции. В 2020/2021 учебном году количество заседаний было меньше.

В рамках заседаний рассматривались теоретические и практические вопросы. Педагоги делились своими трудностями и проблемами, и коллектив совместно искал пути их решения. Успехом пользуются дискуссии, в рамках которых обсуждаются спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый воспитатель высказывает свое мнение и отстаивает его. Активно используются открытые занятия с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Педагогический коллектив в 2020/2021 учебном году принимал активное участие в открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ и в мероприятиях района, города и края:

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Количество участников мероприятия (педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Международный конкурс «Факел»	Сентябрь 2020	Пашкова О.Н. Потапова Л.П., Шенцева О.В.	Серебряная медаль
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогов образовательной организации «Горизонты мастерства»	Октябрь 2020	Спиридонова Е.Г. Бражина С.Г. Косолапова Е.В. Мартюшова Е.В.	Сертификаты участников
Открытый методический городской марафон «Фестиваль педагогических идей»	Октябрь 2020	Захарова Т.И.	Диплом 3 степени
Районный конкурс поздравительных открыток «Моему учителю с любовью»	Октябрь 2020	Голиков Тимофей, педагог Дмитриева Н.А. Кочеткова Варя, педагог Пашкова О.Н. Ненин Егор, педагог Ненина М.Н.	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место

Вывод: кадровое обеспечение детского сада соответствует требованиям и позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования в полном объеме. Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей. С целью снижения уровня заболеваемости в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, в том числе:

- соблюдение режима дня в каждой возрастной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- обеспечение двигательной активности воспитанников через создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, на прогулочных участках, спортивной площадке МБДОУ;
- повышение компетентности родителей в вопросах формирования ценностей здоровья, организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей.

Исходя из полученных данных в таблице 2, можно сделать вывод, что 2020/2021 учебном году повысилось количество пропусков по болезни детей в год по сравнению с предыдущим годом, проблема заболеваемости остается не решенной, поэтому работу по снижению уровня заболеваемости считаем целесообразным продолжить в следующем учебном году.

Таблица 2

Параметры	Отчетный период	
	2019/2020	2020/2021 учебный год
Среднегодовая численность детей	369	360
Число пропусков по болезни	2885	3128
Число пропусков на 1 ребенка	7,8	8,7
Процент посещаемости за год	52%	68%

Перспектива:

-Разработать план мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

-Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

Анализ готовности выпускников к началу школьного обучения.

В течение учебного года педагогами активно велась работа по обеспечению готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению. С выпускниками подготовительных групп, их 3, в апреле 2021года педагогами – психологами МБДОУ проведено диагностическое исследование (по диагностическому комплексу школьной готовности Г.Ф. Кумариной и тесту школьной зрелости Керна-Йирасека), в котором приняли участие 80 человек (ДР№ 6 – 32, ДР №7 – 31 ребёнок, Реч. №2 – 15 детей, Реч. №1 – 2 ребёнка)

По результатам диагностики по развитию школьно значимых функций выпускников МБДОУ можно сделать вывод, что:

- ВУ – 25% (20 детей) имеют высокий уровень готовности к обучению в школе,
- ВСУ – 36% (29 детей) показали уровень школьной готовности выше среднего,
- СУ – 36% (29 детей) имеют средний уровень развития школьно значимых функций,
- НУ – 3% (2 ребенка) имеют низкий уровень школьной зрелости.

Выявлено, что наиболее сложными оказались методики:

- «Раскрашивание фигур» Н.Я. Чутко (выявлялись способности детей классифицировать наглядный материал по самостоятельно найденному основанию),
- «Рисование бус» И.И. Аргинской (выявлялась способность детей к удержанию количества условий в процессе деятельности при восприятии задания на слух),
- «Разметка» Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной (выявлялись способности детей к зрительному анализу, умений планирования и контроля в практической деятельности),
- «Составление и чтение схем слов» Н.В. Нечаевой (выявлялась готовность психологических и психофизиологических функций, обеспечивающих восприятие речи на слух, уровень развития фонетического анализа и звукового синтеза (кодирование/перекодирование),
- «Рисунок человека» - выявление сформированности образных и пространственных представлений у ребенка, уровня развития его тонкой моторики, составление

общего представления об интеллекте ребенка в целом, о его личностных особенностях.

Перспектива:

-Активизировать работу по формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению: знакомить с атрибутами школьной жизни, использовать игры, загадки на школьную тему.

-Развивать познавательные процессы (внимание, память, мышление).

-Развивать умение узнавать предметы, объекты, изображенные в прямом, перевернутом и зеркальном положениях и распределять их в отдельные группы.

