

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №221» комбинированного вида  
(МБДОУ «Детский сад №221»)

**ДЕЛО № 02-06**  
**Годовой план**  
**воспитательно – образовательной работы**  
**МБДОУ «Детский сад №221»**

Начато: 30.08.2018  
Окончено: \_\_\_\_\_  
Хранить: постоянно  
Ст.285-а ТП

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
от «30 августа» 2018 г.  
протокол № 3



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №221» комбинированного вида  
Индустриального района города Барнаула  
на 2018/2019 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

<b>Разделы</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
	Пояснительная записка	4
Раздел I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2017/2018 учебный год	6
Раздел II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	12
Раздел III.	Задачи на 2018/2019 учебный год	13
Раздел IV.	Управление МДОО:	
	4.1. Совещания при заведующем	14
	4.2. Заседания Педагогического совета	17
	4.3. Заседания Управляющего совета	21
	4.4. Заседания Попечительского совета	22
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	23
Раздел V.	Методическая деятельность:	
	5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры конкурсов, мастер-классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	24
	5.2. Мероприятия по аттестации	26
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	27
	5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	28
Раздел VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	30
	6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	30
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	32
Раздел VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	33
	7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	33
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	35
Раздел VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
Раздел IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	38
Раздел X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	40
Раздел XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	44
Раздел XII.	Инновационная деятельность коллектива	47
Раздел XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	48
Раздел XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	51

### Пояснительная записка

МБДОУ «Детский сад №221» комбинированного вида осуществляет образовательную деятельность согласно:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности № 254 от 15 апреля 2011г.

– санитарно - эпидемиологическому заключению № 22.01.40.000.М.000557.06.11 от 29.06.2011г.;

- свидетельству о государственной аккредитации № 855 от 15 июля 2009г.

Проектная мощность учреждения на 320 мест.

Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В дошкольном учреждении функционирует 13 возрастных групп с общей численностью воспитанников 359 человек, из которых:

- 2 группы детей раннего возраста (2-3года) – 54человека;
- 3 группы детей младшего возраста (3-4 года) – 57человек;
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет) – 88 человек;
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет) – 76 человек;
- 4 группы подготовительного возраста (6-7 лет) – 80 человек, из них 2 специализированных группы для детей с нарушениями речи

В учреждении имеются: 13 групповых помещений со спальнями, спортивный и музыкальный залы, кабинет психолога, методический кабинет, кабинет логопеда, медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет, прачечная, кабинет кастелянши, кабинет заведующего.

Образовательная деятельность осуществляется, опираясь на нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников педагогического процесса:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав ДОУ;
- Положение о логопедических группах.

МБДОУ «Детский сад №221» комбинированного вида реализует образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Веракса, Т.С.Комарова, М.А. Васильева;
- Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н. М. Крыловой;

- Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет Н. В. Нищева

### **Социальное партнерство**

**С учреждениями образования:** АКИПКРО, КГБОУСПО «Барнаулский государственный педагогический колледж»; АНОО ДПО «Дом Учителя»; МБОУ «СОШ №114»;

С учреждениями здравоохранения: [«КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» г. Барнаул;](#)

**С учреждениями культуры:** музеи, библиотеки, досуговые центры, театр юного зрителя, музыкальный театр, театр кукол «Сказка», выставочные залы, планетарий.

**С семьями детей, не посещающих МБДОУ:** на базе учреждения работает консультационный центр для детей и родителей, не посещающих детские сады.

## **РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Деятельность ДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

1. Совершенствовать работу в МБДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.
2. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие социально-коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через организацию сюжетно - ролевой игры.
3. Создавать условия в МБДОУ для обеспечения равенства возможностей каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Для реализации годовых задач, использовался широкий спектр форм и методов взаимодействия с педагогическим коллективом: были подготовлены и проведены: тематические педсоветы «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях МБДОУ и семьи», «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника», осуществлен тематический контроль, педагогами подготовлены и проведены открытые мероприятия, проведен мастер-класс для педагогов «Изготовление экологической игрушки - Травничка», для родителей воспитанников проведены родительские собрания, выставки методической литературы.

### **Положительные результаты:**

- повысилось профессиональное мастерство и компетентность педагогов - стажистов;
- молодые и начинающие педагоги приобрели практические навыки работы с детьми;
- систематизирован дидактический материал;
- пополнена материальная база в группах.

### **Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ**

Для успешного функционирования МБДОУ и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. Детский сад укомплектован кадрами на 81%. В МБДОУ работает 29 педагогов их них: Воспитателей-22 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей-2,инструктор по ФИЗО- 1, педагог - психолог-2,учителей логопедов – 2. Педагогов с

высшим образованием -20, со средним профессиональным - 9 имеют высшую квалификационную категорию - 13, первую квалификационную категорию - 6, не аттестованы -10 человек.

Педагогический коллектив принимал активное участие в открытых мероприятиях, проводимых в ДООУ и в мероприятиях района, города и края: «Городской фестиваль занимательной математики, 2 открытый фестиваль творчества «Радуга профсоюзных талантов», краевой конкурс – концерт «Загляните в мамины глаза..», посвященный Дню матери России, городской конкурс методических разработок «Новогодняя эко – игрушка», Окружной фестиваль патриотической песни имени В.Завьялова, краевой конкурс творческих работ «Россия - космическая держава», городской конкурс масленичных кукол «Сударыня - масленица-2018», открытый городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения, городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем», онлайн - конкурсы.

