

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 221»
Н.Н. Комарова



Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №3 от 31.01.2017

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 221»
от 31.01.2017 №30/1-осн.
Л.П.Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 221» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 № 96-осн. «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221» комбинированного вида (далее – МБДОУ) устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист (приложение №1) с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

2.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

2.4. Остаток денежных выплат, меньше стоимости одного балла, может переноситься на следующий месяц.

3. Критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников

3. Выплаты осуществляются в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки качества и результативности деятельности и методикой расчета:

3.1. Создание условий для образовательного процесса- совокупность 34 балла.

Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО:

- Реализация задач по направлениям образовательной программы МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС-0-2баллов;

- Обеспечение качественного психолого-педагогического, индивидуального подхода и возрастных особенностей детей, направленных на развитие способностей и стимулирование инициативности воспитанников-0-2 баллов;

Реализация дополнительных проектов (программ):

- реализация и интеграция комплексных и парциальных образовательных программ, их практическое применение, обеспечение активности воспитанников и родителей в образовательном процессе-0-1балла;

- Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг(кружки, студии . клубы по интересам-0-3 баллов;

Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:

- Организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов деятельности по основным образовательным областям образовательной программы МБДОУ-0-2 баллов;

-Использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками-0-2 баллов;

Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями

воспитанников:

-Конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического просвещения - 0-2 баллов;

-Оказание консультативной деятельности, проведение совместных досугов, реализация творческих проектов, выставок, праздников-0-3 баллов.

Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, проектах:

всероссийский, уровень -участие – 0-2 балла; -результат- 0 - 4 балла;

региональный уровень - участие -0-1 балл; -результат -0-3 баллов;

муниципальный уровень - участие -0-1 балл; результат-0-2 баллов;

внутри МБДОУ (1 балл):

Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, участков и пр.):

создание и организация развивающей образовательной среды в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами, позволяющей проявить собственную активность воспитанника–0-3 баллов;

3.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья- совокупность 20 баллов.**Организация физкультурно-оздоровительной работы:**

- Качественное проведение и организация физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий -0-3 баллов;

- Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий, в том числе пропаганда здорового образа жизни - 0- 2 баллов;

Безопасность участников образовательного процесса

- Отсутствие случаев травматизма воспитанников - 0-3 баллов;

- Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (ДОУ)- 0-5 баллов;

- Отсутствие нарушений технических и санитарно-гигиенических норм и требований при организации режимных моментов (согласно СанПиН) -0-2 баллов.

Работа с детьми из социально- неблагополучных семей:

- Выявление и организация профилактической деятельности и конструктивного сотрудничества с семьями «группы риска» - 0-4 баллов;

- Организация совместной работы с инспектором по охране прав детства- 0-1 балла;

3.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника совокупность 26 баллов.**Развитие профессиональной компетенции:**

- Совершенствование профессиональной компетентности и обобщение педагогом опыта работы на различных уровнях

(в рамках курсов повышения квалификации, публикаций в психолого-педагогических изданиях, на сайтах)- 0-3 баллов;

- Проявление профессиональной активности: участие в работе творческих групп, мастер-классов, консилиумах)- 0-2 баллов;

- Участие в общественно-полезной деятельности (МБДОУ, в районе)- 0-3 баллов;

- Участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени) -0- 2 баллов;

Осуществление инновационной деятельности:

- Разработка и внедрение авторских программ, технологий, методик- 0-5 баллов;
- Практическое применение и реализация в воспитательно-образовательном процессе мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-5 баллов;

Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- Отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ- 0-2 баллов;
- Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др. -0-1 балла.

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 баллов.

Общее допустимое количество баллов: 80 баллов.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующих выплат

4.1. Доплаты не устанавливаются в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего вовремя образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- за нарушение свода общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности;
- отсутствия работника более 3 часов на рабочем месте без уважительной причины и совершении прогула;
- длительный больничный лист (более 21 календарного дня), ученический отпуск.

4.2. Доплата уменьшается в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины (опоздание, подмена без уведомления администрации, нарушение трудового распорядка) – от 0 до 100% доплаты;
- не соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей – от 0 до 100%;
- низкая исполнительская дисциплина (не выполнение рекомендаций по результатам оперативного, административного и тематического контроля)– 10-50 %;
- при нарушении санитарно-эпидемиологического режима (карантинных мероприятий, режима дня группы и т.д.) – 10-50%;
- при нарушении правил техники безопасности и пожарной безопасности – 10-50%.