-Развивать зрительно-двигательную координацию в пространстве, умение правильно держать карандаш, ручку. Рисовать рисунок человека.

-Развивать умение решать прямые и косвенные задачи.

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в МБДОУ осуществляется через:

- Знакомство с семьей. Ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта. Знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому родителю.

- Информирование родителей о ходе образовательного процесса. Родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса. Работа по созданию и обогащению предметно-развивающей среды в группе предполагает сотрудничество с родителями воспитанников, через создание выставок детских работ.

- Психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей. В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары-практикумы и др.

- Родительские собрания. Каждое родительское собрание начинается с просмотра детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети.

- Совместную деятельность, праздники и развлечения.

- Занятия с участием родителей.

- Размещение информации на сайте МБДОУ и информационных стендах.

Однако, из-за ограничения массовых мероприятий, связанных с распространением COVID-19, не удалось установить полноценное взаимодействие с родителями. Сотрудничество с семьями воспитанников по наиболее значимым направлениям деятельности частично удалось компенсировать за счет применения дистанционных форм взаимодействия (WhatsApp, Zoom), без соблюдения протокола.

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг», результаты анкетирования представлены в таблице 3.

Таблица 3

Группы	Количество родителей		% удовлетворенности
	По списку	принявших участие в анкетировании	
Ясли	29	26 (89,6%)	96,4
Мл.1 (ДР№5)	31	30 (96,7%)	95
Мл.2 (ДР№8)	29	29 (100%)	93
Ср.1 (ДР№4)	33	28 (84,8%)	97,5
Ср.2 (ДР№9)	30	24 (80%)	95,2
Ст.1 (ДР№1)	30	29 (96,6%)	98,1
Ст.2 (ДР№2)	27	21 (77,7%)	94,5
Ст.3 (ДР№10)	27	22 (81,5%)	95
Ст.4 (ДР№3)	28	28 (100%)	99,4
Ст.5 (реч.№1)	17	17 (100%)	98
Подг.1 (ДР№6)	32	31 (96,8)	97
Подг.2 (ДР№7)	32	28 (87,5)	98
Подг.3 (реч.№2)	15	14 (93,3%)	93,4

Вывод: всего в анкетировании приняли участие **327** человек из 360, по результатам анкетирования удовлетворенность родителей составила **96,6%**, по сравнению с 2019/2020 учебным годом (99,6, было обследовано 115 семей) это на 3% ниже.

Много родителей (**111 чел.**) ответили отрицательно на следующие вопросы:

- Нравится ли Вашему ребенку ходить в группу? -**32** чел.
- Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении Вашей группы вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка? - **42** чел.
- Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы? -**37** чел.

Перспектива:

- Разнообразить формы и методы работы с родителями, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Анализ материально-технической базы МБДОУ

Для обеспечения качественного образовательного процесса во все возрастные группы приобретены канцелярские принадлежности, приобретены настольно - печатные игры для индивидуальной работы, приобретено оборудование для экспериментальной деятельности.

В методический кабинет приобретены детские энциклопедии, детская художественная литература, методическая литература для педагогов.

В группы ДР№4, ДР№5, ДР№7 приобретены шкафы для одежды и методических пособий, заменены кровати в речевой группе №1, №2, ДР№1, изготовлены ленточные столы в группе ДР№6, приобретено оборудование для спортивного участка, обновлено и окрашено оборудование на прогулочных участках, изготовлены 8 скамеек.

Выполнен косметический ремонт во всех возрастных группах, сделан капитальный ремонт прачки, ливневой канализации.

Перспектива:

- Заменить ленточные столы в группе ДР№5, речевой группе №2, заменить кабинки во второй группе раннего возраста;
- Продолжить работу по созданию благоприятных комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды дополнительных платных образовательных услуг (таблица 4):

Таблица 4

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование платной образовательной услуги	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части программы) платной образовательной услуги (далее – ДОП)	Форма оказания (очная, групповая / индивидуальная)	Количество детей, получающих услуги	
					на декабрь 2020	на май 2021
1.	Физкультурно - спортивная	Коррекция нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	ДООП «Коррекция нарушения осанки и плоскостопия «Правильная осанка»	групповая	58 чел.	79 чел.
2.	Физкультурно - спортивная	Спортивная секция «Футболята»	ДООП «Спортивная секция «Футболята»	групповая	53 чел.	40 чел.
3.	Социально-гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально –волевой сфере «Песочная сказка»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов и эмоционально – волевой сфере «Песочная сказка»	групповая	34 чел.	47 чел.