Значительно повысился уровень профессиональной активности педагогов. Кадровая политика ДООУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Педагогами были подготовлены и проведены открытые занятия к педагогическому совету все возрастные группы, в рамках распространения опыта открытые занятия провели: Пашкова О.Н., Дмитриева Н.А., Филимонова Т.Н., Комарова Н.Н., Потапова Е.И., Захарова Т.И., Шкурова О.В., и др. в ДООУ функционируют шефские пары.

Успешно аттестовались в 2017 году следующие педагоги:

4 квартал 2017 г.- воспитатели: Шкурина Л.Н., Морозова В.Ф., Татьянкина Л.Н.,- на высшую кв. категорию; ст.воспитатель Шенцева О.В.- на высшую кв. категорию; Писарева С.М.- на высшую кв. категорию; Пилюченко Л.В. –на первую кв.катеорию.

1 квартал 2018г.- воспитатели: Пашков О.Н.- на высшую кв. категорию, Комаров Н.Н.- на первую кв. категорию, Табакаева О.В., Пастухова А.С.- на соответствие занимаемой должности.

Прошли курсы повышения квалификации 18 человек: Потапова Е.И., Татьянкина Л.Н., Афанасьева Т.Б., Потапова Л.П., Васильева К.В., Шенцева О.В., Машина Т.Н., Косолапова Е.В., Ляхова Д.А., Филимонова Т.Н., Князева И.Н., Мулюкина Т.В., Морозова В.Ф., Гладких А.И., Захарова Т.И., Шкурова О.В., Чеховских С.В., Гусинская Н.Ю., Филипенко Н.Д.

### **Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2017/2018 учебный год**

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей. Исходя из полученных данных можно сделать вывод, что 2017/2018 учебном году повысилась заболеваемость детей в год, проблема пропусков по болезни остается. Был разработан план мероприятий по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Возраст показатели	2-7 лет		2-3 года		3-7 лет	
	авс	%	авс	%	авс	%
Всего случаев заболеваний	527		137	26%	390	74%
Дни, попущенные по болезни	5648		1222		4426	
Число пропусков 1 ребенком	15,7		19,4		14,9	
Количество детей ЧБ	4		1		3	
<b>Инфекционные, в т.ч.</b>						
Кишечные, в т.ч.						
-гастроэнтерит	6	1,2%	3	0,6%	3	0,6%
-дизентерия						
-сальмонелез						
-гепатит А						
Капельные, в т.ч.						
-корь						
-паротит						
-в/оспа	14	2,7%				
-краснуха						
-скарлатина						
<b>Паразитарные, в т.ч.</b>						
-гельминтозы						
-педикулез						
-чесотка						
<b>Соматические, в т.ч.</b>						
-ОРВИ	465	88,2%	109	20,7%	356	67,5%
-бронхиты	12	2,3%	4	0,8%	8	1,5%
-о.тонзиллит						
-пневмония	4	0,8%	2	0,4%	2	0,4%
<b>Травмы, в т.ч.</b>						
-в ДОУ						
<b>Прочие</b>	26	4,9%	8	1,5%	18	3,4%

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, проводились оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные виды массажа, фруктовое пюре, сок, витаминизация третьих блюд.

В детском саду созданы условия для благоприятного пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения, чувства страха. Адаптация детей к условиям ДОУ в 2017/2018 учебном году прошла удовлетворительно. У 93% детей легкая и средняя степень адаптации.

#### **Анализ готовности выпускников к началу школьного обучения.**

С целью оценки уровня готовности детей к началу школьного обучения проведена психологическая диагностика по методике Г.Ф. Кумариной.



№ п/п	Подготовительные группы	Количество детей в группе	Обследовано детей (%)	Уровни		
				высокий	средний	низкий
1.	ДРН№1	27	100	30 %	70 %	0 %
2.	ДРН№2	25	100	8 %	92 %	0 %
3.	Речевая №1	15	100	7 %	93 %	0 %
4.	Речевая №2	14	100	7 %	93 %	0 %
Всего:		81	100			

### **Результаты диагностики выявили следующие проблемы:**

Недостаточно сформирован уровень зрительного анализа, умение планировать и контролировать практическую деятельность, уровень фонематического слуха, оценка способности к классификации.

### **Анализ усвоения образовательной программы дошкольного образования**

В МБДОУ проведено диагностическое обследование детей в начале и конце года, с целью выявления полученных результатов. Выбранные педагогами формы работы доказали свою эффективность при проведении мониторинга знаний и умений детей по основным образовательным областям.

Сумма высокого и среднего уровня по разделам программы составила:

Физическое развитие: 75% высокий; 24% средний; 1% низкий;

Познавательное развитие: 73% высокий; 25% средний; 2 % низкий;

Социально-коммуникативное развитие: 71% высокий; 27% средний; 2 % низкий;

Художественно-эстетическое развитие: 69% высокий; 30 % средний; 1% низкий;

Речевое развитие: 59% высокий, 36% средний, 5% низкий.

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по физическому развитию, познавательному развитию, социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по художественно-эстетическому речевому развитию. Данные результаты позволяют сделать вывод о необходимости организовать более качественную работу по данным образовательным областям, используя разные приемы и через интеграцию образовательных областей.

