

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 221»

 Н.Н. Комарова

Принято на общем собрании
трудоувого коллектива
протокол от 14.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 221»
от 14.08.2020 № 75-осн.
 Л.П.Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ «Детский сад № 221» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 (в редакции постановления от 08.09.2017г. №1864) «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019 № 1239 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 11.08.2020 №1048-осн «Об утверждении Примерных критериев оценки результативности профессиональной деятельности(эффективности деятельности) педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221» комбинированного вида (далее – МБДОУ) устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист (приложение №1) с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

2.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

2.4. Остаток денежных выплат, меньше стоимости одного балла, может переноситься на следующий месяц.

3. Критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников

3. Выплаты осуществляются в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки качества и результативности деятельности и методикой расчета:

3.1. Создание условий для образовательного процесса (совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу- 34 балла).

3.1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС)

(0-5 баллов)

- Соответствие требований ФГОС условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) организации дошкольного образования, включающего требования к психоло - педагогическим характеристикам развивающей предметно-пространственной среды: без замечаний- 3б., с замечаниями- 0 б.;

- Взаимодействие педагогического работника с воспитанниками, направленное на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников (инд. работа) -2 б.

3.1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) **-(0-7 баллов.)**

Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов -3 б.; программ (кружок) – 4 б.

3.1.3. Проведение и участие в проведении системных исследований, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников **(0-5 баллов.)**

Проведение и участие в проведении мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы-2б.;

-обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ППК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов

продуктивной деятельности, персональная выставка) 0-3 баллов (одна форма взаимодействия оценивается в 1 балл)

3.1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников **(0-5 баллов.)**

Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно- нравственных ценностей в семейных отношениях:

- совместные досуги -1б.;
- фестивали, конкурсы, выставки –1б.;
- спортивные мероприятия, праздники – 1б.;
- консультации и т.д. для родителей -1 б.;
- творческие проекты -1б.

3.1.5. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, проектах **(0-7баллов.)**

Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе воспитанников с нарушениями в развитии и одаренных воспитанников:

- Всероссийский-2б.;
- региональный -2б.;
- муниципальный уровень-2б.;
- внутри МБДОУ:1 б.

3.1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея участков и пр.) **(0-5 баллов.)**

- Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемой Программой- 3б.;
- санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления-2б.

3.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу- 20 баллов.)

3.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы **(0-5 баллов.)**

Проведение физкультурно- оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников:

- без замечаний- 3 б., с замечаниями- 0 б.;
- пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта - 2б.

3.2.2. Безопасность участников образовательного процесса **(0-10 баллов.)**

- отсутствие случаев травматизма - 5 б.;
- снижение заболеваемости воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм-5 б.;

3.2.3. Работа с детьми из социально - неблагополучных семей: **(0-5баллов.)**

- Осуществляется взаимодействие с социально- неблагополучными семьями-3б.;
- оказание консультативной помощи семьям -2б.

3.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу- 26 баллов).

3.3.1. Развитие профессиональной компетенции: (0-10 баллов.)

Обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях, участие в методических объединениях; выступление, публикация, шефские пары, открытые занятия, мастер-классы, семинары-2 б.;

- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней-2б.;
- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе за мероприятие) -2 б.;
- участие в общественно - полезной деятельности (подготовка коллективных мероприятий, участие в комиссиях и др.)-1б.; участие в ППК –1б.;
- участие в работе экспертной группы по аттестации педагогов города, консультационный центр, жюри конкурсов – 1б.;
- наполнение сайта МБДОУ - 1 б.

3.3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-10баллов.)

Разработка, внедрение авторских программ, педагогических технологий, методик, трансляция передового педагогического опыта, стремление к новациям и исследованиям- 10 б.

3.3.3. Исполнительская дисциплина (0-3баллов.)

- Отсутствие решения о привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности-1б.;
- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.- 2б.

3.3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) (0-3баллов.)

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей) воспитанников, педагогических работников - 3б. **Общее допустимое количество баллов: 80 баллов.**

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующих выплат

4.1. Доплаты не устанавливаются в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- за нарушение свода общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности;
- отсутствия работника более 3 часов на рабочем месте без уважительной причины и совершении прогула;
- длительный больничный лист (более 21 календарного дня), ученический отпуск.