4.	Социально - гуманитарная	Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	ДООП «Диагностика, коррекция и развитие речи «Говоруша»	групповая	15 чел.	13 чел.
5.	Художественная	Обучение хореографии «Ритмы танца»	ДООП «Обучение хореографии «Ритмы танца»	групповая	138 чел.	147 чел.
6.	Социально - гуманитарная	Раннее обучение английскому языку «Счастливый английский»	ДООП «Раннее обучение английскому языку «Счастливый английский»	групповая	37 чел.	38 чел.

По аналитическим данным дополнительными платными образовательными услугами на декабрь 2020 года охвачено 335 детей (95,7 % от общего количества детей МБДОУ), на май 2021 охвачено 364 чел.

Анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- стабильно положительные результаты подготовки воспитанников к школьному обучению;
- результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня;

Однако существует ряд проблем, которым необходимо уделить особое внимание, включив в план работы на 2021/2022 учебный год, мероприятия по их решению.

Проблема: не достаточно сформирована познавательная активность дошкольников по ознакомлению с миром природы.

Предполагаемые пути решения: обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности.

Проблема: повысилось количество пропусков по болезни детей в год.

Предполагаемые пути решения: продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, способствовать повышению уровня образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

Проблема: не все педагоги проявляют активность в участии в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Деятельность МБДОУ в режиме развития требует формирования коллектива единомышленников, постоянной работы по наращиванию профессионализма, некоторая часть педагогов не проявляет активности в работе над темами по самообразованию.

Предполагаемые пути решения:

-активизировать деятельность педагогов на участие в конкурсном движении посредством оказания помощи по обобщению опыта собственной деятельности; мотивировать педагогов по работе в представлении результатов по темам самообразования через проведение консультаций, семинаров, конкурсов.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

1. Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка.
2. Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.
2. Совершенствовать работу по познавательной активности детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, трансляцию опыта в методических объединениях, проявление инициативности в области самообразования.

РАЗДЕЛ IV.
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Результаты готовности МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году.</p> <p>2.Организация работы МБДОУ в 2021/2022 уч. году</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка и проведение тарификации -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. -подготовка к запуску отопления. -готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей. -подготовка и проведение установочного педагогического педсовета. <p>3.Соблюдение требований СанПин к организации учебно - воспитательного процесса.</p> <p>4.Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5.Повышение квалификации педагогов</p> <p>6.Организация дополнительных платных образовательных услуг</p>	сентябрь	<p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий делопроизводитель</p> <p>зам.зав. по АХР</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>заведующий</p>	
2.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении режима дня в МБДОУ.</p> <p>3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>4.Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семьи.</p> <p>5. Подготовка к зимнему сезону.</p> <p>6.Об организации уборки территории МБДОУ.</p>	октябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>психолог</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	

	<p>7. Мероприятия по энергосбережению.</p> <p>8. Контроль за начислением компенсации.</p> <p>9. Организация питания детей в МБДОУ.</p> <p>10. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>			
3.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2022г.</p> <p>5. Итоги адаптации</p> <p>6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>заведующий</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>заведующий</p>	
4.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. <p>4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. Контроль посещаемости за 1 полугодие.</p> <p>6. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>7. Подготовка к конкурсу зимних участков.</p>	декабрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>кладовщик</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>	
5.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Анализ работы за первое полугодие:</p> <p>питание, посещаемость, заболеваемость, итоги адаптации детей раннего возраста.</p> <p>3. О состоянии делопроизводства.</p> <p>4. О работе МБДОУ в период</p>	январь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>психолог</p> <p>делопроизводитель</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	

	<p>усиления понижения температуры.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда.</p> <p>6. Адаптация детей-выпускников к школе.</p> <p>7. Выполнение муниципального задания</p> <p>8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>			
6.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</p> <p>3. Мониторинг коррекционно-развивающей работы.</p> <p>4. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.</p> <p>5. Подготовка к утренникам 8 Марта.</p> <p>6. О ходе выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>7. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	февраль	<p>заведующий</p> <p>психолог</p> <p>заведующий</p> <p>муз.руководители</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Реализация планов взаимодействия с МБОУ СОШ №114.</p> <p>3. Инвентаризация материальных ценностей</p> <p>4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по АХР</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>4. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН.</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>психолог</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>ст. медсестра</p>	

	<p>5. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</p> <p>6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении</p> <p>7. Выполнение инструкций по пожарной безопасности</p> <p>8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>			
9.	<p>1. Об организации работы в преддверии праздничных дней.</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья.</p> <p>3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому уч. г</p> <p>4. Укрепление материально-технической базы с учётом новых образовательных требований.</p> <p>5. Анализ работы за 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной кампании.</p> <p>7. Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>8. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>делопроизводитель</p>	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2021/2022 учебном году»	август	заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных в летний период	август	ст. воспитатель	