### **Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников**

В МБДОУ сложились традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями. Главной целью работы с семьей является психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы ДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

Во всех группах проведены родительские собрания с привлечением специалистов ДОУ, во многих группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги ДОУ регулярно участвуют в обновлении сайта, размещают консультации для родителей. Большую помощь администрации ДОУ оказывает Попечительский Совет. В течение года Попечительский Совет содействовал совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, образовательного процесса, благоустройству помещений ДОУ и территории, заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств, утверждали перечень дополнительных платных образовательных услуг.

Изучалась удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг через анкетирование. В целом родители ДОУ удовлетворены качеством на 99,5%. Осуществлялся контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса и безопасных условий.

### **Укрепление материально-технической базы МБДОУ**

Для обеспечения образовательного процесса была приобретена канцелярские принадлежности, настольно-печатные игры и игрушки на все возрастные группы, наглядно – дидактические пособия. Оформлена подписка на периодические издания.

-приобретены магнитно- маркерные доски в группы младшая №3, младшая №4, средняя №1, средняя №2,старшая №1;

-мебель для образовательного процесса в группы старшую речевую №3, младшую №4;

- приобретены детские стулья и учебные столы для младших групп №3,№4;

- окрашено деревянное игровое оборудование на прогулочных участках;

- выполнены косметические работы в групповых помещениях.

- установлена демо система в музыкальный зал

- заменено освещение в коридорах и группах.

### **Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг**

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды платных образовательных услуг:

<b>Наименование</b>	<b>Образовательная область</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Возрастная группа</b>
«Ритмы танца»	«Физическая культура», художественно-эстетическое развитие»	Чаплыгина Юлия Анатольевна	Средний, старший подготовительный
Коррекция нарушения осанки и плоскостопия	«Физическая культура»,	Писарева Светлана Михайловна	Средний, старший подготовительный
Коррекция нарушения звукопроизношения	«Речевое развитие»	Шкурова Олеся Вячеславовна	Старший, подготовительный возраст

### **Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей**

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДООУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились: закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей. Родители постоянно участвуют в педагогическом процессе: посещение открытых занятий, совместные праздники и развлечения, участие в благоустройстве территории и преобразовании предметно-развивающей среды групп и на участках ДООУ, в стимулировании положительной мотивации к здоровому образу жизни, оснащении материально технической базы ДООУ.

**Итоговые данные показывают,** что основные годовые задачи были выполнены. Все запланированные мероприятия проведены. Результаты мониторинга знаний воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей. Участие родителей осуществление воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

В новом учебном году деятельность коллектива ДООУ будет направлена на:  
Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС.
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

- 1.Создание условий в МБДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.Создание единого воспитательно- образовательного пространства в МБДОУ и семье для успешного освоения ребенком основных образовательных областей.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ЗАДАЧИ ДОУ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Совершенствовать формы работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста
2. Создавать условия в МБДОУ для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.
3. Создавать условия в МБДОУ для обеспечения равенства возможностей каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

**РАЗДЕЛ IV.  
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ  
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Результаты готовности МБДОУ к новому 2018/2019 учебному году.</p> <p>2. Организация работы МБДОУ в 2018/2019 уч. году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка и проведение тарификации</li> <li>-усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>-подготовка к запуску отопления.</li> <li>-готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей.</li> <li>-подготовка и проведение установочного педагогического педсовета.</li> </ul> <p>3. Соблюдение требований СанПин к организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогов</p> <p>6. Организация дополнительных платных образовательных услуг</p>	сентябрь	<p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий делопроизводитель</p> <p>завхоз</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>заведующий</p>	
2.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. О выполнении режима дня в МБДОУ.</p> <p>3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>4. Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семье.</p> <p>5. Подготовка к зимнему сезону.</p>	октябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>психолог</p>	

	<p>6. Об организации уборки территории МБДОУ.</p> <p>7. Мероприятия по энергосбережению.</p> <p>8. Контроль за начислением компенсации.</p> <p>9. Организация питания детей в МБДОУ.</p>		завхоз	
3.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2018г.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Итоги адаптации</p>	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>заведующий</p>	
4.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности.</p> <p>4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2018/2019 учебный год.</p> <p>5. Контроль посещаемости за 1 полугодие.</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>7. Подготовка к конкурсу зимних участков.</p>	декабрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>кладовщик</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>	
5.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Анализ работы за первое полугодие: питание, посещаемость, заболеваемость, итоги адаптации детей раннего возраста.</p> <p>3. О состоянии делопроизводства.</p>	январь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>психолог</p> <p>делопроизводитель</p> <p>завхоз</p>	

	<p>4. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда.</p> <p>6. Адаптация детей-выпускников к школе.</p> <p>7. Выполнение муниципального задания</p>			
6.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</p> <p>3. Мониторинг коррекционно-развивающей работы.</p> <p>4. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.</p> <p>5. Подготовка к утренникам 8 Марта.</p> <p>7. Организация прогулок.</p> <p>8. О ходе выполнения соглашения по охране труда.</p>	февраль	<p>заведующий</p> <p>психолог</p> <p>заведующий муз.</p> <p>руководители ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Реализация планов взаимодействия с МБОУ СОШ №114.</p> <p>3. Организация деятельности педагогического коллектива по социально-коммуникативному развитию детей.</p> <p>4. Инвентаризация материальных ценностей</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности (посещаемость, питание, ОБЖ, пед. процесс.)</p>	март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>4. Состояние санитарно-</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>психолог</p> <p>завхоз</p> <p>ст. медсестра</p>	



