

ПРИНЯТО
на заседании
Попечительского совета
протокол от 03.09/18 № 1

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
протокол от 04.09/18 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад №221»

от 04.09.18 № 74/1-осл

Л.П.Потапова



**Положение о порядке формирования
и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №221» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №221»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998г. № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57), Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве», Уставом Учреждения, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Попечительском совета утверждаются заведующим Учреждения.

II. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

III. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Заведующий, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Заведующий Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможности осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг:

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

IV. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

V. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий учебный год составляет заведующий Учреждением и согласует с председателем Попечительского совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

VI. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

VII. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

VIII. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<p align="center">Услуги связи</p> <p>Предоставление: телефонных и телеграфных каналов связи, каналов передачи данных (информации); соединительных специальных и прямых линий связи; подключение и использование Глобальной сети Интернет; доступа к телефонной сети (установка телефонов и др. средств связи); междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата) и др. средств связи; пересылку почтовых отправлений, почтовую пересылку пособий; приобретение почтовых марок, конвертов; Другие аналогичные расходы.</p>
2	222	<p align="center">Транспортные услуги</p> <p>- обеспечение проездными документами в служебных целях</p>
3	225	<p align="center">Услуги по содержанию имущества</p> <p>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;</p> <p>- оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные и консервационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории);</p> <p>- оплата договоров на проведение текущего ремонта инженерных систем коллекторов, находящихся на балансе учреждения;</p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях установленных законодательством РФ, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети учитываемых на балансе учреждения; химической стирке и ремонту белья и вещевого имущества;</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p>
4	226	<p align="center">Прочие расходы</p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>Оплата договоров на приобретение печатей и штампов, бланков удостоверений, оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на подписку периодической литературы (газеты, журналы, методические пособия и т.д.);</p> <p>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов;</p> <p>- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах;</p> <p>- оплата договоров на оказание нотариальных услуг;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений и других основных средств; - оплата договоров на оказание услуг по экспертизе обоснований инвестиций, технико-экономических обоснований проектов; - оплата договоров на оказание услуг охранными, пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации, систем автоматического пожаротушения пожарной сигнализации, управления автоматического дымоудаления и др. противопожарные мероприятия); - оплата договоров по пошиву мягкого инвентаря и форменной одежды из материалов заказчика; - оплата договоров на проведение комплекса землеустроительных работ: проектирование границ земельного участка с формированием границ земельного участка с формированием землеустроительного дела и постановкой на государственный кадастровый учет; - оплата договоров на составление технического задания для создания программного обеспечения; - др. аналогичные расходы
5	290	<p style="text-align: center;">Прочие расходы</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение (изготовление) кубков, медалей, выпелов, значков, нагрудных знаков, ценных подарков, поздравительных открыток, сувенирной продукции, букетов цветов и др.; - оплата государственной пошлины за государственную регистрацию и иные юридические действия, - оплата взносов на участие в конференциях и т.п.; - другие аналогичные формы.
6	310	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписка на периодическую литературу, приобретение книжной или иной печатной продукции - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, пластиковых окон, компьютеров, антенн и других основных средств); - оплата договоров на приобретение электронно-вычислительной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение оснастки для печатей; - оплата договоров на приобретение декораций;
7	340	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписка на периодическую литературу, приобретение книжной или иной печатной продукции; - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; - приобретение обмундирования, специальной одежды, знаков отличия, фурнитуры и других видов мягкого инвентаря; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение аптек (медицинских упаковок, индивидуальных пакетов); - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.



Заведующий *Ильин*
Детский сад № 22
Л.П. Лотанова *ЛП*

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
6 (шесть) листах