2.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов.	август	специалисты, воспитатели, ст. воспитатель	
3.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм.	август	специалисты, воспитатели,	
4.	Анализ документации в группах (планирование ВОП, табеля посещаемости, информации для родителей)	август	ст. воспитатель	
5.	Составление годового плана	август	ст. воспитатель	
6.	Выбор тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
Ход педсовета:				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ	август	заведующий	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		ст. воспитатель	
3.	Основные задачи годового плана, и мероприятия по их реализации на 2021/2022 учебный год			
4.	Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов и дополнительных образовательных услуг (кружковой работы, платных образовательных услуг)		ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
5.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2021/2022 учебном году		ст. воспитатель	
	Педагогический совет №2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни: двигательная активность детей в режиме дня».	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме педсовета	декабрь	ст. воспитатель	
2.	Семинар – практикум «Пути снижения заболеваемости через правильное питание детей дошкольного возраста».	декабрь	ст. воспитатель	
3.	Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в МБДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	ноябрь	воспитатели	
4.	Консультации для педагогов «Признаки утомляемости ребенка дошкольника»; «Профилактика утомляемости».	декабрь	воспитатели, специалисты	
Ход педсовета:				
1.	Анализ проведения открытых мероприятий	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля		ст. воспитатель	
3.	Обсуждение темы педсовета		ст. воспитатель	
4.	Решение педагогического совета		ст. воспитатель	
	Педагогический совет №3 «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром в соответствии с ФГОС ДО».	март	заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме педсовета	февраль	воспитатели	

2.	Презентация «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста»	февраль	ст. воспитатель	
4.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы МБДОУ по ознакомлению с окружающим миром в соответствии с ФГОС ДО »	март	ст. воспитатель	
Ход педсовета:				
1.	Итоги тематического контроля по данной теме	март	ст. воспитатель	
2.	Педагогическая мастерская по теме педсовета	март	ст. воспитатель	
3.	Решение педагогического совета	март	ст. воспитатель, воспитатели	
	Педагогический совет №4 "Итоги воспитательно - образовательной работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год».	май	заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы	апрель-май	воспитатели	
2.	Проведение открытых занятий	апрель-май	воспитатели	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май	ст. воспитатель	
4.	Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	май	ст. воспитатель	
Ход педсовета:				
1.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за год		ст. воспитатель	

2.	Анализ открытых занятий		ст. воспитатель воспитатели	
3.	Отчёт воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за 2021/2022 учебный год		специалисты, воспитатели	
4.	Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы		ст. воспитатель	
5.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы		ст. воспитатель воспитатели	
6.	Решение педсовета		ст. воспитатель воспитатели	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы УС на 2021/2022 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	заведующий	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС.</p> <p>2. Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ПС.</p> <p>3. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>4. Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на развитие материальной базы дошкольного учреждения, на приобретение мебели и посуды и пр. (отчёты вывесить в каждой группе)</p>	сентябрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
<p>1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников.</p> <p>2. Отчёт о создании условий в МБДОУ и семье по трудовому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. Участие в организации смотра-конкурса на лучший снежный городок.</p> <p>4. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2021 год.</p>	декабрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
<p>1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. Рекомендации по питанию для родителей.</p> <p>2. Участие в организации детских праздников посвящённых 8 Марта, Дня юмора.</p> <p>3. Об организации работы педагогического коллектива по использованию проектной деятельности в образовательном процессе.</p> <p>4. Обсуждение проекта сметы на ремонт МБДОУ.</p>	март	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	
<p>1. О проведении общего родительского собрания.</p> <p>2. Об организации и проведении выпускного бала, переводных утренников.</p>	май	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	

3. Проведение летней оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ. 3. Отчет о результатах работы ПС за 2021/2022 учебный год.			
---	--	--	--

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка к новому учебному году (итоги смотра). 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О выполнении сметы за учебный год 2020/2021 учебный год.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2021/ 2022 уч. год. 2. О графике отпусков на 2022 год. 3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	
1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарное состояние, дежурных администраторов. 2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке МБДОУ в весенне - летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий) 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2021 год	март	заведующий зам. зав. по АХР ст. медсестра	

1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий зам. зав. по АХР	
---	-----	-----------------------------	--

**РАЗДЕЛ V.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ,
МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Использование различных форм физического развития для укрепления здоровья дошкольников»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Консультации	«Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к детскому саду». (для воспитателей младших групп)	сентябрь	педагог-психолог Гусинская Н.Ю.	
	Роль воспитателя на музыкальном занятии	сентябрь	муз. руководитель Яшина Л.В.	
	Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 5-7 лет	октябрь	учитель- логопед Шкурова О.В.	
	Приемы пед. помощи при ЗРР у дошкольников	ноябрь	учитель- логопед Захарова Т.И.	
	«Безопасность в зимний период»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
	Работа с особенными детьми в МБДОУ	январь	педагог-психолог Чеховских С.В.	
	Формирование связной речи у дошкольников	март	учитель- логопед Захарова Т.И.	
	«Организация и развитие самостоятельной музыкально-игровой деятельности детей»	апрель	муз. руководитель Филипенко Н.Д.	
	Человеколюбие - пространство гармоничного развития личности	май	педагог-психолог Чеховских С.В.	