	<p>эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН.</p> <p>5. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</p> <p>6. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении</p> <p>7. Выполнение инструкций по пожарной безопасности</p>			
9.	<p>1. Об организации работы в преддверии праздничных дней.</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья.</p> <p>3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому уч. году.</p> <p>4. Укрепление материально-технической базы с учётом новых образовательных требований.</p> <p>5. Анализ работы за 2017/18 учебный год.</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной кампании.</p> <p>7. Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	

#### 4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Педагогический совет №3</b> «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2018/2019 учебном году»	август	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Выставка новинок методической	август	ст. воспитатель	

	литературы и периодических изданий, приобретенных в летний период			
2.	Составление рабочих программ педагогов, специалистов.	август	специалисты, воспитатели, ст. воспитатель	
3.	Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм.	август	специалисты, воспитатели,	
4.	Анализ документации в группах (планирование ВОП, табеля посещаемости, информации для родителей)	август	ст. воспитатель	
5.	Составление годового плана	август	ст. воспитатель	
6.	Выбор тем по самообразованию педагогов	август	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ	август	заведующий	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		ст. воспитатель	
3.	Основные задачи годового плана, и мероприятия по их реализации на 2018/2019 учебный год			
4.	Обсуждение и утверждение сетки НОД, рабочих программ, перспективного планирования специалистов и дополнительных образовательных услуг (кружковой работы, платных образовательных услуг)		ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
5.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2018/2019 учебном году		ст. воспитатель	
	<b>Педагогический совет №4</b> «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Выставка литературы и периодических изданий по теме	декабрь	ст. воспитатель	
2.	Тематический контроль: «Система работы МБДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»	декабрь	ст. воспитатель	
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ознакомлению с трудом взрослых	ноябрь	воспитатели	
4.	Открытый просмотр различных форм работы с детьми во внезанятийной деятельности (коллективный труд)			
5.	Консультация «Организация совместной трудовой деятельности»	декабрь	воспитатели	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Анализ проведения открытых мероприятий	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Ознакомление педагогов с результатами тематического контроля		ст. воспитатель	
3.	Обсуждение темы педсовета		ст. воспитатель	
4.	Решение педагогического совета		ст. воспитатель	
	<b>Педагогический совет №1</b> «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста »	март	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Изучение педагогами методической литературы по теме педсовета	февраль	воспитатели	

2.	Семинар - практикум «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»	февраль		
4.	Тематический контроль «Использование проектного метода в организации работы с детьми дошкольного возраста»	март	ст. воспитатель	
5.	Консультации -Вариативность использования проектов в воспитании дошкольников. -Виды проектов и использование их в разных возрастных группах.	март	ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Итоги тематического контроля по данной теме	март	ст. воспитатель	
2.	Деловая игра по теме: «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста »	март	ст. воспитатель	
3.	Решение педагогического совета	март	ст. воспитатель, воспитатели	
	<b>Педагогический совет №2</b> "Итоги воспитательно- образовательной работы педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год».	май	заведующий ст. воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
1.	Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы	апрель-май	воспитатели	
2.	Проведение открытых занятий	апрель-май	воспитатели	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май	ст. воспитатель	

4.	Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ	май	ст. воспитатель	
<b>Ход педсовета:</b>				
1.	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за год		ст. воспитатель	
2.	Анализ открытых занятий		ст. воспитатель воспитатели	
3.	Отчёт воспитателей и специалистов о педагогической деятельности за 2018/2019 год		специалисты, воспитатели	
4.	Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы		ст. воспитатель	
5.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы		ст. воспитатель воспитатели	
6.	Решение педсовета		ст. воспитатель воспитатели	

#### 4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Обсуждение результатов самообследования деятельности МБДОУ.	август	заведующий ст. воспитатель	
1.Утверждение плана работы УС на 2018/2019 учебный год. 2.Согласование локальных актов. 3.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	

1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	
1. Подготовка Публичного доклада, размещение доклада на сайте МБДОУ.	апрель	заведующий ст. воспитатель	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	заведующий	

#### 4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ПС. 3. Утверждение плана работы на новый учебный год. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств родителей на развитие материальной базы дошкольного учреждения, на приобретение мебели и посуды и пр. (отчёты вывесить в каждой группе) 5. Подготовка и участие в конкурсе	сентябрь	заведующий ст. воспитатель председатель ПС члены ПС	

«Осенняя фантазия».			
<p>1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников.</p> <p>2. Отчёт о создании условий в МБДОУ и семье по трудовому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. Участие в организации смотра-конкурса на лучший снежный городок.</p> <p>4. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2018 год.</p>	декабрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>председатель ПС</p> <p>члены ПС</p>	
<p>1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. Рекомендации по питанию для родителей.</p> <p>2. Участие в организации детских праздников посвящённых 8 Марта, Дня юмора.</p> <p>3. Об организации работы педагогического коллектива по использованию проектной деятельности в образовательном процессе.</p> <p>4. Обсуждение проекта сметы на ремонт МБДОУ.</p>	март	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>председатель ПС</p> <p>члены ПС</p>	
<p>1. О проведении общего родительского собрания.</p> <p>2. Об организации и проведении выпускного бала, переводных утренников.</p> <p>3. Проведение летней оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>3. Отчет о результатах работы ПС за 2018/2019 учебный год.</p>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>председатель ПС</p> <p>члены ПС</p>	