4.2. Доплата уменьшается в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины (опоздание, подмена без уведомления администрации, нарушение трудового распорядка) – от 0 до 100% доплаты;

- не соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей – от 0 до 100%;
- низкая исполнительская дисциплина (не выполнение рекомендаций по результатам оперативного, административного и тематического контроля)– 10-50 %;
- при нарушении санитарно-эпидемиологического режима (карантинных мероприятий, режима дня группы и т.д.) – 10-50%;
- при нарушении правил техники безопасности и пожарной безопасности – 10-50%.

4.3. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим и Советом в индивидуальном порядке.

4.4. Лишение доплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Распределение стимулирующих выплат может осуществляться по итогам каждого месяца, нескольких месяцев, квартала, полугодия или года(работающим в настоящее время педагогам).

5.2. В связи с нестандартными ситуациями стимулирующие выплаты могут распределяться по итогам, баллам предыдущего месяца.

5.3. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

5.4. Заведующий МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.5. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола. Информация о решении Совета (стоимость балла, количество баллов) размещается на информационном стенде «Профсоюз».

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в

течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 221» комбинированного вида

Ф.И.О. _____

Должность _____ за _____ 2020 год

Целевые показатели качества и результативности деятельности педагогических работников	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Само оценка педагога	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Оценка руководителя	Комментарий руководителя
Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса (Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу -34 балла)					
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС) (0-5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие требований ФГОС условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) организации дошкольного образования, включающего требования к психоло - педагогическим характеристикам развивающей предметно-пространственной среды: без замечаний- 3б., с замечаниями- 0 б.; - Взаимодействие педагогического работника с воспитанниками, направленное на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников (инд.работа) -2 б. 				
1.2.Реализация дополнительных проектов (программ) (0-7 баллов)	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов -3 б.; программ (кружок) – 4 б.				
1.3.Проведение и участие в проведении системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-5 баллов)	Проведение и участие в проведении мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы-2б.; -обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ППк, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности, персональная выставка) 0-3 баллов (одна форма взаимодействия оценивается в 1 балл)				
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников (0-5 баллов)	Реализация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях: -совместные досуги -1б.; - фестивали, конкурсы, выставки –1б.; -спортивные мероприятия, праздники – 1б.; - консультации и т.д. для родителей -1 б.; - творческие проекты -1б.				
1.5.Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-7баллов)	Участие в мероприятиях направленных на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе воспитанников с нарушениями в развитии и одаренных воспитанников: Всероссийский-2б.; региональный -2б.; муниципальный уровень-2б.; внутри МБДОУ:1 б.				
1.6.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.) (0-5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемой Программой- 3б.; -санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления-2б. 				

Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу -20 баллов)					
2.1. Организация физкультурно - оздоровительной работы (0-5 баллов)	-Проведение физкультурно - оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников: без замечаний- 3 б., с замечаниями- 0 б.; -пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта - 2б.				
2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов)	- Отсутствие случаев травматизма -5 б.; - снижение заболеваемости воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно - гигиенических норм-5б.				
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-5 баллов)	-Осуществляется взаимодействие с социально-неблагополучными семьями-3б.; - оказание консультативной помощи семьям -2б.				
Раздел 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу -26 баллов)					
3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-10 баллов)	Обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях, участие в методических объединениях; выступление, публикация, шефские пары, открытые занятия, мастер-классы, семинары-2 б.; -участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней-2б.; -участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе за мероприятие) -2 б; -участие в общественно - полезной деятельности (подготовка коллективных мероприятий, участие в комиссиях и др.)-1б.; - участие в ППК –1б.; - участие в работе экспертной группы по аттестации педагогов города, консультационный центр, жюри конкурсов – 1б.; - наполнение сайта МБДОУ - 1 б.				
3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-10 баллов)	Разработка, внедрение авторских программ, педагогических технологий, методик, трансляция передового педагогического опыта, стремление к новациям и исследованиям- 10 б.				
3.3. Исполнительская дисциплина (0-3 баллов)	-Отсутствие решения о привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности-1б.; -качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.- 2б.				
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) (0-3 баллов)	-Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (закон. представ.) воспитанников, педагогических работников-3б.				
Итого баллов: 80					
Фактически отработанные дни сотрудником					
Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы ПК с отрывом от производства и т.д.)					

« ___ » _____ 2020 г.

ознакомлен (а) и согласен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заведующий МБДОУ _____ Л.П.Потапова

Согласовано:

Председатель УС: _____

Председатель ПК _____