	Индивидуальные консультации	в течение года	ст. воспитатель педагог-психолог специалисты	
Смотр-конкурс	Конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь	заведующий ст. воспитатель члены ПС	
Просмотр педагогической деятельности	Открытый просмотр занятий в рамках подготовки к педсовету	ноябрь март		
	Открытые занятия в рамках аттестации	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
	Итоговые открытые занятия по разделам программы	апрель	воспитатели	
Методическая выставка	Новинки методической литературы	октябрь	ст. воспитатель	
	Методические пособия и информационный материал по темам педсовета	в течении года	ст. воспитатель	

5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
Подготовительный этап	1. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; 2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий) 3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации 4. Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию 5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	август, сентябрь по факту ежеквартально	ст. воспитатель

Практический этап	<p>1.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов;</p> <p>2.Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (первичный и вторичный пакет документов);</p> <p>3.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;</p> <p>4.Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком</p>	ежеквартально	ст. воспитатель педагоги МБДОУ
Обобщающий этап	<p>1.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории;</p> <p>2.Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело.</p> <p>3.Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику.</p> <p>4.Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.</p> <p>5.Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета</p>	ежеквартально	ст. воспитатель заведующий

5.3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы ШМВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 	Август Сентябрь	ст. воспитатель	

<ul style="list-style-type: none"> • Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. • Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. • Консультирование педагогов по теме «Особенности организации физкультурных занятий детей младшего возраста». 	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС» 	Декабрь	ст. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр и анализ НОД у наставника. • Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период». 	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Организация сюжетно-ролевой игры дошкольников • Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников. 	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	
Консультация Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительной период. Подведение итога по работе "Школы молодого воспитателя"	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 5.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов	2 полугодие 2022	ст. воспитатель	

	профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ)			
2	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, смотр-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые мероприятия и др.)	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	Ноябрь, февраль	ст. воспитатель, воспитатели	
6	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	Май 2022	ст. воспитатель	

**РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.
РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Развлечение (средние, старшие, подготовительные группы)	«День Знаний»	сентябрь	Муз. руководители воспитатели

Выставка фотографий с мини рассказом совместно с родителями (все группы)	«Мое интересное лето!»	до 20.09	Воспитатели
Спортивное развлечение (старшие группы)	«Приключение Светофорчика»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Конкурс чтецов , посвященный дню пожилого человека (все возрастные группы)	«Я и дедушку люблю! Я и бабушку люблю!»	октябрь первая неделя	
Выставка рисунков (старшие, подготовительные группы)	«Я рисую осень»	октябрь вторая неделя	
Осенние праздники (все возрастные группы)	«Осенняя палитра»	после 20.10.	Муз. руководители Воспитатели
Развлечение, посвященное Дню матери (средние, старшие, подготовительные группы)	«Лучше всех на свете мамочка моя»	ноябрь	Воспитатели
Музыкальный досуг	«День народного единства»		Воспитатели
Спортивное развлечение (средние и старшие группы)	«Веселые старты»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Спектакль театра «Изумрудный город»	«Вовка в тридевятом царстве» Спектакль по ПДД		Театральная студия МБДОУ
Музыкально - спортивный досуг (старшие и подготовительные группы)	«Здравствуй, зимушка-зима»	декабрь	Инструктор по физической культуре, муз. руководители
Выставка поделок (все возрастные группы)	«Символ 2022 года - тигр» (поделки, выполненные в разной технике своими руками)		Воспитатели
Выставка рисунков (старшие и подготовительные группы)	«Я рисую зиму»		Воспитатели