#### 4.5.ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра).</p> <p>2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ.</p> <p>3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4. О выполнении сметы за учебный год 2017/2018 учебный год.</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>завхоз</p>	
<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2018/ 2019 учеб. год.</p> <p>2. О графике отпусков на 2019 год.</p> <p>3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)</p>	декабрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p> <p>завхоз</p>	
<p>1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарное состояние, дежурных администраторов.</p> <p>2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.</p> <p>3. О подготовке МБДОУ в осеннее – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p>	март	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>ст. медсестра</p>	
<p>1. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p>	



**РАЗДЕЛ V.  
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:  
5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ  
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ,  
МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар - практикум	««Метод проектов в ДООУ как инновационная педагогическая технология»»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Консультации	1.«Организация совместной трудовой деятельности воспитателя и детей»  2.«Осуществление педагогической диагностики детей в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	ст. воспитатель	
	«Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к детскому саду». (для воспитателей младших групп)	сентябрь	педагог-психолог	
	«Безопасность в зимний период»	декабрь	инструктор по ФИЗО	
	-Вариативность использования проектов в воспитании дошкольников. -Виды проектов и использование их в разных возрастных группах.	март	воспитатели	
	«Организация и развитие самостоятельной музыкально-игровой деятельности детей»	апрель	муз. руководитель	
Индивидуальные консультации		в течение года	ст.воспитатель педагог-психолог специалисты	

<b>Смотр-конкурс</b>	«Готовность групп к новому учебному году членами ПС»	сентябрь	заведующий ст. воспитатель члены ПС	
	Тематический контроль: «Система работы МБДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»	декабрь	ст. воспитатель	
	Тематический контроль: «Использование проектного метода в организации работы с детьми дошкольного возраста»	март	ст.воспитатель	
<b>Просмотр педагогической деятельности</b>	Открытый просмотр образовательной деятельности по ознакомлению с трудом взрослых	ноябрь	воспитатели	
	Открытые занятия в рамках аттестации	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
	Итоговые открытые занятия по разделам программы	апрель май	ст. воспитатель	
<b>Методическая выставка</b>	Новинки методической литературы	октябрь	ст. воспитатель	
	Методические пособия и информационный материал по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста	ноябрь декабрь	ст. воспитатель	
	Методический материал по организации проектной деятельности в МБДОУ	февраль март	ст. воспитатель	

## 5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок	Ответственный
-----------------------------	-------------------	------	---------------

<p><b>Подготовительный этап</b></p>	<p>1. Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников;  2. Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)  3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации  4. Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию  5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов</p>	<p>в течение года  сентябрь  по факту  ежеквартально</p>	<p>ст. воспитатель</p>
<p><b>Практический этап</b></p>	<p>1. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов;  2. Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в АНОО ДПО «Дом учителя» (первичный и вторичный пакет документов);  3. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;  4. Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>ст. воспитатель    педагоги МБДОУ</p>
<p><b>Обобщающий этап</b></p>	<p>1. Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории;  2. Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело.  3. Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику.  4. Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.  5. Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>ст. воспитатель заведующий</p>

### 5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы ШМВ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.</li> </ul>	Август Сентябрь	ст. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</li> <li>• Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.</li> <li>• Консультирование педагогов по теме «Особенности организации физкультурных занятий детей младшего возраста.</li> </ul>	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС»</li> </ul>	Декабрь	ст. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр и анализ НОД у наставника.</li> <li>• Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период».</li> </ul>	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация сюжетно-ролевой игры дошкольников</li> <li>• Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников.</li> </ul>	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительной период. Подведение итога по работе "Школы молодого воспитателя"</li> </ul>	Май	ст. воспитатель	

### РАЗДЕЛ 5.4

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-----------------	---------------	----------------------

1.	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ)	2 полугодие 2019	ст. воспитатель	
2	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (педагогические советы, смотр-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые мероприятия и др.)	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года, согласно годовому плану	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	Ноябрь, февраль	ст. воспитатель, воспитатели	
6	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	Май 2019	ст. воспитатель	

**РАЗДЕЛ VI.  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.  
РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Развлечение Кукольный театр Фотовыставка	«День Знаний» « Дорожная азбука »	сентябрь	Воспитатели, Специалисты МБДОУ Воспитатели
Праздник, посвященный Дню воспитателя	«2018 год волонтера и добровольца в России» «Вам дорогие воспитатели, посвящается!»		Муз. руководитель Воспитатели
Осенние праздники	«В гостях у Осени»	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
Совместное мероприятие с бабушками и дедушками	«Международный день пожилого человека»		
Выставка поделок	«Осеннее панно»		Воспитатели
Ярмарка		ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели Воспитатели
Выставка рисунков совместно с родителями	«Мамина профессия»		
Развлечение	«Лучше всех на свете мамочка моя»		Муз. руководитель Воспитатели

