

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №221»
Н.Н.Комарова



Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №3 от 31.01.2017

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №221»
от 31.01.2017 №30/1-осн.
Я.П. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления стимулирующих выплат
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной
деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим
работникам МБДОУ «Детский сад №221» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» комбинированного вида (далее - Положение) определяет условия начисления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам (далее - Выплаты) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №221» комбинированного вида (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн. «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2016 №2144-осн. о внесении изменений в приказ комитета по образованию города от 12.10.2015 №1732-осн. «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.3. Размер Выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников.

2.Условия назначения Выплат

2.1. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.2. Условием назначения Выплаты является приказ заведующего МБДОУ по результатам деятельности педагогических работников на основании оценочных листов (Приложение №1), согласованных с членами Управляющего Совета МБДОУ.

3.Порядок расчета Выплаты

Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.1. Коэффициент профессионального роста педагогического работника ($K_{пр}$), где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогического работника учитываются следующие факторы:

0,05-обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03-участие в методических объединениях;

0,05- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 - подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

3.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), $K_{п} \leq 1$.

Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности ($K_{пв}$) рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$, где

$N_{ф}$ – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогом - психологам, инструкторам по физической культуре, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) ($K_{пп}$) рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = \text{Нуф} / \text{Ну}$, где:

Нуф – фактическая численность детей в учреждении;

Ну – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Размер стимулирующей надбавки ($R_{св}$) воспитателям рассчитывается по формуле:

$R_{св} = Bв * K_{пр} * K_{п}$, где

Bв – базовая сумма в размере 800 рублей;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагогического работника;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

Размер стимулирующей надбавки ($R_{сп}$) иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогом - психологам, инструкторам по физической культуре) ($K_{пп}$) рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = Bп * K_{пр} * K_{п}$, где

Bп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагогического работника;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Управляющим Советом (далее - Совет), на основании представления заведующего МБДОУ и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.2. Заведующий МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогических работников.

4.3. Оценочный лист о результатах профессиональной деятельности с соответствующими показателями подписывается заведующим МБДОУ, предоставляется педагогическому работнику для ознакомления под роспись и передается в Совет.

4.4. Совет принимает решение о количестве набранных баллов педагогическим работником большинством голосов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета заведующий МБДОУ издает приказ о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.5. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию МБДОУ с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

4.6. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.7. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия МБДОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

4.8. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии МБДОУ проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего МБДОУ (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо изменяют ее, указывая основания для её изменения.

4.9. Оценка, данная конфликтной комиссией МБДОУ на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5. Заключительные положения

5.1. Комитет по образованию города Барнаула имеет право на проведение проверки соответствия критериев оценки нормативными документами МБДОУ.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