Новогодний калейдоскоп праздников (все возрастные группы)	«Волшебный новый год»		Воспитатели Муз. руководители
Рождественская ярмарка с участием детей (подготовительные группы)	«Собирайся народ - в гости ярмарка идет»	январь	Воспитатели в групповых помещениях
Спортивная викторина (старшие и подготовительные группы)	«Зимние виды спорта»		Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Музыкально - спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества	«Наша армия самая сильная»»	февраль	Муз. руководители Инструктор по физической культуре, воспитатели
Выставка работ мам, бабушек, девочек	«Женские руки не для скуки»	март	Воспитатели
Весенние утренники (все возрастные группы)	«Весенняя капель»		Муз. Руководители, воспитатели
Неделя театра	театральные постановки (по плану муз. руководителя)		Муз. руководители Воспитатели
Спектакль театра «Изумрудный город»	«Серая шапка» экологический спектакль		Театральная студия МБДОУ
Спортивный досуг (средние, старшие, подготовительные группы)	«Мы – юные космонавты»	апрель	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный дню земли (все возрастные группы)	«Чистая планета»		Муз. руководители Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение посвященное Дню победы (старшие, подготовительные группы)	« Спасибо за мир!	май	Воспитатели, Муз. руководители
Фотовыставки	«Бессмертный полк» (фото ребенка с ветераном), «Аллея выпускников» (фото		Воспитатели

	выпускников)		
Выпускные и переводные утренники	«До свидания, детский сад!»		Муз. руководители, Воспитатели

РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	Педагог-психолог ст. воспитатель	
Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течение года	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	Ст. воспитатель	
В течение года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ VII.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование	«Адаптация детей младшего возраста к условиям	Младшие группы	в течении года	Педагог-психолог	

	детского сада».				
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Создание предметно-развивающей среды на участках МБДОУ в летний и зимний период.	все группы	в течении года	Воспитатели	
Ярмарка Выставка поделок Фотовыставки	«Символ года»	все группы все группы все группы	ноябрь сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели	
Общие родительские собрания	1.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году Взаимодействи е узких специалистов МБДОУ и родителей при организации учебно-воспитательного процесса. 2. Итоги работы за 2021/2022 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона в МБДОУ. Обеспечение безопасности	все группы	сентябрь май	Заведующий воспитатели специалисты Заведующий, воспитатели специалисты	

Тематические групповые родительские собрания	<p>жизни детей и предупреждение несчастных случаев во время летнего отдыха.</p> <p>1. Организация работы группы в 2021/2022 учебном году. Психологические особенности детей дошкольного возраста.</p> <p>2. «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни: двигательная активность детей в режиме дня».</p> <p>3. «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>4. Итоги</p>		сентябрь	Заведующий воспитатели специалисты	
			декабрь	Заведующий, воспитатели специалисты	
			март	Заведующий, воспитатели специалисты	
			май	Заведующий, воспитатели специалисты	

	работы группы за 2021/2022 уч. год				
Анкетирование	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг Выявление запросов, интересов, пожеланий родителей при организации воспитательно-образовательных услуг МБДОУ.	Все группы	май	ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства,	
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов ДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	

Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБ ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МБДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	

Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МБДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся» Формирование банка данных о неорганизованных детях	Педагог-психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Воспитатели	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста. Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Педагог-психолог Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи. Как научить ребёнка воспринимать величину, форму, цвет предметов.	Воспитатели	
Март	Критерии готовности ребёнка к поступлению в МБДОУ. Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МБДОУ.	Педагог-психолог	
Апрель	Готов ли ваш ребёнок к детскому саду.	Воспитатели	

Май	Роль игры в процессе воспитания. Развлечение «У солнышка в гостях»	Педагог-психолог Воспитатели	
апрель	«День открытых дверей»	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культуре, музыкального руководителя, педагога- психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк	Сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Промежуточный этап: Анализ представленных документов: -представление заключение специалистов МБДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального	Ноябрь-февраль	Ст. воспитатель специалисты	

	<p>заклучения.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.</p> <p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>			
3.	<p>Итоговый:</p> <p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МБДОУ, педагогом-психологом, воспитателем.</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк.</p> <p>Подведение итогов.</p>	Май	Ст. воспитатель специалисты	

**РАЗДЕЛ IX.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Смотр-конкурс: Озеленение и благоустройство территории	Май-август	Ст. воспитатель творческая группа педагоги	
2.	Методическая выставка «Организация работы с детьми в летний	Май	Ст. воспитатель	

	оздоровительный период»			
3.	Консультации: «Особенности планирования работы в летний оздоровительный период» «Профилактика травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
4.	Практические занятия с работниками ДООУ по оказанию первой доврачебной помощи при обмороке, ушибах, укусах насекомых	Май	Ст. медсестра	
5.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Праздники и развлечения: День защиты детей «Детство – это я и ты», «В гостях у лета», «Цветик-семицветик»	Июнь-июль	Муз. руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе)	В течение лета	Воспитатели	
4.	Осуществление закаливающих	В течение лета	Воспитатели специалисты	

	мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе			
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, целевые прогулки, спортивные игры, развлечения и др.)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
Взаимодействие с родителями				
1.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДООУ в летний период).	Май	Воспитатели	
2.	Совместное благоустройство и озеленение территории ДООУ	Май-август	Воспитатели родители	
3.	Проведение совместных праздников и развлечений.	В течение лета	Воспитатели специалисты	

**РАЗДЕЛ X.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель: Построение единой линии преемственных связей между МБДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-методическое направление		
Анализ адаптации выпускников МБДОУ к	октябрь	Заместитель директора по УВР.