Новогодний калейдоскоп праздников	В гостях у Снеговика» младший возраст «Лиса проказница» средний возраст «Приключения у новогодней ёлки» старший возраст «Чудеса под Новый год» подготовительная группа		Муз. руководитель воспитатели
Спортивные досуги	«Здравствуй, зимушка-зима» старший возраст	декабрь	Инструктор по физической культуре
Детско-родительская акция	«Символ 2019 года - свинья» (поделки свиньи, выполненные в разной технике своими руками)		Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков	«Волшебный новый год»- подготовительные группы		Воспитатели
Рождественские колядки	«Коляда, коляда отворяй ворота» для всех возрастных групп	январь	Муз. руководитель Воспитатели
Конкурс чтецов	«Мы рады зимушке зиме» средний и старший возраст		Муз руководитель Воспитатели
Неделя здоровья	«Зимние забавы» все группы		Инструктор по физической культуре
Спортивное развлечение	«Лучше папы друга нет» старший возраст	февраль	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
Выставка рисунков совместно с родителями	«Профессия моего папы»		Воспитатели
Музыкально-физкультурный праздник	«Жить - Родине служить» подготовительная группа		муз. руководитель
Выставка работ совместно с родителями	«Весеннее панно» (использование разных материалов и техник)	март	Воспитатели

Весенние утренники	«Мама и весна» старший возраст	март	Муз. руководитель
Неделя театра	театральная постановка ( по плану муз. руководителя)	март	Муз. руководитель Воспитатели
Тематическое развлечение	«День смеха» старший возраст	апрель	Муз. руководитель
День земли - праздник – дефиле (наряды из бросового материала)	«Сохраним планету чистой»		Муз. руководитель
Музыкально-спортивный праздник	«День Космонавтики» старший возраст		Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков	«Наш далекий космос»		Муз. руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
Выпускные и переводные утренники	«До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели
Фотовыставка Стенгазета	«Лента памяти» «Аллея выпускников»		Воспитатели Воспитатели

## РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	Педагог-психолог ст. воспитатель	



Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, педагоги	
В течение года	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течение года	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	Ст. воспитатель	
В течение года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст. воспитатель, воспитатели	

**РАЗДЕЛ VII.  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.  
РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ,  
ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

Форма	Тема	Группа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада».	Младшие группы	в течении года	Педагог-психолог	
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Создание предметно-развивающей среды на участках МБДОУ в летний и зимний период.	все группы	в течении года	Воспитатели	

Ярмарка		все группы	ноябрь	Ст. воспитатель	
Выставка поделок	«Символ года»	все группы		Воспитатели	
Фотовыставки	«2018 год волонтера и добровольца в России»	все группы	сентябрь	Ст. воспитатель	
				Воспитатели	
Общие родительские собрания	1.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году Взаимодействие узких специалистов МБДОУ и родителей при организации учебно-воспитательного процесса. 2. Итоги работы за 2018/2019 год. Организация летнего оздоровительного сезона в МБДОУ. Обеспечение безопасности жизни детей и предупреждение несчастных случаев во время летнего отдыха.	все группы	октябрь	Заведующий	
			май	Заведующий, воспитатели, специалисты	
Тематические групповые	1.Организация учебно-		сентябрь	Заведующий, воспитатели	

<p>родительские собрания</p>	<p>воспитательной работы на 2018/2019 учебный год. Психологические особенности детей дошкольного возраста. 2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». 3. «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста». 4. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2018/2019 учебный год.</p>		<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>специалисты</p> <p>Заведующий, воспитатели специалисты</p> <p>Заведующий, воспитатели специалисты</p> <p>Заведующий, воспитатели специалисты</p>	
<p>Анкетирование</p>	<p>Удовлетворенность родителей качеством оказания муниципальных услуг Выявление запросов, интересов, пожеланий родителей при организации воспитательно-образовательны</p>	<p>Все группы</p>	<p>май</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели</p>	

	х услуг МБДОУ.				
--	-------------------	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства,	
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов ДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	

Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБ ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МБДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МБДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ VIII.

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

#### РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------	---------------	----------------------

Сентябрь	Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся» Формирование банка данных о неорганизованных детях	Педагог-психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Воспитатели	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста. Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Педагог-психолог Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи. Как научить ребёнка воспринимать величину, форму, цвет предметов.	Воспитатели	
Март	Критерии готовности ребёнка к поступлению в МБДОУ. Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МБДОУ.	Педагог-психолог	
Апрель	Готов ли ваш ребёнок к детскому саду.	Воспитатели	
Май	Роль игры в процессе воспитания. Развлечение «У солнышка в гостях»	Педагог-психолог Воспитатели	
апрель	«День открытых дверей»	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

**РАЗДЕЛ IX.  
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Смотр-конкурс:	Май-август	Ст.	

	Озеленение и благоустройство территории		воспитатель творческая группа педагоги	
2.	Методическая выставка «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
3.	Консультации: «Особенности планирования работы в летний оздоровительный период» «Профилактика травматизма в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
4.	Практические занятия с работниками ДОУ по оказанию первой доврачебной помощи при обмороке, ушибах, укусах насекомых	Май	Ст. медсестра	
5.	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Праздники и развлечения: День защиты детей «Детство – это я и ты», «В гостях у лета», «Цветик-семицветик»	Июнь-июль	Муз. руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
3.	Экологическое воспитание детей	В течение лета	Воспитатели	

	(беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, проектная деятельность, трудовая деятельность в природе)			
4.	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели специалисты	
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, целевые прогулки, спортивные игры, развлечения и др.)	В течение лета	Воспитатели специалисты	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Оформление уголка для родителей в группах (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	Май	Воспитатели	
2.	Совместное благоустройство и озеленение территории ДОУ	Май-август	Воспитатели родители	
3.	Проведение совместных праздников и развлечений.	В течение лета	Воспитатели специалисты	

**РАЗДЕЛ X.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ  
ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Цель: Построение единой линии преемственных связей между МБДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребёнка, его успешный переход на следующую ступень образования.