4.3. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим и Советом в индивидуальном порядке.

4.4. Лишение доплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Распределение стимулирующих выплат может осуществляться по итогам каждого месяца, квартала, полугодия или года(работающим в настоящее время педагогам).

5.2. В связи с нестандартными ситуациями стимулирующие выплаты могут распределяться по итогам, баллам предыдущего месяца.

5.3. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

5.4. Заведующий МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.5. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола. Информация о решении Совета (стоимость балла, количество баллов) размещается на информационном стенде «Профсоюз».

6.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом по оценке эффективности и результативности

профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МБДОУ «Детский сад №221» комбинированного вида

Ф.И.О. _____

Должность _____

За _____ 20__ г.

Целевые показатели качества и результативности и деятельности педагогических работников	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Само оценка педагога	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса - 0-34 б.					
1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС.	-реализация задач по направлениям образовательной программы МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС – 0-2 баллов; -обеспечение качественного психолого-педагогического, индивидуального подхода и возрастных особенностей детей, направленных на развитие способностей, и стимулирование инициативности воспитанников – 0-2 баллов;				
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ)	- реализация и интеграция комплексных и парциальных образовательных программ их практическое применение, обеспечение активности воспитанников и родителей в образовательном процессе - 0-1 балла; -оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, студии, клубы по интересам)- 0- 3баллов;				
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников.	-организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов деятельности по основным образовательным областям Образовательной программы МБДОУ- 0-2 баллов; -использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками) - 0-2 баллов;				
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	- конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического просвещения - 0-2 баллов; -оказание консультативной деятельности, проведение совместных досугов, реализация творческих проектов, выставок, праздников- 0-3 баллов;				
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, проектах	всероссийский уровень: - участие - 2 балла; - результат - 4 балла; -региональный уровень: -участие - 1 балл; -результат- 3 балла; -муниципальный уровень: -участие - 1 балл;				

	-результат - 2 балла; -МБДОУ- 1 балл;				
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, залов)	-создание и организация развивающей образовательной среды, в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами, позволяющей проявить собственную активность воспитанника – 0- 3 баллов;				
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0 - 20 б.					
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	-качественное проведение и организация физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий -0-3 баллов; - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий, в том числе пропаганда здорового образа жизни - 0- 2 баллов;				
2.2. Безопасность участников образовательного процесса	-отсутствие случаев травматизма воспитанников - 0-3 баллов; -положительная динамика кол-ва дней пребывания ребенка в группе (ДОУ)- 0-5 баллов; -отсутствие нарушений технических и санитарно-гигиенических норм и требований при организации режимных моментов (согласно СанПиН) -0-2 баллов;				
2.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	- выявление и организация профилактической деятельности и конструктивного сотрудничества с семьями «группы риска» - 0-4 баллов; - организация совместной работы с инспектором по охране прав детства- 0-1 балла;				
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника - 0-26 б.					
3.1. Развитие профессиональной компетенции	-совершенствование профессиональной компетентности и обобщение педагогом опыта работы на различных уровнях (в рамках курсов повышения квалификации, публикаций в психолого-педагогических изданиях, на сайтах)- 0-3 баллов; -проявление профессиональной активности: участие в работе творческих групп, мастер-классов, консилиумах)- 0-2 баллов; -участие в общественно-полезной деятельности (МБДОУ, в районе)- 0-3 баллов; -участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени) -0- 2 баллов;				
3.2. Осуществление инновационной деятельности	-разработка и внедрение авторских программ, технологий, методик- 0-5 баллов; -практическое применение и реализация в воспитательно-образовательном процессе мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-5 баллов;				
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	-отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ- 0-2 балла; -качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др. – 0-1 балла;				
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб	-со стороны родителей (законных представителей), педагогических работников – 0-3 балла;				
ИТОГО БАЛЛОВ:	80				

Ознакомлен и согласен _____ /

« _____ » _____ 2017 г.

Заведующий МБДОУ _____
Председатель ПК _____