условиям школы и успешности их обучения в первом классе		
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	декабрь	Старший воспитатель
Взаимное посещение школы и МБДОУ (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	в течение года	Педагоги (воспитатели, учителя).
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	в течение года	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
День открытых дверей	март	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
Работа с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу.	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Беседа о школе, о профессии учителя.	сентябрь	
Создание в подготовительных группах центра «Я играю в школу»	октябрь	
Экскурсия в школу	в течение года	
Групповые занятия с психологом (мотивационная готовность к школе)	в течение года	
Чтение и рассказывание стихотворений о школе	в течение года	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
Изобразительная деятельность на тему школы	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
Сюжетно-ролевая игра «В школу»	в течение года	
Знакомство с пословицами и поговорками об учении	в течение года	
Моделирование игровых	в течение года	

ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»		
Организация дополнительного образования старших дошкольников	в течение года	Специалисты, воспитатели
Коррекционно-развивающее направление		
Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Диагностика уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед
Работа с родителями		
Информационная поддержка родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров АИРО, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114» КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул"	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель ст. медсестра	
2.	Курсовая переподготовка педагогов Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Гном» Просмотр спектаклей на	В течение года	Ст. воспитатель	

	базе МБДОУ, беседы по их содержанию			
--	-------------------------------------	--	--	--

РАЗДЕЛ XI.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ			
1	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Ст. воспитатель
2	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
3	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз
4	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Ст.воспитатель
5	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Обсуждение и утверждение плана по ОБЖ	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Производственное собрание «Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами»	декабрь	Заведующий
3	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий
4	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий
5	Консультация «Основы безопасности детей в МБДОУ»	ноябрь	Ст.воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану.	сентябрь - август	Инструктор по физ. воспитанию воспитатели
2	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели

	включая их в познавательный блок		
3	Организация игровой деятельности (с\р, дидактические, строительные и пр.	постоянно	Воспитатели
4	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Заведующий
5	Месячник по безопасности дорожного движения Развлечение «Приключение Светофорчика»	сентябрь	Воспитатели
6.	Профилактические уроки «Безопасность на прогулке», «Внимание! Чужой!»	в течении года	Воспитатели, специалисты
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Оформление уголков, тематических выставок по данной проблеме	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
2	Общее родительское собрание	июнь	Заведующий
3	Оформление папок-передвижек	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ремонт детского игрового оборудования на участке	май	Воспитатели
5	Консультация «Закаливание детей» «Безопасность ребёнка дома» «Безопасность ребенка на дороге»	июнь октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» 2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. 3. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 5. Обеспечение гласности номеров	Сент. Дек. По плану	Заведующий	

	<p>для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>6. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. 			
Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.</p> <p>5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара».</p> <p>6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»</p>	<p>Сент.</p> <p>Сент.</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Июнь</p>		
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	Октябрь	Воспитатели	
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p>		

**РАЗДЕЛ XII.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом	В течение года	ст. воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	течение года	ст. воспитатель воспитатели	

**РАЗДЕЛ XIII.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.**
План- график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №221»
на 2021/2022 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где одводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел	оперативный	Делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	

- Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)							
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1. Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа, рабочие программы педагогов, Годовой план МБДОУ	оперативный	старший воспитат. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий	Педсовет	
2.2. Создание условий для реализации ООП: Организация РППС МБДОУ Кадровые условия для реализации Программы	оперативный	старший воспитат. педагоги МБДОУ	анализ РППС, анализ	май август	заведующий	Педсовет	
2.3. Психолого - педагогический консилиум (ППК)	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.4. Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально (при наличии и аттестующихся)	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
2.6. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы МБДО информационное обеспечение управления (сайт, стенды); - организация РППС МБДОУ - управление	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюд.	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	