	Детский сад	Школа	Сроки	Ответственные
Задачи	1. Выработка общих подходов к организации учебно-воспитательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации личностно-ориентированных технологий образования 3. Повышение мотивированной ответственности родителей за качество воспитания и обучения детей в образовательном учреждении и семье.		в течение года	Ст. воспитатель, завуч
	4. Повышение адаптационных механизмов будущих первоклассников	Создание благоприятных условий смены ведущего вида деятельности и формирования психических новообразований данного периода		
	5. Формирование у дошкольников познавательного интереса и элементарных навыков учебной деятельности	Формирование у младших школьников познавательной активности.		

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Организационно-методическое направление</b>		
Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям школы и успешности их обучения в первом классе	октябрь	Заместитель директора по УВР.
Оформление папки-	декабрь	Старший воспитатель

передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»		
Взаимное посещение школы и МБДОУ (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	в течение года	Педагоги (воспитатели, учителя).
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	в течение года	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
День открытых дверей	март	Заместитель директора по УВР. Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>		
Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу.	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Беседа о школе, о профессии учителя.	сентябрь	
Создание в подготовительных группах центра «Я играю в школу»	октябрь	
Экскурсия в школу	в течение года	
Групповые занятия с психологом (мотивационная готовность к школе)	в течение года	
Чтение и рассказывание стихотворений о школе	в течение года	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
Изобразительная деятельность на тему школы	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
Сюжетно-ролевая игра «В школу»	в течение года	
Знакомство с пословицами и	в течение года	

поговорками об учении		
Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»	в течение года	
Организация дополнительного образования старших дошкольников	в течение года	Специалисты, воспитатели
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>		
Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Диагностика уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед
<b>Работа с родителями</b>		
Информационная поддержка родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Заключение договоров АКИПКРО АНОО ДПО «Дом учителя» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114» КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул"	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель ст. медсестра	
2.	АНОО ДПО «Дом	В течение года	Ст. воспитатель	

	учителя» Курсовая переподготовка педагогов Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов			
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Гном» Просмотр спектаклей на базе МБДОУ, беседы по их содержанию	В течение года	Ст. воспитатель	

## РАЗДЕЛ XI.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

#### 11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ</i></b>			
1	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Зам. по АХР Ст. воспитатель
2	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
3	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности	1 раз в квартал	Зам. по АХР
4	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Ст.воспитатель
5	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана по	сентябрь	Ст.воспитатель

	ОБЖ		
2	Производственное собрание «Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами»	декабрь	Заведующий
3	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий
4	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий
5	Консультация «Основы безопасности детей в МБДОУ»	ноябрь	Ст.воспитатель
6	Смотр-конкурс «Зеленый огонек»	апрель	Воспитатели
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану.	сентябрь - август	Инструктор по физ. воспитанию воспитатели
2	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включая их в познавательный блок	1 раз в месяц	Воспитатели
3	Организация игровой деятельности (с\р, дидактические , строительные и пр.	постоянно	Воспитатели
4	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Заведующий
5	Развлечение «Уроки светофора»	Апрель	Воспитатели
6.	Профилактические уроки «Безопасность на прогулке», «Внимание! Чужой!»		
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Оформление уголков, тематических выставок по данной проблеме	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
2	Общее родительское собрание «Семья-здоровый образ жизни»	февраль	Заведующий
3	Оформление папок-передвижек по данной теме	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ремонт детского игрового оборудования на участке	май	Воспитатели
5	Консультация «Закаливание детей» «Безопасность ребёнка дома» «Безопасность ребенка на дороге»	июнь октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию

## РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен	Отметка о
---	-------------	-------	------------	-----------

п/п			ный	выполнении
Управленческий блок	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ»</p> <p>2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. 3. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.</p> <p>4. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.</p> <p>5. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>6. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении практикума по эвакуации в случае пожара;</li> <li>- О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ;</li> <li>- О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ;</li> <li>- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</li> </ul>	Сент.  Дек.  По плану	Заведующий	
Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.</p> <p>5. Практикум «Действия</p>	Сент.  Сент.  Декабрь  Март		

	сотрудников МБДОУ при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Июнь		
Работа с семьей	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	Октябрь	Воспитатели	
Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	в течение года сентябрь декабрь март июнь		

**РАЗДЕЛ XII.  
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом	В течение года	ст. воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	ст. воспитатель	
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и	В течение года	Воспитатели	
5.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и		ст. воспитатель воспитатели	

	технологий, определение перспектив работы на следующий год			
--	--	--	--	--

**РАЗДЕЛ XIII.**  
**СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.**  
**План-график контроля**

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный	Вид контроля
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1	Выполнение правил трудового распорядка	•	•			•				•	Заведующий Старший воспитатель	Операт.
2	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ГО	•			•			•		•	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Операт.
3	Организация прогулок.		•		•		•		•	•	Заведующий Старший воспитатель	Операт.
4	Адаптация детей к ДОУ	•	•						•		Психолог, ст. м/с, Старший воспитатель	Операт.
5	Физкультурно-оздоровительная работа		•		•	•				•	Старший воспитатель	Операт.
6	Утренняя и корригирующая гимнастика		•		•		•		•		Старший воспитатель	Операт.
7	Организация режимных моментов					•	•				Старший воспитатель	Темат.
8	Организация проведения итоговых занятий								•	•	Старший воспитатель	Итог.
9	Формирование культурно – гигиенических навыков			•	•	•	•		•		Заведующий Старший	Операт.
10	Посещаемость и заболеваемость	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Ст. м/с	Операт.
11	Организация игровой деятельности		•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
12	Воспитательно – образовательная работа		•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
13	Организация предметно – развивающей среды.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
14	Реализация программы			•						•	Заведующий Старший	Операт.
15	Организация праздничных мероприятий		•		•		•	•		•	Заведующий Старший	Операт.
16	Формирование временных представлений. Работа с	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.



	календарем											
17	Организация хозяйственно – бытового труда		•		•		•		•		Заведующий Старший	Операт.
18	Организация совместной деятельности с детьми по развитию ЭМП		•	•							Заведующий Старший	Темат.
19	Санитарное состояние ДОУ		•	•	•	•	•	•	•	•	Комиссия	Операт.
20	Контроль за организацией питания детей	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Ст. м/с	Операт.
21	Организация фотовыставки	•		•	•		•	•		•	Заведующий Старший	Операт.
22	Организация и ведение коррекционной работы в реч. группах	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
23	Оформление наглядной информации в род. уголках.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
24	Организация работы с родителями на группах	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
25	Организация работы специалистов с родителями	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Заведующий Старший	Операт.
26	Организация работы по оказанию дополнительных услуг.				•				•	•	Заведующий Старший	Операт.

<i>Наименование объекта</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>	<i>Выполнено</i>
<b>Оперативный контроль</b> 1. Подготовка к учебному году: - санитарное состояние группы (САНПИН); - развивающая среда групп. 2. Соблюдение законодательства РФ в области образования: - состояние документации групп; - состояние документации специалистов. 3. Соответствие циклограмм групп требованиям САНПИН 4. Адаптация вновь поступивших детей в группы раннего и младшего возраста, детей с речевой патологией: - соблюдение графика адаптации; - ведение документации; - создание в группе условий	Заведующий Зам. зав. по АХР старший воспитатель  Заведующий старший воспитатель старший воспитатель ст.мед.сестра  Педагог-  психолог старший воспитатель	Сентябрь  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно 3-я неделя сентября  Сентябрь- Ноябрь	

<p>для успешной адаптации;  - заболеваемость в период адаптации.  5. Посещаемость детей, анализ причин отсутствия  6. Организация утреннего отрезка времени и режима дня в целом, в соответствии с реализуемыми программами ( По графику).  7. Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий:  - утренняя гимнастика;  - динамический час;  - закаливание;  - прогулки;  - соблюдение режимных моментов ( по графику).  8. Организация прогулок. Использование подвижных игр на быстроту и выносливость.  9. Планирование работы с родителями по разделу ОБЖ для детей  10. Формирование КГН и навыков самообслуживания, питания ( первые, вторые младшие группы).  11. Формирование компонентов учебной деятельности (подготовительные группы).  12. Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода (старшие, подготовительные группы).  13. Организация игровой деятельности.  14. Обеспечение ОБЖЗ</p>	<p>Ст. мед. сестра  старший воспитатель</p> <p>инструктор по ФИЗО  старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель ст.мед.сестра  старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По циклограмме</p> <p>По циклограмме</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течении года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По</p>	
--	---	--	--

<p>(фактическое исполнение инструкций).</p> <p>15. Трудовое воспитание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка стола (средняя, старшая);</li> <li>- труд в природе (старший дошкольный возраст);</li> <li>- ХБТ (младший, подготовительный возраст)</li> </ul> <p>16. Формирование временных представлений. Работа с календарем. (средние, подготовительные).</p> <p>17. Организация праздников и развлечений.</p> <p>18. Обеспечение воспитательной направленности всех видов деятельности.</p> <p>19. Организация работы по оказанию дополнительных услуг.</p> <p>20. Организация и ведение коррекционной работы.</p> <p>21. Организация фотовыставки.</p>	<p>заведующий,</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>циклограмме</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p>	
<p><b>2. Тематический контроль:</b> «Система работы МБДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>	
<p><b>3. Тематический контроль</b> «Использование проектного метода в организации работы с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>март</p>	

<b>4. Итоговый контроль</b> Адаптация детей к условиям детского сада Адаптация выпускников ДООУ к условиям школьного обучения Организация проведения итоговых занятий	Заведующий Старший воспитатель	май	
--	-----------------------------------	-----	--

**РАЗДЕЛ XIV.  
 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов.</b> Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	август сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2	<b>Обновление материально-технической базы</b> Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХР	
3	<b>Обеспечение качества развивающей среды.</b> Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4	<b>Благоустройство территории</b> Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Субботник, согласно плана зам. зав. по АХР Замена песка в песочницах	в течение года	Заведующий  Зам.зав. по АХР	