методической работой с педагогическими кадрами и молодыми специалистами - профстандарты							
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в МБДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	тематический	Педагоги всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	декабрь	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.1.2. «Организация и эффективность работы МБДОУ по ознакомлению с окружающим миром в соответствии с ФГОС ДО»	тематический	Педагоги всех возрастных групп	анализ РППС	март	старший воспитатель заведующий	Педсовет	
3.2. Итоговый контроль							
3.2.1. Самообследование МБДОУ	итоговый	показатели деятельности МБДОУ	проверка документации	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педсовет	
3.3. Фронтальный контроль							
3.3.1. Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	анализ	апрель	старший воспитатель	Педсовет	
3.4. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.4.1. Календарно - тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.2. Ведение документации педагогов	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.3. Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	

3.4.4.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка докумен- та- ции.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.5. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Ознакомление окружающим миром	Оперативный	воспитатели групп	наблюден- ие и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (гимнастика после дневного сна)	Оперативный	воспитатели групп	наблюден- ие и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.8.Календарно- тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка докумен- та- ции.	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.9. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» ФЭМП + НОД учителя-логопеда и педагога-психолога в реч. группах	Оперативный	воспитатели групп	наблюден- ие и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.10.Календарно- тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка докумен- та- ции.	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.11. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Музыка	Оперативный	музыкальные руководители	наблюден- ие и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.12. Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации и проведение новогодних праздников)	Оперативный	воспитатели групп	наблюден- ие и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.13.Календарно- тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка докумен- та- ции.	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	
3.4.14. Реализация ООП по ОО «Физическое развитие» Физическая культура	Оперативный	Инструктор по ФИЗО	наблюден- ие и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменда- ции	

3.4.15. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (Утренняя гимнастика)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.17. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.19. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Речевое развитие	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.20. Реализация ООП по ОО «Речевое развитие» Обучение грамоте	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.21. Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.22. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.23. Реализация ООП по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендаций.	
3.4.25. Календарно-тематическое планирование	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.26. Реализация ООП по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Лепка/ аппликация	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.27. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.28. Реализация ООП по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	

коммуникативное развитие» Игровая деятельность						рекомендации	
3.4.29.Календарно-тематическое планирование ВОР с воспитанниками	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.30. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (организация работы по ПДД, ОБЖ, ПБ, проведение инструктажей - бесед с детьми)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.31.Ведение документации узких специалистов и воспитателей	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.32. Реализация ООП по ОО «Художественно - эстетическое развитие» Рисование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.33. Реализация ООП по ОО «Социально – коммуникативное развитие» Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.5.Оперативный контроль (систематический контроль)							
3.5.1.Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	старший воспитатель завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
3.5.2.Организация деятельности детей в течение дня (соблюдение режимных моментов)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта систем. контроля	
3.5.3.Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель заведующий	карта систем. контроля	

3.5.4. Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта систем. контроля	
3.5.5. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	2 раза в месяц	старший воспитатель заведующий	карта систем. контроля	
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь декабрь март май	заведующий завхоз старший воспитатель	Совещание при заведующем	
4.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
4.3. Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
4.6. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	Оперативный	все группы	анализ документов в инструктажа для воспитан.	декабрь май	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5. Организация питания							
5.1. Соблюдение правил доставки и сроков хранения, товарного соседства	Оперативный	зав. складом продуктов питания	анализ документов	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.2. Соблюдение соответствия фактического меню объему и числу порций	Оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.3. Соблюдение графика выдачи пищи по графику на пищеблоке, контрольное взвешивание порций на группах	Оперативный	повара, младшие воспитатели	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем	
5.4. Анализ питания детей в МБДОУ, соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	старший воспитатель	производственный контроль	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем, Отчет в комитет по образованию	
5.5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке,	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в месяц (акт)	заведующий	Совещание при заведующем, санитарный журнал	

складе продуктов питания							
5.6.Снятие остатков продуктов на продуктовом складе	Оперативный	повара, зав. складом продуктов питания	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем,	
5.7.Соблюдение правил обработки яиц перед приготовлением	Оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в квартал (акт)	заведующий	Совещание при заведующем,	
6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	август февраль	заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Оперативный	завхоз старший воспитатель	посещение помещений МБДОУ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
6.4.Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Оперативный	старший воспитатель воспитатели	посещение групп МБДОУ	август январь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.5.Исполнение предписаний	Оперативный	завхоз	анализ документов	по мере необходимости	заведующий	Совещание при заведующем	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	завхоз старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий	Совещание при заведующем	

7.4. Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально, согласно плану	заведующий	Совещание при заведующем	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.6. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	Оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	педсовет	

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	Заведующий завхоз	
2	Обновление материально-технической базы Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках	в течение года	Заведующий завхоз	

	Субботник, согласно плана зам. зав. по АХР Замена песка в песочницах			
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МБДОУ Инвентаризация в МБДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	По графику постоянно	Заведующий завхоз	
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	в течение года январь	Заведующий завхоз	

